baptista
nevelés-oktatás

„Budapest” Baptista Gimnázium,
Technikum és Sportiskola

PEDAGÓGIAI *PROGRAMJA*



2023.

baptista
szeretetszolgálat

„Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.” Albert Eistein.

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM 7

KÜLDETÉSNYILATKOZAT 8

AZ ISKOLA BEMUTATÁSA 9

Intézményi azonosítók 9

Az intézmény jogállása: 9

Az intézmény alapfeladatai: 9

Iskolánk rövid története 12

AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA 14

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 14

1.1. Pedagógiai alapelveink 14

1.2. A nevelő-oktató munka céljai 15

1.3. A nevelő-oktató munka feladatai 16

1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkaeszköz- és eljárásrendszere 19

2. A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 20

2.1. A személyiségfejlesztés és közösségi magatartásra nevelés elvárt eredményei 22

2.2. A végrehajtásért felelős személyek 22

2.3. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos intézményi feladatok 22

2.4. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt preferenciájú pedagógiai feladatok 23

3. Az egészséges életmódra nevelés programja 24

3.1. A megvalósítás alapvető irányai: 24

3.2. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok és megvalósítási módszerei 25

3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 27

3.4. Az iskolai drogstratégia 29

4. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 31

4.1. A pedagógus feladatai 31

4.2. Az osztályfőnöki munka nevelési tartalma 32

4.3. Az osztályfőnöki munka feladatai 33
4.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása 34
4.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 35
5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 36
5.1. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése 36
5.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység .. 40
5.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program 41
5.4. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység 43
5.5. Tartós gyógykezelés alatt álló tanulók 45
6. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje 45
7. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 46
8. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata 51
8.1. A vizsgaszabályzat hatálya 51
8.2. A vizsgaszabályzat célja 52
8.3. Javítóvizsga 52
8.4. Különbözeti vizsga 52
8.5. Osztályozóvizsga 53
8.6. Ágazati alapvizsga 54
8.7. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend 54
8.8. Vizsgaforma, vizsgarészek 54
8.9. A tanulmányok alatti vizsgák – eljárási - szabályai 55
8.10. Gyakorló érettségi vizsga rendje 55
8.11. Tanulmányok alatti vizsgák követelményei, részei és értékelési rendje 56
8.12. Vizsgatárgyak és részeik képzési formánként 59
Sportgimnázium 59
Technikum 60
9. A felvétel és átvétel szabályai 61
9.1. Felvétel a 9. évfolyamra 61
9.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei 62
9.3. Átvétel másik középiskolából 62
10. Szakmai mentor rendszer 64
I. A szakmai mentor kijelölése, munkaideje 64

2. A szakmai mentor feladata 64

11. Az intézmény helyi tanterve 66

köznevelési típusú sportgimnáziumi képzés 66

TANTÁRGY ÉS ÓRATERV gimnáziumi képzés 68

12. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét 74

13. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 75

14. Mindennapos testnevelés 76

15. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele 77

16. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai 77

17. Azon választható tantárgyak, amelyekből a középiskola tanulóinak közép-, vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést kötelezően vállalja 77

1. Sportgimnáziumi képzés 77

2. Technikumi képzés 78

18. Érettségi témakörök/vizsgakövetelmények (közép és emelt szinten) 79

19. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 82

20. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái, a tanulók munkájának értékelése 85

21. Az iskola környezeti nevelési programja 92

22. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei 94

22.1. A magatartás értékelésének elvei 94

22.2. A szorgalom értékelésének elvei 96

22.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei 98

22.4. A fegyelmi büntetések formái 99

23. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények 100

24. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 100

24.1. A kerületben élő német nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tevékenységek 100

24.2. A településen élő német nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 101

25. Különleges helyzet szabályozása a középiskolába jelentkezőknél, akik azonos összesített eredményt értek 101

26. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja 102

26.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése 102

26.2. A fejlesztő tevékenység területei 106

27. Iskolai kirándulások szervezésének szabályai 108

Az iskola szakmai programja 110

Kifutó rendszerű szakmai képzéseink 110

2021. után indult képzéseink – Technikumi képzés 118

KÉPZÉSI TERV 131

Általános rendelkezések: 153

Záró rendelkezések (legitimációs záradékok) .....Hiba! A könyvjelző nem létezik.

PREAMBULUM

"… a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."
(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívatása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – *„ A bölcs tanítás az élet forrása." (Pb.13:14.)* – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elménekkell a legjobb elménekkell lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.
A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékeket következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számon kérhetőség terén az iskola igazgatóságának működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

AZ ISKOLA BEMUTATÁSA

Intézményi azonosítók

- Az intézmény neve: „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola
- Az intézmény rövidített neve: „Budapest" Baptista Sportiskola
- Az intézmény székhelye: 1214 Budapest XXI., Tejút utca 2.
- OM azonosító: 035468
- Az intézmény létesítésének napja: 1991. július 19.
  adószám: 18240737-1-43
- bankszámlaszám: 10918001-00000100-76760001 Unicredit Bank
- Az intézmény fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
- Fenntartó székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b
- Felügyeleti szerv: Szakmai és törvényességi felügyeletet a fenntartó,
  a fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzését
  Budapest Főváros Kormányhivatala látja el.

Az intézmény jogállása:

- önálló jogi személy

Az intézmény alapfeladatai:

- köznevelési alapfeladat: gimnáziumi nevelés – oktatás
- szakképzési alapfeladat: technikumi szakmai oktatás
  felnőttoktatás
  a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható
  SNI-s tanulók iskolai nevelése-oktatása (kifutó rendszerben)

<u>Évfolyamok száma iskolatípusonként:</u>

- általános tantervű 4 évfolyamos gimnázium (9-12. évfolyam)
- 4 évfolyamos köznevelési típusú sportgimnázium (9-12. évfolyam)
- technikum i szakmai oktatás 9. évfolyamtól – kifutó képzés

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	OKJ szám	érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés	képzési idő (év)
3. Oktatás	XXXVII. Sport	51 726 01	Regeneráló balneoterápiás masszőr	54 813 02	Sportedző(labdarúgás, birkózás, jégkorong, vízilabda)	4+1

A gyakorlati oktatás megszervezésének módja: együttműködési megállapodás alapján.

2020. szeptember 01-től induló képzés

ágazat	szakma azonosító száma	szakma megnevezése	Szakmairánya	Szakmai oktatás időtartama (év)	Digitális kompetencia Keretrendszerszint
Sport	5 1014 20 01	fitness-wellness instruktor	-	5/2	4
Sport	5 1014 20 02	sportedző (labdarúgás, birkózás, kajak-kenu, kézilabda) sportszervező	-	5/2	4

A szakirányú oktatás megszervezésének módja: együttműködési megállapodás, tanulószerződés, szakképzési munkaszerződéssel.

Az intézmény vállalja a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelését, oktatását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 13. pont ac) alpontja, valamint a 14. pontja szerint.

Az intézmény típusa: Többcélú köznevelési intézmény, összetett iskola
gimnázium, technikum, sportiskola

Iskolánk rövid története

Intézményünkben a nevelő - oktató munkát 1991 novemberében kezdtük meg. A kezdetektől törekszünk arra, hogy képzési kínálatunkat rugalmasan igazítsuk a társadalmi, gazdasági élet változásainak megfelelően, és hogy tanulóinkat tiszta, rendezett és korszerűen felszerelt környezetben, családias légkörben neveljük, oktassuk.

Iskolánk 1993-ban a Külkereskedelmi Képzést Folytató Szakközépiskolák Szövetségének és az Alapítványi és Magániskolák Egyesületének tagjává vált, valamint nevelő-oktató munkánk színvonalát javítandó, az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának gyakorlóhelye lett. Ezzel párhuzamosan az Idegen nyelvi Továbbképző Központ (Rigó u.) ORIGO akkreditált vizsgahelyeként megkezdtük és végeztük az angol és német nyelvvizsgára jelentkezők felkészítését és vizsgáztatását.

2008-ban csatlakoztunk a Nonprofit Zártkörűen Működő Kiemelkedően Közhasznú Részvénytársaságként Működő Központi Szakképzési Intézethez.

A 2005/2006-os tanévtől a 9. évfolyam egyik osztályát nyelvi előkészítő osztályként indítottuk. A képzés közvetlen célja volt, hogy tanulóink intenzív nyelvtanulási keretek között idegen nyelvekből olyan használható tudáshoz jussanak, amelynek birtokában tanulmányaik végén sikerrel tehessenek emeltszintű érettségi vizsgát.

Tapasztalataink szerint a magas óraszámban folyó idegen-nyelv oktatásra egyre nagyobb a szülői igény, hiszen a felsőfokú tanulmányokat záró diploma egyik feltétele legalább egy sikeres középfokú nyelvvizsga megszerzése, valamint az Európai Unió tagjaként is felértékelődött az idegen nyelvek megfelelő szinten történő elsajátításának szerepe szakemberként éppúgy, mint élsportolóként.

A szülői igények nyomán úgy döntöttünk, hogy 2008-tól mindkét 9.-es osztályunkat nyelvi előkészítő osztályként indítjuk, ahol az angol és német nyelvet párhuzamosan oktattuk. A nyelvi előkészítős képzés 2018 szeptemberében szűnt meg iskolánkban.

A kerületünkben működő Vörösmarty Mihály Általános iskola több sportegyesülettel összefogva a 2008/2009-es tanévben indította el első sportosztályos képzését, melyhez a 2011/2012-es tanévtől középiskolaként mi is csatlakoztunk, hogy az általános iskolát befejező diákok zökkenőmentesen tudják folytatni tanulmányaikat és a sportolást.

Ennek kapcsán a Pesterzsébeti Hockey Clubbal, az ESMTK-val és a Honvéd-UP Vízilabda Klubbal együttműködve indítottuk el az közoktatási típusú sportiskolai tantervre épülő osztályunkat. Tanulóink számára délelőtt az óratervben meghatározott óraszámban biztosítottuk az edzésidőt, délután a tanulók – szakosodásuktól függően – az órarendbe beiktatva sportági képzéseken vettek részt.

Az 1997 és 2018 között sikeresen folytatjuk esti munkarendű képzésünket olyan hallgatók számára, akik valamilyen oknál fogva középiskolai tanulmányaikat a nappali képzési rendben

nem tudták elvégezni.

Iskolánkban az elmúlt 20 évben kialakult egy olyan pedagógiai-, tárgyi kultúra, egy elfogadó, támogató mikroklíma, amely biztosította eredményességünket mind az oktatás, mind a nevelés terén, és vonzóvá tette iskolánkat az olyan tanulók és szüleik körében, akik csak kis közösségekben, az átlagosnál több figyelmet és törődést kapva tudják kibontakoztatni képességeiket.

A nálunk kialakult gyermekközpontú, támogató légkör és értékrend beilleszthető a Baptista Szeretetszolgálat filozófiájába. Ezért döntött iskolánk vezetősége, - a tantestület és a szülői közösség egyetértésével – úgy, hogy 2012. szeptember 1-jétől fenntartót vált, amely döntés napjainkban is jól szolgálja stratégiai célkitűzéseit.

2013. szeptember 01-jétől képzési formánkat is átalakítottuk szakgimnázium mellett már gimnáziumként is működtünk.

A fenntartóváltás és a képzési formák átalakítása nyomán indokolttá vált, hogy iskolánk nevét „Budapest" Baptista Külkereskedelmi Szakközépiskola, Gimnázium és Sportiskolára módosítsuk, ezzel is jelezve iskolánk életében beállt nagy változásokat. 2016. szeptember 01-jétől törvényi változások nyomán iskolánk új neve: „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola lett.

A 2018/2019-es tanévtől a honvédelmi alapismeretek tantárgy – mint választható érettségi tantárgy – oktatását is megkezdtük.

2019-től iskolánk szoros szakmai kapcsolatot épített ki a Kozma István Birkózó Akadémiával, ami lehetőséget adott arra, hogy a birkózó utánpótlás sport egyik kiemelt oktatási háttérintézményévé váljunk és a Magyar Birkózó Szövetség részére edzőket képezzünk.

2020 szeptemberétől - a technikumi képzési forma bevezetésével - iskolánk új neve „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola lett. Ettől a tanévtől profilváltásunk befejeződött, már csak sportosztályaink vannak.
Sportgimnáziumi osztályaink a sport területén továbbtanulni vágyó fiatalok körében népszerűek, hiszen a közismereti tantárgyak mellett sportelméleti ismeretekkel is gazdagodnak az ott tanulók, míg technikumi osztályainkban a diákok 5 éves képzés után Sportedző (kajak-kenu, birkózás, labdarúgás, kézilabda) – sportszervező vagy Fitness-wellness instruktor szakmát szerezhetnek.

A 2011-ben - az első sportosztályunk elindításakor - célul tűztük ki, hogy a tehetségesen sportoló diákokat segítsük, támogassuk az érettségi bizonyítvány megszerzésében. Az elmúlt tíz év sikeres munkája nyomán a 2021-es tokiói Olimpiai játékokon Vas Kata Blanka tanulónk olimpiai 4. helyezést ért el hegyikerékpározásban, Szőke Alex volt tanulónk pedig olimpiai 5. helyezést ért el kötöttfogású birkózásban.

Iskolánk 2023. szeptember 01-jétől új helyen, a csepeli Tejút 02. szám alatt folytatja működését, ahol a tágasabb iskolaépület és udvar tovább bővítette lehetőségeinket mind az oktatás, mind a sportolás területén.

AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Sportiskolaként diákjaink sportkarrierjének támogatása érdekében szorosan együttműködünk a szülői házzal és az egyesületekkel, szakosztályokkal. Munkánkat a sportolás támogatása hatja át, oktatási intézményként azonban fő célunk segíteni tanulóinkat a sikeres érettségivizsga letételében, és a továbbtanulásban.

Keresztyén szellemű nevelésünk vezérelve, hogy kialakítsuk, illetve megtartsuk mindazon értékeket, amelyek birtokában tanítványaink – szociális helyzetükre, világnézetükre, családi hátterükre való tekintet nélkül – képesek az életben művelt, kulturált emberként helytállni, az iskolában szerzett ismeretekre és készségekre építve későbbi tanulmányaikat folytatni, szakemberként a felnőtt életükben érvényesülni.

Ennek érdekében tanulóink számára biztosítani kívánjuk mindazon ismeretek átadását, azoknak az alapkészségeknek és képességeknek kialakítását és fejlesztését, melyek életkori adottságaiknak megfelelnek, és szükségesek ahhoz, hogy a felnőtt életben megfelelően boldoguljanak.

Olyan intézményért dolgozunk, amit alapvetően a tanulók érdeke határoz meg, törekszünk a partnerközpontú gondolkodás és tevékenységrendszer megvalósítására az európai klasszikus értékrend alapján.

Törekszünk arra, hogy legyen iskolánk és környezete esztétikus, vonzó, ahol a munka végzése megfelel a XXI. században jogosan elvárhatónak és, hogy intézményünk hírnevét folyamatosan növeljük, nevünket minél szélesebb körben tegyük ismertté a kerületi oktatásügyben és a közéletben.

1.1. Pedagógiai alapelveink

Emberközpontú, humanista értékrend, melynek leglényegesebb eleme az élet és az általános emberi értékek tisztelete. Tanulóinknak elsősorban az ember tiszteletén, megértésén, szükség szerinti segítésén és a toleráncián alapuló értékekkel kell rendelkezniük.

Esélyegyenlőség, melynek keretében az iskolai élet minden területén célunk, hogy tanulóink szociális, egészségügyi vagy egyéb okból fakadó esetleges hátrányait kompenzáljuk.

Demokrácia: iskolánkban törekszünk olyan nevelési-tanulási környezetet kialakítani, melyben a tanár-diák-szülő közötti együttműködés alapja egymás kölcsönös megbecsülése, tisztelete. Minden érintett számára biztosítjuk a jogok szabad gyakorlását, és elvárjuk a kötelezettségek teljesítését.

Értékként preferáljuk az **aktivitást, kezdeményezőkészséget, döntési képességet, az innovativitás**t, mert ezek olyan tulajdonságok, melyek birtokában a tanulók irányítani képesek majd későbbi életüket.

A nevelés-oktatás során arra törekszünk, hogy a tanulókban kialakítsuk a fogékonyságot az alábbi értékekkel kapcsolatban:

- nemzeti, lelki, érzelmi, tradicionális és konzervatív értékrendünk,
- az emberiség közös értékei,
- a demokrácia értékei,
- európai, humán, illetve transzcendentális értékek,
- tevékenységük során fair play szellemiséget.

A nevelés keretében kívánatosnak tartjuk a tanulók személyes szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő és ún. önfejlesztő magatartásának alakítását, az ennek megfelelő tevékenységi formák gyakoroltatását.

Célunk a nemkívánatos tanulói megnyilvánulások leépítése. Társadalmi elvárás, hogy felkészítsük tanulóinkat a **magasrendű és közjót szolgáló aktivitásra**. A személyiség fejlesztésben meghatározó szerepet töltenek be a jó szokások, példaképek, eszményképek és meggyőződések. Ehhez partnernek kérjük a szülői házat, a családot.

1.2. A nevelő-oktató munka céljai

Baptista iskolaként fontosnak tartjuk, hogy megőrizzük és tanulóink felé is közvetítsük a keresztyén szemléletű értékrendet, ugyanakkor a társadalmi környezet egyik fontos elvárása, hogy olyan modern iskolát építsünk, amely megfelel a mai igényeknek, azaz kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű tudással rendelkező, a munkaerőpiacon alkalmazkodni képes, mobilis embereket képezzünk.

Célunk, hogy az egyensúlyt megtartva mindkét elvárásnak eleget tegyünk

A technikumi évfolyamon folyó képzésünk elvi célkitűzése az, hogy az előbbi fejezetben felsorolt értékek közül minél többet juttassunk el tanulóinkhoz az életkori sajátosságuknak legmegfelelőbb formában. A képzés gyakorlati célja, hogy felkészítsük tanulóinkat a sikeres érettségi vizsgára, kialakítsuk bennük azokat a képességeket, készségeket, amelyekre alapozva sikeresen továbbtanulnak, vagy elhelyezkednek a munkaerőpiacon.

A köznevelési típusú sportosztályban képzésünk elvi célkitűzése az, hogy az előbbi fejezetben felsorolt értékek közül minél többet juttassunk el tanulóinkhoz, az életkori sajátosságuknak legmegfelelőbb formában. A képzés gyakorlati célja, hogy felkészítsük tanulóinkat a sikeres érettségi vizsgára, és felkészülési lehetőséget biztosítsunk számukra a sportolói életpályára és/vagy sport szakirányú továbbtanulásra.

1.3. A nevelő-oktató munka feladatai

1.3.1. Kulcskompetenciák fejlesztése

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapvető feladatának tekintjük a tanulók kulcskompetenciáinak állandó és folyamatos fejlesztését.

Kulcskompetenciák:

- a tanulás kompetenciái,
- kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi,
- digitális kompetenciák,
- matematikai gondolkodási kompetencia,
- személyes és társas kompetencia,
- kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság,
- munkavállalói, vállalkozói kompetencia.

A nevelő-oktató munka során feladatunknak tekintjük, hogy továbbépítsük, kiszélesítsük és elmélyítsük az általános tantárgyi követelményeket, és szerves egységként kezeljük a nevelést, a képességek fejlesztését, a közismereti és szakmai oktatást.

Munkánk során:

- alakuljon ki a tanulókban az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, a fenntarthatóság szemlélete,
- fejlődjék a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris magatartás,
- teremtsük meg a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyát,
- sajátítsák el a tanulók a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat,
- váljanak nyitottá a tanulók a különböző kultúrák, a másság iránt,
- fejlődjék a fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs tudásuk és informatikai tudásuk,
- neveljük a tanulókat logikus összefüggésben, rendszerben való gondolkodásra,
- tegyük képessé a tanulókat:
  - a különböző információk közötti eligazodásra, az Internet használatára,
  - a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre való válaszadásra,
  - a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására a különböző élethelyzetekben,
  - a felelős döntésekre, analizálásra – szintetizálásra,
  - tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítására.
- biztosítsuk a képességfejlesztés, a közismereti oktatás és szakmai képzés szerves egységét,
- a követelményeket igazítsuk a tanulók adottságaihoz, azaz olyan hatékony és motiváló tanulási módszerek alkalmazását szorgalmazzuk, amelyek hatására kiteljesednek a tanulók képességei és kialakul az ismeretszerzési, ismeretbővítő folyamat tudatossága, tervszerűsége, folyamatossága, nő a készségségük
  - a szakmai és más munkatevékenység értő és alkotó megtanulására,

- a folyamatos fejlődésre,
- a szakmán belüli tanulásra,
- a továbbképzésre,
- szükség esetén szakmaváltásra,

- konkrét feladatok segítsék a problémamegoldó gondolkodás fejlődését, ugyanakkor erősítsék meg és fejlesszék az elvont fogalmi gondolkodást is,
- a tanulók kapjanak alapokat a munkahelyi, szakmai követelményeknek való megfeleléshez, valamint a kommunikációs, idegen nyelvi és informatikai képességeik folyamatos fejlődéséhez.

1.3.2. Készség-, képességfejlesztés

Feladataink végrehajtása olyan pedagógiai munkát igényel, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb fóruma.

Nevelési és oktatási céljaink eléréséhez ezért gimnáziumi és technikumi osztályainkban egyaránt feladatunknak tekintjük:

- A színvonalas iskolai ünnepélyek, kirándulások, múzeum és színházlátogatások szervezését, régi hagyományok ápolását és új hagyományok teremtését, a természet és társadalomtudományok megszerettetését.
- Keressük, szervezzük azokat a lehetőségeket, amelyek erősítik a tanulókban az iskolához, osztályhoz tartozás érzését (szakmai, tanulmányi és osztálykirándulások, diákolimpia, szakmai és tanulmányi versenyeken való részvétel, Iskolanap). A sport és tanulmányaik területén kiemelkedően teljesítő diákokat elismerjük és jutalomban részesítjük.
- Az osztályfőnökök gondosan ellenőrizzék a hiányzó tanulókat, következetesen bírálják el a késéseket és a hiányzásokat. A szaktanárok adjanak tanulmányi feladatokat és a megoldásokat rendszeresen ellenőrizzék, gyarapítsák a tanulók órai aktivitását növelő módszereket, a tanulók minden szóbeli vagy írásbeli teljesítményét értékeljék.
- A külső megjelenés ápoltság, esztétikum és a kulturált magatartás legfontosabb szabályainak betartása legyen természetes követelmény a tanulók számára, mind az iskolában és azon kívül. Tanítsuk meg az alkalomhoz illő viselkedés, viselet fogalmát, igyekezzünk megakadályozni a divat szélsőségeinek követését.
- Ismerjék meg a tanulók a művészi és a hétköznapi életben fellelhető szépet és törekedjenek a szabadidő hasznos eltöltésére. Ennek érdekében a humán tárgyak tanárai tapintatosan irányítsák a tanulók művészi érdeklődését, népszerűsítsék az iskolai könyvtárat, az osztályfőnökök alaposan készítsék elő osztályuk múzeumlátogatását vagy kirándulását.
- Az osztályfőnöki órák tematikájába minél több gyakorlati, a hétköznapokat érintő kérdés kerüljön.

A nevelési célok, kulcskompetenciák kialakításának egyik fontos feltétele, hogy pedagógiai folyamataink középpontjába a személyiségfejlesztő tanítást helyezzük.

A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához fontos, hogy:

- olyan szervezési megoldásokat részesítsünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- az iskolai tanítás - tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatásában) alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazzunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű tanulók esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

1.3.3. A sportosztályokban folyó nevelő-oktató munka feladatai

Sportiskolaként különös figyelmet szentelünk a sportosztályban tanuló, sikeresen sportoló diákjaink tanulásának támogatására. Ezek a diákok délelőtti és délutáni edzéseken vesznek részt a hét több napján, hétvégenként versenyeken szerepelnek. Sport karrierjük miatt lényegesen leterheltebbek az átlagos diákoknál, és többször hiányoznak a tanórákról edzések, versenyek, edzőtáborok, sérülések miatt. Érzelmileg a sport irányában elkötelezettebbek, mint a tanulás irányában, és a sporteredményeik (sikereik/kudarcaik) jelentősen befolyásolják őket az iskolai teljesítményükben is.

A sportolás és a tanulás összeegyeztetésének segítésére egyéni tanrend kialakításával, versenynaptárhoz igazodó tanulmányi terv kidolgozásával időszakos felmentés kaphatnak tehetségesen sportoló diákjaink a mindennapos iskolába járás alól. A sportosztályokban az edzésekhez igazított órarenddel, az önálló tanulást segítő oktatási segédanyagokkal, kis létszámú, akár egyéni konzultációval, az egyéni adottságokhoz, személyiséghez igazított oktatással is támogatjuk diákjaink iskolai felkészítését.

Ezen túl a kiemelt státuszú sportolóink számára egy – a tanulmányi előmenetelüket - támogató rendszert is működtetünk ún. mentori hálózat segítségével. Ennek keretében a tanuló mentora folyamatosan nyomon követi, mentoráltja kiválasztott sportoló tanítványát.

,

A sportolást támogató szakmai munkánk csak a diákokkal és a szülői háttérrel való szoros együttműködéssel lehet sikeres. Hiányzás esetén a tanulók kötelessége a tananyag bepótolása, a vizsgákon, számonkéréseken, korrepetálásokon való megjelenés, és az iskola tájékoztatása a sporteredményeiről.

1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkaeszköz- és eljárásrendszere

Oktatási eszközrendszerünk

Iskolai oktatási eszközrendszerünk többcsatornás összetételű. Tartalmaz tárgyiasult információhordozókat, vizuális, auditív információhordozókat, audiovizuális információ-bemutatókat, programközlőket.

Iskolai könyvtárunk sajátos eszközeivel hozzájárul az iskola pedagógiai programjának megvalósításához, szervezetileg és funkcionálisan beépül az iskola tevékenységének egészébe. Biztosítja egyrészt az iskola alaptevékenységéhez nélkülözhetetlen forrásokhoz és információkhoz való hozzáférést a tanulók és tanárok számára, másrészt olyan tanulási környezetet jelent, amely korszerű információhasználati, könyvtárhasználati tudást, szokásokat generál. Biztosítja továbbá, hogy az élethosszig tartó tanulás fontos feltételét, az információs műveltséget a tanulók középiskolai éveik alatt megalapozhassák.

A nevelési-oktatási célok elérését segítő módszerek, eszközök, eljárások közvetlenül, a pedagógusokkal való személyes kapcsolat révén, vagy közvetett úton, a tanulói közösségeken, tanulási tartalmakon keresztül érvényesülnek.

Céljaink elérése érdekében az alábbi módszereket, eszközöket, eljárásokat alkalmazzuk:

		Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1.	Szokások kialakítását célzó beidegző módszerek	Követelés Gyakorlás Segítségadás Ellenőrzés Ösztönzés	A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. Hagyományok kialakítása, ápolása
2.	Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	Elbeszélés Tények és jelenségek bemutatása Műalkotások bemutatása A nevelő személyes példamutatása	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	Magyarázat, beszélgetés A tanulók önálló elemző munkája	Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. Vita.

Munkánkat akkor tartjuk sikeresnek, ha:

- egészséges szellemű, egymással versengő – de nem rivalizáló – osztályközösségek jönnek létre,
- folyamatosan erősödik diákjaink kötődése az iskolához, az iskolai programok megszervezésében a diákok aktívan és eredményesen működnek közre,
- diákjaink megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt,
- a tanulóink a napi gyakorlatban alkalmazzák a kulturált viselkedés szabályait,
- a pszichés és magatartási problémával küszködő tanulóink száma nem nő,
- az egyéni és közösségi teljesítmények mérhetően növekednek,
- a tankötelezettség teljesítése 100%-os, lemorzsolódást minimálisra csökkentjük,
- tanulóink legalább 90%-a minden tantárgyból megfelel a helyi tantervben megfogalmazott továbbhaladás feltételeinek,
- a kompetenciamérések eredményei az országos átlaggal megegyezők, vagy annál jobbak,
- a tanórán kívüli tevékenységekben, programokban a diákok aktívan, nagy létszámban vesznek részt.

2. A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Nevelő-oktató munkánk célja, hogy tanulóink a különféle tevékenységek során és közösségekben sokoldalú, érdeklődő, harmonikus személyiséggé fejlődjenek. Ennek fontos eleme az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, életük tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva. A személyiségfejlesztést nem kívánjuk külön kezelni a közösségfejlesztéstől, hiszen kölcsönös, szoros kapcsolat fűzi össze tartalmi, módszerbeli és a megvalósulás színtereinek tekintetében. A személyiség az iskolai közösség keretei között változik, és az egyén a maga tulajdonságaival viszonthatással van a közösségre.

Az iskola feladata felkészíteni tanulóit, hogy ismerjék saját értékeiket, személyiségük jellemzőt, be tudjanak kapcsolódni a közösségek életébe, képesek legyenek együttműködni másokkal, eredményeket tudjanak elérni.

A pedagógus egyik legfontosabb feladata a fejlődésben lévő tanuló egész személyiségét komplex módon, a szülőkkel szorosan együttműködve, eredményesen formálni.

Közösségi nevelésünk hatékonysága érdekében olyan feltételeket biztosítunk, amelyek nyugodt, biztonságos és elfogadó légkörben teszik lehetővé tanulóink számára az együttműködést, egymásért érzett felelősségük kialakulását és önmaguk minél teljesebb megismerését.

A személyiség fejlődése szempontjából az általunk legfontosabbnak tartott pedagógiai feladatok, a feladatokhoz rendelt eszközök, módszerek:

Feladat	Eszközök, módszerek
önismeret fejlesztése	tanórán és tanórán kívül önálló és csoportmunkában önismereti játékok, tréningek, az önmegvalósítás színtereinek bővítése a hagyományos sport- és tanulmányi versenyeken túl irodalmi, képzőművészeti próbálkozások lehetősége
együttműködési képesség fejlesztése	kooperatív tanulás alkalmazása, csoportmunkák szervezése tanítási órán, tanórán kívüli közösségi feladatok megvalósítása, tanulmányi és sport csapatversenyek szervezése
szociális képességek (pl. segítés, konfliktuskezelés) fejlesztése	tanár-diák kapcsolat erősítése a személyes beszélgetések megteremtésével, a konfliktuskezelés módszereinek elsajátítása, a segítés gyakorlása
demokratikus iskolai élet szervezése	a diákönkormányzat működési feltételeinek megteremtése, munkájának segítése, a diákjogok érvényesítése
kognitív képességek fejlesztése	az önálló, illetve aktív tanulást előtérbe helyező tanítási módszerek alkalmazásával: differenciált oktatás, projekt módszer, önálló feladatok adása
kommunikációs képességek fejlesztése	alapképességek- beszéd, olvasás, írás – fejlesztése minden órán az önálló, értelmes beszéd gyakoroltatása, önálló, írásbeli munkák készítése
versengés képessége	versenylehetőségek teremtése- tanulmányi, sport, művészeti, stb.
az egészséges életmód kialakítása	ismeretterjesztő előadások szervezése, személyes példamutatás, információforrások biztosítása (szakfolyóiratok, internet, CD, videó) egészségnevelő programok, kirándulások, versenyek szervezése, tanórán kívüli sportolási lehetőségek biztosítása

A személyiségfejlesztés és közösségi nevelés színterei az iskolában:
- tanítási óra, sportversenyek, egyéb foglalkozások, diák önkormányzati munka, szabadidős tevékenységek.
Tevékenységünk csak akkor lesz eredményes, ha a szülőkkel szoros együttműködést tudunk kiépíteni, megértetjük velük, hogy nem csak kötelességük, de saját érdekük is, hogy segítsék gyermeküket a közösségbe történő beilleszkedés, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításában.

2.1. A személyiségfejlesztés és közösségi magatartásra nevelés elvárt eredményei

- konfliktusmentes kapcsolat az iskola környékén lakókkal, a szomszéd iskola tanulóival,
- diákjaink az iskola, a közösség érdekében önként vállalnak az egyéniségüknek megfelelő feladatokat, melyeket teljesítenek is,
- diákjaink önismerete, konfliktuskezelő képessége és vitakultúrája fejlődik,
- diákjaink tevékenyen részt vesznek a tanulmányi munkában,
- diákjaink tevékenyen részt vesznek a közösségi munkában,
- a szülőkkel való sikeres együttműködés.

2.2. A végrehajtásért felelős személyek

- osztályfőnökök,
- a tanulót tanító pedagógusok,
- ifjúságvédelmi felelős,
- mentorok.

2.3. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos intézményi feladatok

E részegység az iskolai nevelés-oktatás színterének alapvető fontosságú résztvevőinek (a tanulók – pedagógusok és szülők) együttműködésével kapcsolatos, kizárólag pedagógiai jellegű feladatainkat tartalmazza, mely hatékony közösségfejlesztő tevékenység keretében alakul.
A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.
Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, a pedagógusoknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, s egyes intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

Annak érdekében, hogy a tanulók megismerjék és gyakorolják a demokrácia elemeit, érvényesíthessék jogaikat, kötelességeik teljesítéséhez segítséget kaphassanak, gyakorolhassák a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez az intézmény feladata:

- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységét elősegíteni és koordinálni;

- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása;
- az éves munkatervben ütemezettek szerint a közösségfejlesztés tanórai, és tanórán kívüli programjainak meghatározása.

Annak érdekében, hogy a pedagógusok képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, vegyék észre gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat; rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel az intézmény feladata:

- kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni;
- a szakmai műhelymunkák intézményen keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével;
- a diákképviselet és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának tereit megteremteni;
- a pedagógusok és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok.

Annak érdekében, hogy a szülők mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusokhoz; kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához; együttműködhessenek a pedagógusokkal gyermeke nevelésében az intézmény feladata:

- a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkel, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű bevonásával;
- igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával:
- a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét;
- a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba.

2.4. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt preferenciájú pedagógiai feladatok

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
  Ennek keretében: létre kell hozni és működtetni kell a közösségen belüli a kölcsönhatások, a közvélemény irányításának speciális feltételrendszerét: az információs és értékelő fórumokat, szerveket, kereteket, valamint a perspektívákat és hagyományokat. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
  Ennek keretében: a tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm – a

felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása.
  Ennek keretében: a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
  Ennek keretében: a tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
  Ennek keretében: a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

3. Az egészséges életmódra nevelés programja

Elveink szerint az iskolai egészségfejlesztés akkor lehet hatékony, ha teljeskörű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

- nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
- nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
- nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
- nem szűkül le a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület részt vesz benne;
- nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

3.1. A megvalósítás alapvető irányai:

1. Mindennapos testnevelés megvalósítása.
2. Egészségfejlesztő – szemléletformáló – iskolai programok megvalósítása a tanulók egészségének védelme érdekében, valamint elérni, hogy az egészséges életmód és a testmozgás iránti igény épüljön be a viselkedésbe.
3. Komplex intézményi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok kimunkálása
4. Szabadidős közösségi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési

alprogramok megvalósítása az iskolán kívüli szereplők bevonásával

3.2. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok és megvalósítási módszerei

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgáló, az intézményi közösséghez tartozók közös akaratát összegző cselekvési program, melynek közvetlen és közvetett célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan új közösségi problémakezelési módszer, amely az érintettek aktív részvételére épít.

1. A dohányzás visszaszorítása, a rászokás megelőzése:

- ✓ A dohányzás káros hatásainak megismertetése osztályfőnöki órákon, szükség esetén külső előadók segítségével.
- ✓ A dohányzási tilalom betartásának ellenőrzése.

Felelősök: alkalmazotti közösség.

2. Az alkohol- és drog prevenció:

- ✓ Az alkohol- és drog prevenció megjelenik az osztályfőnöki órák fontos témakörei között.
- ✓ Az ifjúságvédelmi felelősnek feladata az osztályfőnökök ez irányú tevékenységének segítése.
- ✓ Hangsúlyosan kezeljük a drog-prevenciós tevékenységünket, az ezzel kapcsolatos programokat, események, tevékenységeket támogatjuk.
- ✓ Az iskolai drog prevenciós programsorozat szervezője, felelőse az ifjúságvédelmi felelős.

Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős.

3. Az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése:

- ✓ Az egészséges táplálkozás ismereteinek terjesztése a tanulók mind szélesebb körében.
- ✓ A helytelen táplálkozással és életmóddal összefüggő betegségek megismertetése.
- ✓ Annak hangsúlyozása, hogy a táplálkozással összefüggő betegségek (elhízás, csontritkulás, fogszuvasodás, szív- és érrendszeri; keringési, daganatos megbetegedések stb.) jelentős része megelőzhető egészséges táplálkozással.
- ✓ Az egészséges táplálkozás érdekében aziskolában működő büfé kínálatának figyelemmel kísérése.

Felelősök: iskolavezetés, a büfé üzemeltetője, védőnő.

4. Az aktív testmozgás elterjesztése:

- ✓ Az iskola a tanulók számára a rendszeres testedzést a helyi tanterv óratervében meghatározott kötelező testnevelés órákon, valamint sportkörökön biztosítja.
- ✓ Ezen kívül a mindennapos testnevelés szabadon választható délutáni sportköri foglalkozásain, illetve a Sportnapokon, sí táborokban, nyári vízitúrák, hétvégi szabadidős foglalkozások szervezésével igyekszik biztosítani az egészséges életmódra való nevelés feltételeit.
- ✓ Személyes példamutatás során a tanárok igyekeznek a sportos életforma felé terelni a diákokat (pl. tanár-diák mérkőzések).

Felelősök: testnevelők.

5. Az egészségügyi biztonság fokozása:

- ✓ az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel az iskola orvosi rendelőjében,
- ✓ a fogorvos évente kétszer szűrővizsgálatot végez,
- ✓ a tanulók egészségi állapotának ellenőrzése érdekében szűrővizsgálat rendszeres végzése (fogászati, szemészeti és általános állapotfelmérés),
- ✓ a tanulók fizikai állapotának rendszeres ellenőrzése, mérése,
- ✓ felvilágosító és egészségneveléssel kapcsolatos előadásokat szervezünk külső előadók segítségével,
- ✓ a szorongásos, depressziós diákok felismerése esetén a tanár, osztályfőnök pszichológushoz irányítja a gyereket,
- ✓ AIDS prevenció keretében felvilágosító, megelőző filmeket néznek, és előadásokat hallgatnak meg tanulóink.

Felelősök: iskolaorvos, védőnő, fogorvos, ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnök, szaktanárok.

Amennyiben az iskola pedagógusai nem tudják a problémát pedagógiai eszközökkel megoldani, akkor – indokolt esetben – megkeresik a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot.

6. Az egészséges környezet kialakítása:

- ✓ rendszeres szellőztetést végzünk minden szünetben,
- ✓ törekszünk arra, hogy minél több zöld növény legyen a tantermekben,
- ✓ fokozottan vigyázunk a tantermek, az udvar, az iskolai környezet rendjére, tisztaságára,
- ✓ hangsúlyozzuk, hogy a munka mellett a pihenés is fontos az egészséges ember életében, így az egészséges társadalomban is.

Felelősök: iskolavezetés, szaktanárok.

Az iskolai egészségfejlesztés módszerei

A. Hagyományos tanórai keretek között

A Tanórákon hozzárendeljük az adott tantárgy témáihoz a megfelelő egészségnevelési vonatkozásokat. Az óra jellege meghatározza a problémák megközelítésének és feldolgozásának módját, mélységét. Az egészségnevelés terén különös felelősségű tantárgyak iskolánkban az osztályfőnöki, a biológia, valamint a testnevelés és sportelméleti tanórák. Tantárgyi programjaink rögzítik az egészségneveléssel kapcsolatos feladatokat és teendőket.

- *tanórai testnevelés:* A tanév során mérjük a tanulók fizikai állapotát. A mérés motiváló tényező, mivel a tanuló képet kap saját teljesítményéről, társai eredményihez és saját korábbi eredményeihez viszonyítva is.
- *osztályfőnöki órák:* évfolyamonként különböző tartalommal minimum 10 órában foglalkoznak a tanárok-diákok közösen az egészségnevelés különböző területeivel. A munkához külső szakemberek segítségét is igénybe vesszük.
- *biológia, kémia, komplex természettudomány* tantárgyak keretében, illetve a sportosztályok esetében a *sportegészségtan, edzéselmélet, sportpszichológia* tantárgyak tartalmában is sok lehetőséget használhatunk

ki az egészségneveléshez kapcsolódó szemléletformálás terén.

B. Nem hagyományos tanórai oktatásszervezésben

- a tanév szerves része a sportnap, a szexuális felvilágosító és drog prevenciós előadások, melyeket évről évre megszervezünk,
- mindennapos testedzés: intézményünkben az órarendbe beépített testnevelés órák mellett a diákok által szabadidejükben használható teq ball és pingpongasztalok, szabadtéri funkcionális erőpark, és a folyamatosan zajló teremfoci és röplabda bajnokságok biztosítják a mindennapi testmozgás lehetőségét.
- az egyesületekkel való napi munkakapcsolatnak köszönhetően az iskola diákjai rendszeres úszás-, illetve télen korcsolyaoktatásban részesülhetnek szakember irányítása mellett.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését (indikátor-tényezők):

- ✓ a tanulási eredményesség javítása;
- ✓ az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- ✓ a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- ✓ a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb káros szenvedélyek megelőzése;
- ✓ bűnmegelőzés;
- ✓ a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- ✓ az önismeret és önbizalom javulása;
- ✓ az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- ✓ érett, autonóm személyiség kialakulása;
- ✓ a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelkibetegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) megelőzése;
- ✓ a társadalmi tőke növelése.

3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Technikumi osztályaink elsősorban a 11. évfolyamon elsősegélynyújtás tantárgy keretében, gimnáziumi osztályaink a Honvédelmi alapismeretek tantárgy részeként ismerkednek meg az elsősegélynyújtás alapjaival, de más tanórák is érintik ezt a területet. Ezen túl jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok is nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos továbbá, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó

ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ✓ ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ✓ ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ✓ ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- ✓ tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- ✓ sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ✓ ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- ✓ sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- ✓ a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- ✓ a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- ✓ a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

– a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
Kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
Fizika	- égési sérülések - forrázás - áramütés
testnevelés	- magasból esés

– az osztályfőnöki órák keretében feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:
teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat

felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele az egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával,
- egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (témanap) szervezése a tanulók számára.

3.4. Az iskolai drogstratégia

3.4.1. Helyzetelemzés

A fiatalokat fenyegető, veszélyeztető tényezők közül a drog és az alkohol használatában sajnálatos módon országszerte folyamatos emelkedés tapasztalható és ez alól iskolánk sem kivétel.

Tapasztalataink szerint a rendszeres és alkalmi drogfogyasztók tanulóinknak három, egymástól jól elkülöníthető csoportjából kerülnek ki és eltérő módszerekkel, eredményességgel kezelhetők problémáik.

Leginkább érintettek és veszélyezettek a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, akik rendszerint tanulási, beilleszkedési és magatartási problémákkal is küzdenek. A prevenciós tevékenység az ő esetükben a legnehezebb, mivel a család, amely a megelőzés elsődleges színtere, nem nyújt számukra jó példát vagy segítséget. Mire a középiskolába kerülnek már kialakultak bennük azok a szocializációs tényezők, amelyek az egyes devianciák kialakulását vetítik elő. Ezek a tanulók ráadásul nem ritkán hangadók kortársaik körében és nagyon káros, negatív példát mutatnak a többieknek. Iskolánk megpróbálja pótolni azokat a szocializációs hiányokat, melyekkel a tanulók hozzánk érkeznek, de a szülői szeretetet, törődést és a család nyújtotta érzelmi biztonságot természetesen nem tudjuk pótolni.

Tanulóink egy másik csoportja azért próbálja ki a legális drogok (alkohol, cigaretta, kávé) mellett a kábítószereket is, mert azt gondolja, hogy leginkább így tud megfelelni a kortárs csoport elvárásainak, és akadnak olyanok is, akik egy szórakozóhelyen, házibuliban válnak alkalmi drogfogyasztókká.

Ez utóbbi csoportok esetében az iskolának rendkívül nagy szerepe lehet a rendszeres felvilágosítással, önismeret fejlesztéssel és jó példa mutatásával a megelőzésben.

3.4.2. Drog-prevenciós stratégia

A prevenciós munka a teljes tanári közösségnek feladata, hiszen a feladat jellege közös problémakezelést és viszonyulást igényel. Irányítása a drog-koordinátor feladata, aki egyben az iskola ifjúságvédelmi felelőse is. Ő az, aki a drog-prevenciós feladatokat koordinálja, az

eredményekről beszámol, rendszeres kapcsolatot tart a külső illetékes szervekkel, továbbképzéseken vesz részt és megnyeri a diákokat, szülőket és a kollégákat a program teljesítésére.

Kiemelten fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanulóinkat megóvjuk a kábítószerek okozta veszélyektől. Célunk, hogy a legális és illegális drogfogyasztás elleni küzdelem egyik színtere az oktatás legyen, ezért évfolyamtól függetlenül minden tanévben találkoznak a diákok a tananyagba beépítve a témával. (pl. biológia, kémia, fizika és osztályfőnöki órákon). Ezen túl a 9. évfolyamosok számára drog prevenciós előadássorozatot szervezünk, ahol felhívják figyelmüket a kábítószer-fogyasztás és terjesztés lehetséges következményeire, valamint elrettentésül szolgálnak a diákok számára.

Valljuk, hogy munkánk csak a szülők és a nevelőtestület szoros együttműködése révén lehet hatékony, ezért évente egy előadást szervezünk az érdeklődő szülőknek is (évfolyamtól függetlenül), de szülői értekezleteken vagy fogadóórákon is lehetőség van problémáik megbeszélésére. Kívánatosnak tartjuk, hogy a tantestület minél több tagja is részt vegyen a témával kapcsolatos továbbképzéseken, a beiskolázási terv elkészítése során figyelembe vesszük a témakört érintő képzéseket.

Szabadidős programok, mint a kábítószer-fogyasztás alternatívái

A szociális és életvezetési kompetencia fejlesztése révén igyekszünk tanulóinkat az értelmes, hasznos, drogmentes életre nevelni. Ennek részeként nagy hangsúlyt fektetünk a személyiségfejlesztésre, hiszen a kábítószerek gyakran a kisebbrendűségi érzés, lelki, érzelmi instabilitás kompenzálására szolgálnak.

A fiatalok egy része az iskola után az utcán cselleng, a TV vagy a számítógép előtt ül, és az egyre magasabb ingerküszöböt megcélzó filmek, az internet, reklámok sugallta üzenetek hatására cselekszik. Ezek a hatások (unalom, kíváncsiság, vagányság, megfelelni vágyás) okai lehetnek a drogok kipróbálásának is. Iskolánk ennek megelőzése, illetve elhárítása érdekében célul tűzte ki, hogy a tanulók számára a szabadidő eltöltésének hasznos alternatíváit kínálja, amelyek érdeklődésüket más irányba fordítják.

Többek között az alábbi lehetőségek közül választhatnak:

- sportkör
- korrepetálás
- könyvtár
- iskolai rendezvények
- színház, múzeumlátogatás
- kirándulás.

4.A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján. A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

4.1. A pedagógus feladatai

- napi rendszerességgel megbeszéli és kialakítja a legfontosabb napi feladatokat a tanulócsoportjában tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a diákok adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás, illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a tanulók tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók tanulmányi munkáját annak figyelembevételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a diákok spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során;

- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett tanulók tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó diákok számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglakozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében való tájékozódik,
- a megtartott tanítási órákat határidőre és pontosan dokumentálja, az elmaradó és a helyettesített órákat vezeti,
- közreműködik az érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolításában,
- végzi a kísérletek összeállítását, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítását és értékelését,
- részt vesz a tanulmányi versenyek lebonyolításában,
- felügyel a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramokat szervez,
- osztályfőnöki, diákönkormányzatot segítő és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat lát el,
- szülői értekezleteket, fogadóórákat tart,
- részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részt vesz a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- gondoskodik a tanulók felügyeletéről óraközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulásokat, iskolai ünnepségek és rendezvényeket szervez,
- részt vesz az iskolai ünnepségeken és rendezvényeken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkát végez,
- közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

4.2. Az osztályfőnöki munka nevelési tartalma

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán

kívüli programok: szakkörök, klubdélutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.
Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a tanulóhoz. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.
Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelőmunka.

Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Az osztályfőnök törekszik arra, hogy az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma jellemezze. Az osztályfőnöki óra a helyes vitakultúra kialakításának nélkülözhetetlen gyakorlóterepe.
Célunk, hogy a tanulók fejében megfogalmazódott kérdések ne haljanak el. Gondolkodjanak, kérdezzenek, vitatkozzanak ők és az osztályfőnök is. A válaszokat ne a tanár fogalmazza meg, ő csak a saját véleményét mondja el, de társ legyen a megoldáskeresésben. Sokszor egy-egy problémát alternatív módon lehet csak kezelni és megoldani, ebben segíthet a szülő is. Lényeges, hogy az osztályfőnök - akinek célja a diákok sokoldalú megismerése és fejlesztése - élvezze ezt a szabadságot adó együttlétet. Biztonságos hátteret adjon a fiataloknak, a fejlesztő szándék mellett is elfogadva őket olyannak amilyenek, hiszen élettapasztalatukat, társadalmi - emberi mintáikat és személyes élményeiket saját környezetükből, életterükből hozzák.

Az osztályfőnöki órákon törekedni kell olyan légkör kialakítására, amely feloldja a tanulókban lévő gátlásokat, segíti a tanulókat abban, hogy őszintén nyilatkozzanak meg a "kényes" témákban is. A feloldódáshoz más környezet kell, mint a hagyományosan merev tantermi berendezés, az egymás hátát látó tanulókkal. Nem szükséges tehát minden órát a megszokott környezetben tartani, lehet színhely: a könyvtár, egy múzeum vagy éppen a természet.

4.3. Az osztályfőnöki munka feladatai

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztályban tanító tanárokkal, mentorokkal és a diákbizottsággal, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- A sportosztályokban kapcsolatot tart a sportági edzőkkel, nyomon követi a sportoló diákok edzés és verseny időrendjét, szükség esetén tájékoztatást ad az iskola vezetése felé.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással

kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Órát látogat az osztályában.

4.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gazdasági és társadalmi változások következtében tömegméretekben jelentkező, és a családok életében felhalmozódó problémák kihatnak az ifjúságvédelemre, gondozásra is. Egyre több a veszélyeztető tényező: az urbanizáció, a családok széthullása, a túlzott fogyasztói és anyagias személet, a munkanélküliség, a tömegkommunikáció és reklámok negatív hatása, COVID19 világjárvány, stb. A fiatalok fejlődését veszélyeztető sérülések (biológiai-fiziológiai, szociális, pszichés) gyakran össze is függnek egymással.

Az iskolai ifjúságvédelem feladata, hogy enyhítse, ha lehet, küszöbölje ki a családi nevelésből, a mikro- és makro környezetből fakadó intenzív ártalmakat, a társadalmi viszonyok negatív hatásait. Az iskolai ifjúságvédelem három területre terjed ki: a fiatal fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére.
Az ellátásban alapszinten minden pedagógus együttműködik, kiemelt feladata az osztályfőnöknek és az ifjúságvédelmi védelmi felelősnek van.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata:

- a vészhelyzetek feltárása, csökkentése annak érdekében, hogy a fiatal fejlődését ne akadályozzák,
- a rászoruló tanulók étkezési, ösztöndíj és egyéb támogatásának megszerzésében való segítségnyújtás, javaslattétel az iskolai segélyezésre,
- kezdeményezi anyagi veszélyeztetettség esetén, hogy az igazgató indítson eljárást a fiatal állandó lakhelye szerinti települési önkormányzatnál rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása érdekében, sürgős esetben segít a gyermek elhelyezésében,
- együttműködik a tantestület tagjaival, az osztályfőnökkel a fiatal veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében,
- kapcsolatot tart a pszichológussal, előadásokat szervez az osztályfőnöki órákra drog, alkohol, dohányzás stb. témakörökben,
- az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását elősegíti, végrehajtását ellenőrzi,
- segíti az osztályfőnökök felkészülését az egészséges családi életre nevelés témakörben,
- elősegíti az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását, ellenőrzi annak végrehajtását.

4.4.1. Ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- indokolt esetben kapcsolatfelvétel a családdal,
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.) – osztályfőnöki órákon, meghívott külső előadók segítségével (védőnő, drog prevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei).
- pszichológiai segítségnyújtás megszervezése,
- nevelési tanácsadó, családsegítő igénybevétele,
- segélyek, támogatások, ösztöndíjak megszerzésének segítése.

4.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociális problémák esetén az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök együtt járnak el az iskola vezetőségénél vagy a fenntartónál a problémák kezelése érdekében. A gyermekek védelméről szóló törvény kötelező együttműködést ír elő a szülők, pedagógusok és különböző szakemberek között a fiatal családban történő nevelése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

A veszélyeztető tényezők sokfélék lehetnek, pl: a szülők alacsony iskolázottsága, alacsony jövedelemszint, rossz lakáskörülmények, negatív értékrend a családban, helytelen nevelési elvek, csonka család, devianciák, erőszak előfordulása, melyeket csak nehezen, tapintatos módszerekkel lehet felmérni.

4.5.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő feladatok

- az osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős – személyes beszélgetések, szülőkkel történő találkozás, megfigyelés, stb., segítségével - feltérképezi azokat a tanulókat, akik valamilyen ok miatt veszélyeztetettek és tájékoztatja erről az iskola vezetőségét,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén az iskola ifjúságvédelmi felelőse kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a Köznevelési Törvényben meghatározott módon a rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében,
- megismertetjük a szülőket az intézményen kívüli segítségnyújtási formákkal (pl. gyermekjóléti szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálatok, támogatások rendszere),
- minden esetben a tanulói jogokat védjük, fellépünk a hátrányos megkülönböztetés ellen,
- az intézményen belül szociális ellátásokat biztosítunk.

4.5.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő eljárások, módszerek, eszközök

- felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése (korrepetálások, szakkörök),
- mentálhigiénés programok,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- pályaorientációs tevékenység,

- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórákon,
- ingyenes művelődési lehetőségek (pl. színházlátogatás),
- az ifjúságvédelmi felelős figyelemmel kíséri az ösztöndíj pályázatokat és a rászorulókat segíti a pályázatírásban,
- az ingyenes tankönyvellátás,
- kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal,
- pozitív minta közvetítése,
- kulturált környezet biztosítása,
- korszerűen felszerelt tantermek,
- könyvtár, internet hozzáférhetőség biztosítása.

4.5.3. Elvárt eredmények

- felismerjük diákjaink szociális problémáit és kezdeményezésünkre fenntartói és egyéb támogatással a hátrányok kompenzálásában sikereket érünk el,
- az intézményben biztosítható szociális ellátások enyhítenek a rászoruló tanulók helyzetén,
- szociális helyzete miatt egyetlen tanulót sem ér hátrányos megkülönböztetés iskolánkban,
- az intézmény tartósan képes legyen a különböző háttérrel és eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók fogadására, együtt nevelésére,
- párbeszédet tudunk kialakítani minden szülővel,
- nő az évismétlés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma,
- csökken az intézményben a tankötelezettségi-kor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma,
- az országos kompetencia mérések eredményei az országos átlagnak megfelelők vagy annál magasabbak.

5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

5.1. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése

Hátrányos helyzetű tanuló (HH): az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak.

Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

5.1.1. A HH-s és HHH-s tanulók beazonosítása és velük kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje

Beíratkozáskor a szülőket nyilatkoztatjuk arról, hogy a hátrányos helyzet törvényben megfogalmazott kritériumainak megfelelnek-e. Amennyiben igen, azt a beírási naplóban és a törzslapon feltüntetjük és fejlődésükre különö figyelmet fordítunk.

A társadalmi egyenlőtlenségek megszüntetése, a szegregációmentes környezet kialakítása, fontos feladatunk, ezért az egyenlő bánásmód elveinek betartása iskolánkban kiemelt feladat.

Az egyenlő bánásmód követelményét intézményünkben érvényesíteni kell, különösen:

- ✓ az oktatásba történő bekapcsolódás, a felvétel, az emeltszintű oktatásba bekapcsolódás során,
- ✓ a tanulmányi követelmények megállapítása és a teljesítmények értékelése során,
- ✓ az iskolai élethez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során,
- ✓ a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint a nevelésben-oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Iskolánkban nem működhetnek olyan szakkörök, és egyéb tanulói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése. A tevékenység célja segíteni azon tanulók beilleszkedését az iskolai környezetbe, akik szociális körülményeiket tekintve, tartós betegségük miatt vagy egyéb okból hátrányos helyzetűek, így különösen a csonka családban felnövő gyermekek vagy munkanélküli szülők gyermekei.

Ehhez először természetesen elemeznünk kell azokat a károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához: pl. a családi mikrokörnyezet (lakásviszonyok, jövedelmi viszonyok, kulturális helyzet, nevelési hagyományok stb.); a családi házon kívüli környezet (pl. utca, lakókörzet, társas kapcsolatok); az iskolai környezet (pl. helytelen nevelői magatartás, rossz tanár-diák viszony, a tanuló peremhelyzete a közösségben stb.).

A hátrányok számbavétele után meghatározzuk tevékenységünk célját és a hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformákat. A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- ➢ Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- ➢ A Moodle rendszer működtetése, ahová tananyagtartalmat töltenek fel a pedagógusok,
- ➢ Felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
- ➢ Drog- és bűnmegelőzési programok, digitális világ veszélyeinek kompenzálása,
- ➢ Mentálhigiénés programok,
- ➢ Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről,

- Táborozási, osztálykirándulás költségeihez történő hozzájárulások.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- A nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai.
- A szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- A továbbtanulás irányítása, segítése.

5.1.2. A felzárkóztató foglalkozások megszervezésének elvei és eljárási rendje, tanórai differenciálás

A tanulási képesség hiánya esetén a segítségadás lehetőségei:

- csoportbontás,
- korrepetálás,
- differenciált foglalkoztatások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni foglalkozások.

A felzárkóztatásban a **hagyományos módszerek**en kívül **új módszerek**et is (például páros-munka, csoportmunka, könyvtárban tartott szakóra pozitív motiváló hatását kihasználva) alkalmazunk.

Célunk, hogy a tanulót sikerélményhez juttassuk, önbizalmát erősítsük.

A magatartásbeli nehézségek, szocializációs problémák kezelése komplex munkával valósítható meg. Fontos, hogy az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi felelős és a szülők közösen, a tanuló személyiségét figyelembe véve adjanak megfelelő támogatást, segítséget a tanulónak.

A rosszul motivált tanulók esetében a tanulási kedvet igyekszünk felkelteni, az aktivitást próbáljuk fokozni, a rossz tantárgyi kötődést igyekszünk megváltoztatni – elsősorban a kisebb, teljesíthető, egyénre szabott feladatok adásával, illetve sikerélményhez juttatással.

Igyekszünk megváltoztatni rossz tanulási szokásaikat, módszereiket, hogy tanulásuk gazdaságosabbá váljon (tanulás-módszertani ismeretek bemutatása, gyakoroltatása, könyvtári foglalkoztatás az önálló tanulás, önálló ismeretszerzés gyakoroltatására).

A tanórán kívüli tevékenységekben rejlő lehetőségeket is felhasználjuk a felzárkóztatáshoz, a fejlesztéshez. A szabadidős programok előkészítésében, megszervezésében részt vállaló tanulók képessé válhatnak az önálló feladatmegoldásra.

Ezzel növelhető felelősségérzetük, döntéshelyzetbe hozhatók, ill. a sikerélmény fokozza önbecsülésüket, ezáltal nagyobb önbizalommal fognak hozzá egyéb iskolai feladataik teljesítéséhez is.

Külön típusként kezeljük az alulteljesítő tanulókat, azokat a tehetséges diákokat, akik messze lehetőségeik, képességeik alatt teljesítenek.

Esetükben a tanulási zavar előidézőjeként a külső okok dominálnak (hátrányos szocioökonómiai status, szocializációs probléma, rossz családi interakció). Ezek feltárása, lehetőség szerinti enyhítése az első lépés teljesítményük növeléséhez.

A hátrányos helyzet enyhítése érdekében végzett tevékenység a korrekciós, felzárkóztató foglalkozásoktól a tehetséggondozásig ível.

A sikeres munka érdekében támogatjuk azon pedagógusok szakmai továbbképzését, akik módszertani ismereteiket ezen a területen kívánják bővíteni.

5.1.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociális problémák esetén az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök együtt járnak el az iskola vezetőségénél vagy a fenntartónál a problémák kezelése érdekében. A gyermekek védelméről szóló törvény kötelező együttműködést ír elő a szülők, pedagógusok és különböző szakemberek között a fiatal családban történő nevelése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

A veszélyeztető tényezők sokfélék lehetnek, pl: a szülők alacsony iskolázottsága, alacsony jövedelemszint, rossz lakáskörülmények, negatív értékrend a családban, helytelen nevelési elvek, csonka család, devianciák, erőszak előfordulása, melyeket csak nehezen, tapintatos módszerekkel lehet felmérni.

5.1.4.A szociális hátrányok enyhítését segítő feladatok

- az osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős – személyes beszélgetések, szülőkkel történő találkozás, megfigyelés, stb., segítségével - feltérképezi azokat a tanulókat, akik valamilyen ok miatt veszélyeztetettek és tájékoztatja erről az iskola vezetőségét,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén az iskola ifjúságvédelmi felelőse kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a Köznevelési Törvényben meghatározott módon a rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében,
- megismertetjük a szülőket az intézményen kívüli segítségnyújtási formákkal (pl. gyermekjóléti szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálatok, támogatások rendszere),
- minden esetben a tanulói jogokat védjük, fellépünk a hátrányos megkülönböztetés ellen,
- az intézményen belül szociális ellátásokat biztosítunk.

5.1.5.A szociális hátrányok enyhítését segítő eljárások, módszerek, eszközök

- felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése (korrepetálások, szakkörök),
- mentálhigiénés programok,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- pályaorientációs tevékenység,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórákon,
- ingyenes művelődési lehetőségek (pl. színházlátogatás),
- az ifjúságvédelmi felelős figyelemmel kíséri az ösztöndíj pályázatokat és a rászorulókat

segíti a pályázatírásban,
- az ingyenes tankönyvellátás,
- kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal,
- pozitív minta közvetítése,
- kulturált környezet biztosítása,
- korszerűen felszerelt tantermek,
- könyvtár, internet hozzáférhetőség biztosítása.

5.1.6. Elvárt eredmények

- felismerjük diákjaink szociális problémáit és kezdeményezésünkre fenntartói és egyéb támogatással a hátrányok kompenzálásában sikereket érünk el,
- az intézményben biztosítható szociális ellátások enyhítenek a rászoruló tanulók helyzetén,
- szociális helyzete miatt egyetlen tanulót sem ér hátrányos megkülönböztetés iskolánkban,
- az intézmény tartósan képes legyen a különböző háttérrel és eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók fogadására, együtt nevelésére,
- párbeszédet tudunk kialakítani minden szülővel,
- nő az évismétlés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma,
- csökken az intézményben a tankötelezettségi-kor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma,
- az országos kompetencia mérések eredményei az országos átlagnak megfelelők vagy annál magasabbak.

5.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Azok a viselkedésmódok, amelyek miatt a tanulók nem tudnak beilleszkedni iskolai környezetükbe, megsértik az együttélés/együtt tanulás szociális normáit.
Az ilyen tanulók az alkalmazkodási képesség zavara miatt nehezen illeszkednek be a tanulóközösségbe.

A magatartási nehézségekkel küzdők mindkét csoportja ismert iskolánkban is.
Vannak visszahúzódó (regresszív) és depresszív viselkedésű (félénk, csendes, szorongó) tanulók, s előfordulnak ellenséges (agresszív) és inkonzekvens viselkedésű (engedetlen, kötekedő, támadó, hiperaktív) tanulók is. Viselkedésük szinte mindig együtt jár a tanulási problémákkal.
Beilleszkedésük segítése, problémáik enyhítése érdekében különleges bánásmódot kell velük kapcsolatban tanúsítani. Elsődlegesen a viselkedés okait kell megtalálni (szűréssel: személyes beszélgetés, családi háttér megismerésével; fontosak a szülői jelzések, az osztályban tanítók és az osztályfőnök jelzése, az önismereti tesztlapok adatai.)

A segítés érdekében alkalmazható bánásmód:
☐

A visszahúzódó gyerekeknél eredményes a csoport- és párban folyó munka, a differenciált egyéni munka, a motiválás és a számonkérés.

☐ Az agresszív, összeférhetetlen tanulókat egyéni feladattal kell lekötni. Fontos a következetes számonkérés, a személyes beszélgetés.

Szűrés, diagnosztizálás

A beilleszkedési zavar, az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés szűrése, diagnosztizálása nem könnyű feladat, hiszen a társadalomban sokféle párhuzamos normatíva és elvárás-rendszer létezik. Magában a társadalomban sem jutott nyugvópontra annak kérdése, hogy az egyes marginális csoportok normaszegő viselkedése beilleszkedési zavarnak tekinthető-e, vagy egy eltérő normarendszerbe való beilleszkedésnek.

Az iskola által legkönnyebben felismerhető deviáns magatartás az agresszivitás, az esetleges alkoholizálás. Nehezebb felismerni a kábítószer fogyasztókat, a szocializációs zavarokat, illetve ezek okait.

A diagnosztizáláshoz felhasználhatók a szülői jelzések, az osztályban tanítók és az osztályfőnök jelzése, az ifjúságvédelmi felelős tevékenységének eredményei (családi hátteret vizsgáló felmérések, tesztek).

A különféle jelzések alapján fel kell venni a kapcsolatot a nevelési tanácsadóval, a pszichológus szakemberrel, s a szakértői döntés alapján kell megállapítani, hogy beilleszkedési nehézséggel küzdő egyénről van-e szó.

A szakértői vélemény, javaslat alapján lehet megtervezni a tanuló ellátásának formáját.
(A fentiek törvényi hátterét az Nkt. 55.§(1), a 6. számú melléklete adja)

5.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Diagnosztizálás

A Nkt. 47.§ a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók iskolai oktatásának irányelvét teszi közzé. Az irányelv vonatkozik az integráltan történő nevelésre, oktatásra is.
A sajátos nevelési igény kifejezi:

- A tanuló életkori sajátosságainak fogyatékosság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását
- Az iskolai tanuláshoz szükséges képességek átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét
- Az SNI-igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő, fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások

alkalmazását teszi szükségessé.

Az integrált oktatás elősegítheti az SNI-tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető.

Ennek érdekében az iskola feladata:
Felkészíteni a pedagógusokat az SNI-s tanulók fogadására.

- Érvényesíteni a habilitációs, rehabilitációs szemléletet.
- „Sérülésspecikus" (alkalmazkodás az SNI-igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz) módszertani eljárások alkalmazása.
- Alkalmazni az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai eljárásokat, eszközöket, módszereket, terápiákat, a tanítást-tanulást elősegítő speciális eszközöket.

Az SNI-s tanulók nevelésében részt vevő pedagógus feladata:

- A tananyag feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak egyes SNI-s tanulók csoportjaira jellemző módosulásait, ennek érdekében általános fejlesztési tervet készít a diszgráfiás, diszlexiás, diszkalkuliás tanulók felzárkóztatásához (helyi tanterv része)
- Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, amelynek alapján egyéni fejlődési ütemet biztosít.
- A tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti a folyamatos értékelésbe, hatékonyságvizsgálatba, ellenőrzésbe.
- Szükség esetén eljárásait módosítja.
- Egy-egy tanulási helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres.
- Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.
- Együttműködik különböző szakemberekkel, javaslataikat figyelembe veszi és beépíti programjába.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók egyik csoportját azok alkotják, akik tanulási problémákkal küzdenek.
Közöttük is megfigyelhető azonban a differenciálódás, a nehézség fokozata szerinti elkülönülés.

Beszélhetünk tanulási nehézséggel és tanulási zavarral küzdőkről.

A tanulási nehézség általában csak egyes tanulási helyzetekben, egy-egy területen, időszakosan jelentkezik, és minden tanulóval előfordulhat.
A tanulási nehézséget belső (lassúság; hosszas betegség miatti lemaradás, szorongó típus; helytelen tanulási módszer; hiányos vagy nem reális önismeret) és külső okok (emocionális-, családi problémák; motiválatlanság; szociális, kulturális, nyelvi hátrányok) jelenthetik.
E tanulói csoport diagnosztizálása az iskolai oktató-nevelő munka során viszonylag könnyen megtörténhet. Segít ebben a tanulók és családi hátterük megismerése.

A segítségnyújtás az ő esetükben: a tanórai differenciálás; tanórán kívül a korrepetálás, felzárkóztatás, egyéni foglalkozás, egyéni program kialakítása
(pl. hiányzás miatti lemaradás pótlására), tanulás-módszertani segítség: verbálisan, konkrét tantárgyakra vonatkoztatva, illetve tanulás-módszertani szakkönyvek kézbeadása.
Ha a nehézségekkel külső okok miatt nem tud megbirkózni a tanuló, segíthet a szülőkkel való

kapcsolattartás, a családsegítőszolgálat igénybevétele, vagy szociális intézkedések alkalmazása.

A másik csoportot azok a tanulók alkotják, akiknél tanulási zavarról beszélhetünk.
Az e csoportba tartozó tanulóknál egyes képességterületek működésében jelentkezik súlyos és tartós nehézség, s e probléma a tanulás alapképességeinek kialakításában okoz gondot.
A tanulási zavart okozhatják neurogén (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, diszfonia stb.), illetve pszichogén zavarok (nagyfokú motiválatlanság, szorongás, kudarcorientált viselkedés).
Az ő diagnosztizálásukra az iskola pedagógusai nem vállalkozhatnak, csak jelezhetik a felmerülő problémákat a szakembernek, aki döntési kompetenciával rendelkezik (logopédus, pszichológus stb.).

Iskolánkban diszlexiás, diszgráfiás, illetve diszkalkuliás tanulók fordultak/fordulnak elő – kis létszámban.

Nehézségeik enyhítéséhez, felzárkóztatásukhoz egyéni tervre, fejlesztő tevékenység végzésére alkalmas személyre lenne szükség.

Szakértői vélemény alapján az igazgató mentesíti az érintett tanulókat az írásbeli vagy szóbeli (esetleg mind a kettő) munkák értékelése, minősítése alól; a feladatok megvalósításához, valamint az érettségi vizsgán hosszabb felkészülési időt vehetnek igénybe; szükség esetén az írásbeli beszámoltatást szóbelivel helyettesíthetik, vagy más tantárgyból tesznek vizsgát, illetve a fogyatékosságnak megfelelő tartalmak kialakítására, teljesítésére kerülhet sor, és az önmagukhoz viszonyított fejlődést értékelik.

Igénybe vesszük a szakemberek (fejlesztő pedagógus) segítségét. Az osztályfőnök tartja a kapcsolatot a szülői házzal, illetve a tanuló egyéni fejlődését segítő szakemberekkel.

Tanulási zavar fokozott mértékben alakulhat ki a hátrányos helyzetű tanulók körében.

5.4. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

5.4.1. Képességfejlesztés

Hitvallásunk szerint minden pedagógus feladata, hogy elsődlegesen a tanulókra koncentráljon, előhívja azt, ami a diákokban a legjobb; hogy igyekezzék eljuttatni őket képességeik optimális szintjére.

A fentiek értelmében a képességfejlesztést minden tanulóra, a képesség teljes körére kiterjesztendő feladatnak tartjuk.

Egyaránt fejleszteni kívánjuk a mozgásos, fizikai cselekvések képességeit és az értelmi képességeket - elsődlegesen a tanulói tevékenységre épülő tanítással; olyan tananyag-feldolgozással, amely az ismeret, jártasság, készség fejlődési fokozatok mentén történik.

Igyekszünk biztosítani a képességfejlesztő tevékenység feltételeit (az egyén képességéhez igazodó feladatok összeállítása; a tanuló önálló, aktív tevékenységének biztosítása, a képességszintek alakulásának figyelemmel követése).

A képességfejlesztésben a középiskolás korosztály esetében is törekszünk a játék felhasználására (testnevelés, művészeti tárgyak, kommunikáció, osztályfőnöki órák).

Az oktatási gyakorlatunkban alkalmazzuk a differenciált tanulásszervezést és egyéni bánásmóddal igazodunk az egyes tanulók haladási tempójához, fejlettségi szintjéhez.

5.4.2. Tehetségkutatás

A tanulókkal való foglalkozás során derül ki, hogy ki az, aki valamilyen tevékenységben az átlagosnál magasabb szintű teljesítményre képes, azaz tehetséges.

Nagyon lényeges, hogy tanáraink minél korábban felismerjék ezeket a jó képességű, tehetséges tanulókat, illetve, hogy a tehetség fogalmát tág körben értelmezzék, s ne szűkítsék le csupán az általános intellektuális képességek körére.

A tehetség felismerésének egyik feltétele, hogy a tanárok megfelelő elméleti ismeretekkel rendelkezzenek. Ismerjék a téma szakirodalmát, a tehetségdiagnosztikai vizsgálatokat, a külső segítő-lehetőségeket.

Ezért fontosnak tartjuk, hogy a jövőben megvalósítsuk e tárgykörben az irányított önképzést (szakirodalom ajánlása, nevelési értekezletek témája, szakelőadó meghívása szolgálhatja e cél megvalósulását.)

A fentiek mellett a tehetség felismerése a folyamatos megfigyelés eredménye lehet.

A tanítási órákon a különböző tantárgyakhoz kapcsolható jó képességű, tehetséges tanulók ismerhetők fel, míg a tanítási órákon kívüli programok, szabadidős elfoglaltságok alkalmával az „egyéb" kiváló képességűek felismerésére van lehetőség.

Biztosítanunk kell a tehetség kibontakoztatásának azokat a feltételeit, amelyekkel az iskola rendelkezik, s amelyek segítségével a potenciális tehetségből realizált tehetség válhat.

5.4.3. Teendőink a tehetséggondozás érdekében

A tanórákon

A differenciált foglalkoztatás, feladatkijelölés jelenti a tehetséggondozást.
Olyan feladatokkal kell megbízni az érintett tanulókat, amelyek során többlet-tudásukat kamatoztathatják, amelyek olyan önálló munkát, önálló elfoglaltságot jelentenek, amelynek során bizonyíthatják kreativitásukat, megfogalmazhatják önálló véleményüket, felmutathatják egyéniségüket.

Tanórán kívüli lehetőségek:

- Szakkörök, sportkörök szervezése a konkrét tanulói igényeknek megfelelően. (évente változhat)
- Házi és központi versenyekre való felkészítés.

(szaktárgyi, sport és kulturális).

- Iskolai vetélkedők indítása.
  (éves munkaprogram alapján.)
- Továbbtanulásra felkészítő program kidolgozása, alkalmazása.
  - (az adott évfolyam érdeklődésétől, továbbtanulási szándékától függően évente meghatározandó)
- Szakmai versenyekre, pályázatokra, diákkonferenciákra való felkészítés.
- Az önálló könyvtári ismeretszerzésre, kutatásra való felkészítés.
- Tapasztalataink szerint a tehetséges tanulókkal való foglalkozás erősíti a tanár-diák viszonyt, sikerélményt nyújt mind a tanulónak, mind a tanárnak.
- A tevékenység során fejlődik a tanuló önálló munkavégzésre való képessége.

5.5. Tartós gyógykezelés alatt álló tanulók

Tartós gyógykezelés alatt álló tanuló az a tanuló, akinek egészségügyi ellátása a járóbetegszakellátásban vagy az általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott tanévben a harminchat tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

Iskolánk célja az, hogy diákjaink tartós gyógykezelésük miatt ne maradjanak le tanulmányaikban, ne kerüljenek hátrányba, ne kelljen évet ismételniük. A tartós betegségben szenvedő, tartós gyógykezelés alatt álló tanuló ezért kérelmezheti az egyéni tanrendet, felkészítéséről, osztályzatainak megállapításáról ebben az esetben is az iskola köteles gondoskodni. A kapcsolattartó személye az osztályfőnök mind az egészszégügyi szolgáltató, mind a tanuló felé.
Tanulóink számára a tanóra anyagát az osztályokban erre kijelölt diákok továbbítják elektronikus úton a hiányzó tanulók számára, ezen kívül a Moodle rendszerbe digitális tananyagok állnak a tanulók rendelkezésére és a számonkérés is digitális plattformokon keresztül történhet.

6. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A jó iskolai közérzet tanároknak és diákoknak közös érdeke. Ennek egyik feltétele a szervezett, jól működő iskolai közélet. Új iskolaépületünkben a DÖK számára biztosítani tudtunk egy külön DÖK termet, melyet a DÖK segítő tanár irányításával felújítottak, berendeztek.

Diákjaink az intézményi döntési folyamatban elsősorban a diákönkormányzaton keresztül vehetnek részt, ami az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a pedagógiai program és a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat képviseltetheti magát ezen túl a diákok fegyelmi tárgyalásán és dönthet minden tanévben egy tanítási munkanap programjáról és a saját munkatervükben szereplő feladatokat is ellátnak.

7. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Pedagógiai programunkban az iskola szereplőinek és az intézménynek a partneri kapcsolattartásra vonatkozó szabályait kizárólag a nevelési-oktatási tartalmak relevanciájának vonatkozásában határozzuk meg.

Elvárásaink a hatékony nevelés és oktatás érdekében

Tanulóink

a. kapjanak az iskolától értékálló tudást,
b. ismerjék meg és érvényesítsék jogaikat: vegyenek részt az iskola színes, sokoldalú életében (működő diákönkormányzat);
c. értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye;
d. fejlődjön önismeretük;
e. saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek, olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat;
f. kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

1. Célkitűzések

Alakuljanak ki a személyiség olyan értékes tulajdonságai, mint a szervezőkészség, aktivitás, önállóság, kitartás, érdeklődés, kollektivitás.

Feladatok

Az osztályközösség az iskola és a diákönkormányzat legkisebb működő egysége, amelynek alapértékei:

- tanulói joggyakorlás, célok demokratikus meghatározása, közösségen belüli vita, kritika,
- választott tisztségviselők tevékenysége,

Az osztályközösség választja meg az osztály tisztségviselőit, s delegál képviselőket az iskola diákönkormányzatába.

Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll. Feladata sokrétű. Az ezzel kapcsolatos legfőbb elvárások:

- szabad véleménynyilvánítás lehetőségének és a demokratikus döntés létrejöttének biztosítása,
- irányítsa úgy a tanulókat, hogy minél többen jussanak érdemi munkával járó megbízáshoz (titkár, helyettes, tanulmányi-, kulturális-, sportfelelős)
- az iskolai és osztály önkormányzattól kapott információkat építse be nevelő munkájába.

Kritériumok

A tanulók tudjanak:
- együttműködni társaikkal,
- mások szempontjait is figyelembe véve cselekedni,
- felmerülő akadályok esetén dönteni az életkoruknak megfelelő szinten, tetteikért felelősséget vállalni.

Célkitűzések

A tanulók megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit, jogaikat és kötelességeiket.

Feladatok

Diákönkormányzat (DÖK) működtetése:
- Az iskolai diákmozgalmat a DÖK- segítő pedagógusok támogatják és fogják össze.
- A DÖK-nek legyen a tanulók által elfogadott szervezeti és működési szabályzata.
- Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az iskolai diákönkormányzat képviseli.
- A DÖK képviseli tanulótársait az iskola vezetősége, a nevelőtestület, az SZSZ értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjánál.
- A diákönkormányzat a tanulókat faliújságon, osztályfőnöki órákon keresztül, valamint az iskolagyűlésen tájékoztatja.

Véleményt nyilváníthat:
1. a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor,
2. a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, szervezésekor,
3. a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor,
4. a könyvtár és az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,
5. más jogszabályban meghatározott kérdésekben.

Kritériumok

A tanulók:
- tudják érdekeiket felmérni, megfogalmazni, képviselni,
- tudjanak érvelni, vitázni mások nézeteinek tiszteletben tartásával,
- legyenek képesek kompromisszumra jutni,
- az elfogadott döntéseket hajtsák végre, tartsák be, tudjanak és merjenek véleményt mondani.

Cél kitűzések

Gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez.

Feladatok

Az Iskolagyűlés a legmagasabb fórum, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az iskolagyűlésen a DÖK és az iskolavezetés beszámolhat az előző iskolagyűlés óta eltelt időszak:
- munkájáról, és minősítheti azt,
- a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről,

- tanulmányi versenyekről,
- ügyeletesi munkáról.

Az iskolagyűlésen bárki felszólalhat, közérdekű észrevételt, javaslatot tehet, kérdezhet, döntést csak a megtárgyalt ügyekben születhet.

Kritériumok

Az alá- és fölérendeltségi viszony tanítsa meg a tanulókat a vezetésre és az alkalmazkodásra egyaránt.

Cél kitűzések

A tanuló egyéni (akár magán- jellegű) problémáival keresse meg tanárát

Feladatok

- Az osztályfőnök, vagy bármelyik pedagógus keressen megoldást a felmerülő problémára.
- Szükség esetén álljon rendelkezésre a pszichológus is.

Kritériumok

A tanuló teljes biztonsággal és bizalommal fordulhasson segítségért a pedagógushoz

A pedagógus

- rendelkezzen színvonalas, korszerű szaktudással, pedagógiai ismeretrendszerrel, befogadási és önművelődési készséggel;
- készüljön fel a tanítási óráira szaktárgyilag, didaktikailag, és módszertanilag;
- ismerje és alkalmazza a differenciált képességfejlesztés formáit, módszereit;
- legyen képes kollégáival, a szülőkkel, de főleg a gyermekekkel a mindennapos kapcsolattartásra, vegye észre gondjaikat, hallgassa meg véleményüket, javaslataikat;
- értékvállaló magatartással hitelesen érvényesítse az iskola által közvetített nevelési elveket;
- rendelkezzen kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel;
- nevelőtestületünk tagjaként egységesen képviselje a munka tiszteletét, megbecsülését, valamint a műveltségnek és igazságosságnak, mint feltétlen értékeknek a fontosságát.

A szülő

- ismerje saját és gyermeke jogait, kötelességeit;
- mindenkor bizalommal fordulhasson véleményével, javaslatával vagy problémáival a pedagógusokhoz;
- kapjon támogatást az iskolától problémáinak megoldásához;
- együttműködhessen a pedagógusokkal gyermeke nevelésében.

Célkitűzések

Az iskolában a nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézmény-fenntartó, intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása.

Feladatok

A környéken lakók segíteni tudnak minket:
- programjaink megvalósításában.
Az iskola segítséget adhat:
- hasznos hulladék gyűjtéséhez,
- akciók, kulturális és sport programok szervezéséhez

Kritériumok

Gondoskodás, a felelősség vállalása.
Alakítani az iskola és a környéken lakók barátságos, kölcsönös segítségnyújtáson alapuló kapcsolatát.

Célkitűzések
A szülők szervezett együttműködése törvény adta jogaik és kötelességeik érvényre juttatására

Feladatok
Szülői Szervezet (SZSZ)
- dönt saját szervezeti és működési rendjéről.
- feladata az iskolai és családi nevelés összehangolása, vélemények és javaslatok közvetítése az iskola felé,
- az intézményt segítő kezdeményezések, munkák szervezése,
- mozgósítás az iskolai rendezvényekre,
- pályázatok írása,
- szülők közötti kapcsolattartás,
- vezetőit az igazgató összehívhatja, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról, feladatairól, aktuális problémákról.

Kritériumok
Az iskola életének ne csak szemlélői, hanem aktív résztvevői legyenek a szülők

Cél kitűzések

Ismerjék meg a szülők az iskola helyzetét, céljait, feladatait, terveit, és az elért eredményeket.

Feladatok

Igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával:
- tanévnyitó ünnepély,
- tájékoztató értekezletek (évente két alkalom),
- évzáró ünnepély-a tanulmányi év értékelése,
- jutalmak, oklevelek kiosztása.

Kritériumok

A szülők legyenek jól tájékozottak az iskola életéről. Konstruktív véleményükkel segítsék az iskolai munkát.

Cél kitűzések

A szülők nevelő munkájának intenzívebbé tétele.
A szülők elméleti és gyakorlati pedagógiai ismereteinek fejlesztése.
Az iskola és a család pedagógiai törekvéseinek összehangolása.

Feladatok

- Szülői értekezlet (2 alkalom/év)
- Az azonos osztályba járó tanulók szülei számára az osztályfőnök tartja.
- A szülők tájékoztatást kapnak a tanév rendjéről, az aktuális feladatokról. Az osztályfőnök beszámolót tart az osztály tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, szorgalmáról, a munka körülményeiről, a nevelést segítő és gátló tényezőkről.
- Az osztály sajátos pedagógiai-pszichológiai problémáit alapul véve az osztályfőnök tartson előadást a nevelés minden fontos és időszerű kérdéséről. A szülőkkel beszélje meg a hallottakat, s közösen tűzzenek ki feladatokat nevelőmunkájuk irányára vonatkozóan.
- Rendkívüli szülői értekezlet hívható össze, ha a szülők vagy pedagógusok ezt kérik.
- Pszichológusi, fejlesztő pedagógusi előadások a szülők problémáinak csökkentése érdekében.

Kritériumok

Legyenek tájékozottak a szülők gyermekük osztályával kapcsolatban.
Kapjanak használható segítséget a tanulók problémáinak megoldásához

Cél kitűzések

Közvetlen kapcsolat kialakítása pedagógus és szülő között.

Feladatok

- Fogadóórák tartása.
- Szaktanári fogadóóra évente 2 alkalommal.
- Rendkívüli fogadóóra (a szülő vagy pedagógus külön kérésére) a kialakult különleges helyzet azonnali megoldására.
- Igazgatói fogadóóra.

A szülőkkel való találkozás alkalmával

- Meg kell erősíteni a családi nevelés és a tanuló pozitívumait, és erre alapozva kell a hibák kijavítását megkezdeni.
- Őszinte légkört kell kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét; a családról
- A tudomásunkra jutott adatokat titkosan kell kezelni.
- Együttműködési területet kell keresni a szülőkkel, de csak tanítási időn kívül.
- Megállapodás a közösen meghatározott eljárás végrehajtásáról.

Kritériumok

Emberi, bizalmon alapuló, őszinte kapcsolat kialakítása a szülőkkel

Cél kitűzések

Az iskola és a család közti állandó, naprakész kapcsolattartás.

Feladatok

Az érdemjegyek beírása az e-naplóba a szaktanár feladata.

Magatartással, szorgalommal, kapcsolatos közlemények. (dicséretek, elmarasztalások)
Szülői értesítések, meghívók.
A szülők közlései, igazolások.

Telefonos kapcsolat olyan sürgős esetekben, ami nem tűr halasztást.

Kritériumok
A szülők tájékozottak legyenek gyermekük iskolai életével kapcsolatban.

Cél kitűzések
Az iskola mutassa be a nevelő-oktató munka sikereit. Teremtsen oldott hangulatú találkozást a tanulók, szülők és a nevelőtestület között. A szülő tudjon tájékozódni gyermeke helyéről az iskolában, ismerje meg gyermeke tehetségét.
Váljanak széles körben ismertté a kerületben és más szakmai berkekben az intézmény szakmai munkájának eredményei.
A közös programok erősítsék meg a sokoldalú kapcsolatot.
A szülők érezzék a pedagógus gondoskodását, megértését, szeretetét gyermekük iránt.

8.A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

8.1. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgákra,
- gyakorló érettségi vizsgára,
- ágazati alapvizsgára vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó-, ágazati alapvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá:

- azokra a tanulókra, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő,
- az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

8.2. A vizsgaszabályzat célja

Jelen vizsgaszabályzat célja, hogy a törvényben előírt vizsgákat minden tanulónak azonos feltételekkel, azonos követelmények szerint szervezzük meg.

8.3. Javítóvizsga

Az EMMI rendelet 64.§-ának (7) pontja szerint javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsgát az intézmény augusztus hónap utolsó két hetében szervez. A tanuló a bizonyítvány kézhezvételekor írásban tájékoztatást kap a vizsgaidőpontról és a vizsga formájáról, tematikájáról. Mindezt a központi hirdetőtáblán és az iskola honlapján írásban is megtekintheti.

Eredménytelen j avítóvizsga, vagy a javítóvizsgáról való indokolatlan távollét esetén a tanulónak évet kell ismételnie.
A tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. Minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola igazgatójához kell fordulni a félév, illetve a szorgalmi idő befejezése előtt 30 nappal. A tanuló- kiskorú tanuló szülője aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti az iskola igazgatójától, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen.

8.4. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga letételét az igazgató írja elő. A vizsga lebonyolítására az osztályozóvizsga előírásai érvényesek, azzal az eltéréssel, hogy az igazgató az átvételkor közli a tanulóval (kiskorú tanuló esetében a szülővel) a vizsga szükségességét. A tananyagot és a tankönyvet a szaktanár jelöli ki a tanulónak, a vizsga időpontjáról az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót (szülőt).
A különbözeti vizsgát az átvételt követő osztályozóvizsga időszakában, de legkésőbb a félévi illetve az év végi osztályozóértekezlet időpontjáig a tanulónak le kell tennie. Sikertelen vizsga esetén, illetve, ha a tanuló a vizsgán indokolatlanul nem jelent meg, javítóvizsgát tehet. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak a javítóvizsgára két hét felkészülési idő áll a rendelkezésére. A javítóvizsga időpontját az igazgató határozza meg. Amennyiben a tanuló alapos indokkal (betegség) nem jelenik meg a vizsgán, az igazgató írásbeli kérelem, illetve orvosi igazolás alapján engedélyezheti a vizsga pótlását (legfeljebb 2 alkalommal). Ha a tanuló az előbbieknek megfelelően nem teszi le a vizsgát, tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti.

8.5. Osztályozóvizsga

Amennyiben a tanuló hiányzásainak száma a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, szakmai alapozó elmélet és gyakorlati órák 20%-át meghaladja és nincs elegendő osztályzata, akkor a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát kell tennie. A vizsgák időpontjáról az igazgató írásban értesíti a tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülőt). A tantestület az osztályozóvizsga letételét abban az esetben megtagadhatja, ha az igazolatlan órák száma meghaladja a 20 tanítási órát. Ebben az esetben a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak félévi és év végi osztályzata megállapításához akkor is, ha:

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az igazgató engedélye alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt akar eleget tenni,
- külföldi tartózkodás miatt. Ha a szülő arról nyilatkozik, hogy a távollét nem haladja meg az egy tanévet, a tanuló magántanulói jogviszonyba tehető és kötelezhető az osztályozó vizsga letételére. Ha nem tesz vizsgát a visszatértét követően évismétlésre utasítható. Ebben az esetben a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak a száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt nincs érdemjegye, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanuló a saját kérésére is tehet osztályozóvizsgát a tanulmányi idejének megrövidítése vagy előrehozott érettségi vizsga miatt. Kérését írásban az igazgatónak kell benyújtania (kiskorú esetén a szülő aláírásával megerősítve) legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal, aki erről határozatban dönt.
Osztályozóvizsgát egy tanév során háromszor szervezünk, melynek időpontjai:

- a félévi zárást megelőző két hét (január),
- a májusi érettségi vizsgák előtti két hét (április),
- az év végi zárást megelőző két hét (június).

Elégtelen osztályozóvizsga esetén a tanuló javítóvizsgát köteles tenni, melyet augusztusban tartunk. Az osztályozóvizsgára való jelentkezést legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdése előtt 3 héttel vonhatja vissza a tanuló.

Egyéni tanrenddel rendelkező tanulónak – a határozat alapján - a félévi, illetve az év végi érdemjegy megállapításához **osztályozóvizsgát** kell tenni az osztályozóértekezletet megelőző két hétben.
Ha a tanuló a tanév végi osztályozóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, vagy a vizsgán

igazolatlanul nem jelenik meg, augusztusban javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló igazoltan marad távol a vizsgáról, úgy pótló vizsgát tehet az igazgatóhoz benyújtott kérelem, illetve orvosi igazolás alapján az igazgató által kijelölt időpontban (maximum két igazolt távollét lehetséges). Ha a tanuló az előbbieknek megfelelően nem teszi le a vizsgát, akkor augusztusban javítóvizsgát tehet.

8.6. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.
A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény tanáraiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba be kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.
A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül nyilatkoznia kell.

8.7. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról és helyszínéről a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) levél vagy (amennyiben ehhez korábban írásban hozzájárul) elektronikus levél formában értesítést kap.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. A kérelmet a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, az igazgató adhat engedélyt.

8.8. Vizsgaforma, vizsgarészek

- szóbeli vizsga,
- írásbeli vizsga,
- gyakorlati vizsga.

Az egyes tantárgyak vizsgaformáit és részet a 8.11. pont tartalmazza részletesen.

8.9. A tanulmányok alatti vizsgák – eljárási - szabályai

1. Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként minimum 60 perc.
2. Egy napon legfeljebb három írásbeli vagy/és három szóbeli vizsgát lehet tenni.
3. A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból az igazgató által kijelölt háromtagú vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
4. A tanulónak a szóbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 30 percet kell biztosítani.
5. A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 30 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama. Póttétel húzása esetén a vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
6. Amennyiben a tanuló egy napon több vizsgát tesz le, a vizsgák között minimum 10, maximum 30 perc szünetet kell biztosítani számára.
7. Ha a vizsgázót, akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem megengedett eszközt használ, a felügyelő tanár elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsga értékeléséről a továbbiakban a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el.
8. A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.
9. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
10. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
11. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
12. A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
13. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthet, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
14. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell jelölni.
15. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
16. Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

8.10.Gyakorló érettségi vizsga rendje

Iskolánk nappali tagozatán azért, hogy diákjaink számára megkönnyítsük az érettségi vizsgára való felkészülést, az utolsó évfolyamon az érettségi tantárgyakból gyakorló érettségi vizsgát szervezünk. Ennek megszervezése és lebonyolítása az érettségiztető szaktanár feladata, tartalma az addig tanult tananyagot öleli fel, lebonyolítására a tanórák után, délután kerül sor.

A vizsgákon való megjelenés kötelező. A hiányzás okát a vizsga után három napon belül orvosi igazolással kell igazolni, ellenkező esetben a vizsga jegye elégtelen. Igazolt hiányzás esetén a vizsgát pótolni kell.
A vizsgán szerzett érdemjegyeket két osztályzatként értékeljük.

8.11. Tanulmányok alatti vizsgák követelményei, részei és értékelési rendje

Minden vizsgatárgy követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola helyi tantervében meghatározott követelményrendszerével.

A helyi tantarvek tantárgyanként az alábbi linken érhetők el:

Vizsgák értékelése tantárgyanként, amelyek az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgára is vonatkoznak:

Magyar nyelv és irodalom:

0 %-tól	elégtelen (1)
31 %-tól	elégséges (2)
51 %-tól	közepes (3)
71 %-tól	jó (4)
86 %-tól	jeles (5)

Matematika:

0 %-tól	elégtelen (1)
30 %-tól	elégséges (2)
50 %-tól	közepes (3)
70 %-tól	jó (4)
90 %-tól	jeles (5)

Történelem

0 %-tól	elégtelen (1)

31 %-tól	elégséges (2)
48 %-tól	közepes (3)
66 %-tól	jó (4)
83 %-tól	jeles (5)

Élő idegen nyelv (angol, német)

0 %-tól	elégtelen (1)
45 %-tól	elégséges (2)
66 %-tól	közepes (3)
76 %-tól	jó (4)
86 %-tól	jeles (5)

Kémia, Fizika és Komplex természettudomány:

0 %-tól	elégtelen (1)
30 %-tól	elégséges (2)
50 %-tól	közepes (3)
70 %-tól	jó (4)
90 %-tól	jeles (5)

Mozgóképkultúra és médiaismeret:

0 %-tól	elégtelen (1)
21 %-tól	elégséges (2)
41 %-tól	közepes (3)
61 %-tól	jó (4)
81 %-tól	jeles (5)

Biológia, Földrajz:

0 %-tól	elégtelen (1)
30 %-tól	elégséges (2)
50 %-tól	közepes (3)
70 %-tól	jó (4)
85 %-tól	jeles (5)

Digitális kultúra:

0 %-tól	elégtelen (1)
30 %-tól	elégséges (2)
50 %-tól	közepes (3)
70 %-tól	jó (4)
85 %-tól	jeles (5)

Munkavállalói ismeretek, Pénzügyi és vállalkozói ismeretek, Pénzügyi ismeretek, Vállakozási ismeretek, Sportmenedzsment és marketing, Számviteli ismeretek:

0 %-tól	elégtelen(1)
30 %-tól	elégséges (2)
50 %-tól	közepes (3)
70 %-tól	jó (4)

85 %-tól	jeles (5)

Sport elmélet tantárgyak:

0 %-tól	elégtelen(1)
41 %-tól	elégséges (2)
51 %-tól	közepes (3)
71 %-tól	jó (4)
86 %-tól	jeles (5)

- Tanulmányi időt rövidítő vizsgát kérelemre, igazgatói határozatba foglalt engedéllyel tehet a vizsgázó, azzal, hogy kérésére egy vagy több tantárgyból, két vagy több évfolyam követelményeit is teljesítheti (pl.: előrehozott érettségire készülve). Az igazgatói engedély megadásának feltételei az alábbiak:
    - Tanulmányi átlaga 3,5 feletti, az adott tantárgyból 4,00 feletti,
    - Minden tantárgyból 2,0 feletti átlaggal rendelkezik.

8.12. Vizsgatárgyak és részeik képzési formánként

Sportgimnázium

Tantárgy neve	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati /Projekt
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
I. Idegen nyelv	X	X	
II. Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X		
Bibliaismeret		X	
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek	X		
Fizika	X		
Kémia	X		
Biológia		X	
Földrajz		X	
Ének-zene	X		
Vizuális kultúra	X		
Mozgóképkultúra és médiaismeret	X		
Digitális kultúra			X
Tanulásmódszertan	X		
Testnevelés (Sportismeretek)			X
Sporttörténet		X	
Testnevelés-elmélet		X	
Sportegészségtan		X	
Edzéselmélet		X	
Sport és szervezetei		X	
Sportpszichológia		X	
Sportetika		X	

Technikum

Tantárgy neve	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati /Projekt
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
I. Idegen nyelv	X	X	
II. Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X		
Bibliaismeret		X	
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek	X		
Digitális kultúra			X
Biológia		X	
Testnevelés			X
Komplex természettudomány	X		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	X		
Anatómiai- élettani ismeretek		X	
Egészségtan		X	
Munkavállalói ismeretek	X		
Gimnasztika I. és II.	X	X	X
Edzéselmélet I. és II.		X	
Edzésprogramok I. és II.			X
Elsősegélynyújtás		X	X
Terhelésélettan	X	X	
Kommunikáció		X	
Sportszervezési ismeretek		X	
Sportági alapok		X	
Funkcionális anatómia	X	X	
Sporttörténet		X	
Pedagógia		X	
Pszichológia		X	
Sportjog		X	
Sportági szakismeretek		X	
Munkavállalói idegen nyelv	X	X	
Sportmenedzsment és marketing		X	
Pénzügyi ismeretek	X	X	
Számviteli ismeretek	X		
Vállalkozási ismeretek	X		

9.A felvétel és átvétel szabályai

Iskolánkban tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel létesülhet. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az iskola igazgatója dönt.
A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll.
A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.

9.1. Felvétel a 9. évfolyamra

Az iskolánkba beiratkozhat minden olyan tanuló, aki sikeresen befejezte az általános iskola 8. évfolyamát, és felvételt nyert a tanév rendjében meghatározott felvételi időszakban. Az iskolába történő jelentkezés és felvétel rendjét miniszteri rendelet, illetve az iskola felvételi eljárása határozza meg, melyet minden év október 31-éig közzéteszünk a miniszteri rendeletben meghatározott módon, illetve az iskola honlapján.

Tanulóink számára iskolán belül, az egyes osztálytípusokba átlépést biztosítunk. Az átlépést írásban kell kérni az igazgatótól. Az átlépés lehetőségéről és módjáról egyéni elbírálás alapján az iskola igazgatója dönt. Kiskorú tanuló esetén a kérelmet a szülőnek kell benyújtania, és személyesen fel kell vennie a kapcsolatot az iskola igazgatójával az átvétellel kapcsolatosan.

9.1.1. Általános felvételi feltételek

- Az intézmény illetékességi működési köre Magyarország területe.
- Tandíj nincs.
- A központi írásbeli vizsga megírása magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- Az általános iskola nyolcadik osztályának elvégzése.
- Az iskola értékrendjének az előzetes megismerése és elfogadása.
- A sportgimnáziumi osztályba jelentkezőknek sport alkalmassági orvosi igazolást kell mellékelniük, illetve a sportegyesületétől vagy szakosztályától, eredményességi igazolást kell bemutatniuk.
- Az ágazati szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.
- A technikumi osztályokba jelentkezőknek pályaalkalmassági gyakorlati vizsgát kell tenniük.

9.1.2. Előnyben részesülő tanulók

Előnyben részesülnek azok:

- akik baptista felekezetű családból, vagy a Magyarországi Baptista Egyház Belső Egyházi Jogi Személyei által fenntartott intézményből érkeznek,
- akik kiváló sportteljesítménnyel rendelkeznek,

- akiknek testvére az intézmény tanulója, vagy tanulója volt.

9.1.3.A felvételi eljárás menete, követelmények

Az intézmény a honlapján minden tanévben a törvényben meghatározott időpontig közzéteszi az aktuális tanévre vonatkozó felvételi eljárásrendet.

Felvételi követelmények:

A felvételi rangsor kialakításánál a magyar nyelv és matematika központi írásbeli vizsga eredményét és hozott pontszámként az általános iskola 7. osztályának év végi és 8. osztályának félévi eredményeit vesszük figyelembe, az alábbiak szerint:

Tantárgy	Hozott pontszám		Központi írásbeli vizsga
	7. osztály	8. osztály félév	
magyar nyelv, irodalom átlaga	5	5	magyar nyelv 50 pont
idegen nyelv	5	5	
történelem	5	5	
matematika	5	5	matematika 50 pont
választott természettudományi tantárgy	5	5	
maximális pontszám	**50 pont**		**100 pont**
Szóbeli meghallgatás	**50 pont**		
Összesen elérhető pontszám	**200 pont**		

9.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szóbeli meghallgatás során a tanulók viselkedéskultúráját, kommunikációs-, kognitív készségét, kreativitását és motivációját értékeljük. Vizsgáljuk továbbá a tanulók sport területén kitűzött céljait, elképzeléseit, az általános tájékozottságát, és itt érvényesítjük az esetleges plusz pontokat is.

9.3. Átvétel másik középiskolából

Tanév közben fogadunk jelentkezőket.

9.3.1. A felvételi eljárás folyamata:

A tanuló szülei/gondviselője kérvényezik az intézmény igazgatójánál az iskolába való felvételt, mellékelve az általános iskolai, illetve a megkezdett középiskolai tanulmányok esetén a kiállított középiskolai bizonyítványának másolatát, valamint megkezdett tanév esetén az előző iskola által kiállított, a hiányzásait és az érdemjegyeit tartalmazó hivatalos dokumentumot, a sportosztályba való jelentkezés esetén a sportszakosztály által kiállított igazolást, és a bármilyen okból készült szakvéleményt.

A kérvény alapján a családot (a szülőt és a diákot) felvételi beszélgetésre hívjuk, előre egyeztetett időpontban, ahol kérjük a dokumentumok bemutatását. A felvételi beszélgetésen

részt vesz az igazgató vagy az igazgatóhelyettes, a szülő és a felvételiző. Cél, hogy kölcsönösen lehetőséget teremtsünk a családnak és az iskolának is egymás nevelési elveinek és értékrendjének megismerésére, hogy mindkét fél részéről felelős döntés születhessen. Ha egy tanuló egy másik iskola másik iskolatípusából jelentkezik, az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt a különbözeti vizsga vagy az évfolyamismétlés szükségességéről. Iskolaváltoztatási kérelem esetén bármelyik esetben a végső döntés az igazgatóé.

Megfelelő indoklással (pl. nyelvtanulás, emelt szintű érettségi, stb.) vendégtanulói jogviszony kérelmezhető az iskola igazgatójánál, aki felveszi a kapcsolatot azzal az iskolával, ahová a tanuló szeretne járni. A végső döntés a fogadóiskola igazgatóját illeti. A vendégtanulói jogviszony azonban nem veszélyeztetheti a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítését.

A köznevelési típusú sportosztályba való jelentkezés feltétele a versenyszerű sportolás, az egyesület, szakosztály javaslata, és a sportegészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés.

9.3.2. Az átvétel feltételei

Az átvételnél a tanulmányi és sporteredményt, magatartást, a tanuló és a családja életkörülményeit, életsorsát mérlegeljük. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató különbözeti vizsgát, vizsgákat írhat elő, melyet az általa megjelölt határidőig vizsgabizottság előtt teljesítenie kell a tanulónak.

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai

Osztályba sorolás szempontjai:

- ✓ a diákok mobilitása, az órarend megtervezése érdekében az azonos időben edző diákokat lehetőleg egy osztályba soroljuk,
- ✓ az azonos sportágban és azonos egyesületben sportoló diákokat lehetőleg egy osztályba soroljuk.

Tilos a diákok hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból. Az osztályba sorolásról az intézmény vezetője dönt.

A csoportbontás szempontjai:

- ✓ az idegen nyelvi csoportoknál az azonos képességű tanulók kerüljenek egy csoportba,
- ✓ a csoportok lehetőleg azonos létszámúak legyenek.

9.3.3. A felvétel, átvétel elutasításának rendje

A felvétel, illetve átvétel elutasításáról az igazgató írásban értesíti a diákot, a gondviselőt. A felvételről szóló elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

10. Szakmai mentor rendszer

1. A szakmai mentor kijelölése, munkaideje

A mentort az intézmény igazgatója jelöli ki a szakmai tárgyakat oktató pedagógusok közül, lehetőleg az intézményben legalább öt éve alkalmazott, legalább tíz éves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógusai közül. A döntés előtt az igazgató beszerzi az iskolavezetőség véleményét.

A szakmai mentor kiválasztásának prioritásai:

- mentorpedagógus szakirányú végzettséggel rendelkező pedagógus,
- munkaközösség vezető, aki szakvizsgázott pedagógus,
- munkaközösség vezető, vagy szakvizsgázott pedagógus,
- legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus.

2. A szakmai mentor feladata

A szakmai mentor támogatja a mentorált pedagógust az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.

A szakmai mentor legalább félévente írásban értékeli a mentorált pedagógus tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek, valamint a mentorált pedagógusnak.

Az értékelésbe bevonja mindazokat a pedagógusokat, akik adott időszakban részt vettek a mentorált pedagógus beilleszkedésének segítésében.

Értékelését minden esetben összeveti a mentorált pedagógus önértékelésével, és az intézményvezetővel egyeztetve meghatározza a mentorált pedagógus további teendőit, feladatait, a fejlesztési irányokat.

Segíti az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában.

Segíti a tanítási órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek a célszerű megválasztásában.

Segíti a tanítási órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában.

A szakmai mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a mentorált pedagógus elméleti és gyakorlati óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a mentorált pedagógus igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

Segíti a mentorált pedagógust a tanításhoz kapcsolódó adminisztráció elvégzésében, folyamatosan ellenőrzi a teljesítését. Segíti a mentorált pedagógus a nyári összevont szakmai gyakorlat megszervezésében, az együttműködési megállapodások elkészítésében.

A szakmai mentor feladata különösen:

- Elkészíti a mentorálási programot egyeztetve a mentorált pedagógussal.
- Az intézményvezetővel jóváhagyatja a mentorálási programot.
- Felkészíti, segíti a mentorált pedagógust.

11. Az intézmény helyi tanterve
köznevelési típusú sportgimnáziumi képzés

Készült 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján

Óraterv a helyi tantervhez				
Műveltségi területek	**9**	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
I. Idegen nyelv angol/német nyelv	3	4	4	4
II. Idegen nyelv angol/ német nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Fizika	2	3	-	-
Kémia	1	2	-	-
Biológia	3	2	-	-
Természettudomány – Biológia modul	-	-	2*	-
Földrajz	2	1	-	-
Ének-zene	1	1	-	-
Vizuális kultúra	1	1	-	-
Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	-	-	1
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	-	1	-
Digitális kultúra	2	1	2	-
Tanulásmódszertan	1	-	-	-
Testnevelés (Sportismeretek)**	**3**	**3**	**3**	**5**
• **Testnevelés**	**2**	**2**	**2**	**4**
• **Sporttörténet**	**1**	**-**	**-**	**-**
• **Testnevelés-elmélet**	**-**	**0,5**	**-**	**-**
• **Sportegészségtan**	**--**	**-**	**0,5**	**-**
• **Edzéselmélet**	**-**	**0,5**	**-**	**-**
• **Sport és szervezetei**	**-**	**-**	**0,5**	**-**
• **Sportpszichológia**	**-**	**-**	**-**	**0,5**
• **Sportetika**	**-**	**-**	**-**	**0,5**
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (érettségire történő felkészítés)	0	0	**4**	**4**
Kötelező alapóraszám	33	33	30	29
Szabadon tervezhető órakeret	**1**	**1**	**4**	**5**
Honvédelmi alapismeretek (szabadon választható órakeret)	**1**	**1**	**2**	**1**
Bibliaismeret	1	1	1	1
Összesen***	**33**	**33**	**33**	**35**

- A Köznevelési törvény 32.§ (1) bekezdésének d) szakasza szerint *az egyházi fenntartású iskola pedagógiai programjába beépítheti a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő ismereteket*, helyi tantervébe a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításának megfelelő tartalmú hitoktatást építhet be. Az egyházi fenntartású iskolákban a tanulók napi és heti maximális terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor *figyelmen kívül kell hagyni az egyházi köznevelési intézményben szervezett hitéleti oktatásra vonatkozó tantárgy - intézményünk esetén a* ***Bibliaismeret tantárgy*** *- óraszámát.*
- *A 11. évfolyamon a Természettudományok közül a Biológia modul kerül bevezetésre heti 2 órában a heti 4 szabadon tervezhető óra terhére.
- ** A Testnevelés (Sportismeretek) tantárgy és az abba beépülő tantárgyak. A beépülő tantárgyak kék színnel vannak az óratervben feltüntetve. A2+2+1 óraszámi struktúra lényege a törvényi rendelkezés szerint, hogy a tárgynak a heti óraszáma 5, amely ténylegesen egy elméleti és két gyakorlati órát jelent az iskolában, továbbá két olyan alkalmat, amelyet a tanuló a sportszervezetében tölt és igazol, tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok ezt lehetővé teszik. Annak, aki utóbbi igazolással nem rendelkezik, a négy gyakorlat - egy elmélet óraszám heti óraszám felosztás az irányadó.
- Az idegen nyelv és az informatika tantárgyakat csoportbontásban oktatjuk.
- A kerettantervek által előírt tantárgyi időkeret 100 százalékát a törzstananyag oktatására fordítjuk.
- ***A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (6) bekezdése szerinti sportiskola a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 8.§ (4) bekezdése alapján: „ A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) bekezdése **szerint sportiskola feladatait látja el,** továbbá, ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) **bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kettő tanítási órával emelkedhet**."

- **Érettségi tantárgyakhoz rendelhető kötött órakeret felhasználása:**

✓ heti 2-2 órában a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és testnevelés (Sportismeretek) tantárgyak közül oktatjuk valamelyiket.

- **A szabadon tervezhető órakeret felhasználása:**

a 11. évfolyamon (4 óra) heti 2 óra Biológia, heti 2 óra Honvédelmi alapismeretek

a 12. évfolyamon (5 óra) heti 1 óra Honvédelmi alapismeretek mellett 2 óra magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és testnevelés (Sportismeretek) tantárgyak közül oktatjuk valamelyiket.

Készült 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
alapján

TANTÁRGY ÉS ÓRATERV

gimnáziumi képzés

Óraterv a helyi tantervhez				
Műveltségi területek	**9**	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
I. Idegen nyelv angol nyelv	3	3+1	4	4
II. Idegen nyelv német/orosz nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Fizika	2	3	-	-
Kémia	1	2	-	-
Biológia	3	2	-	-
Természettudomány – Biológia modul	-	-	2*	-
Földrajz	2	1	-	-
Ének-zene	1+1	1	-	-
Vizuális kultúra	1	1	-	-
Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	-	-	1
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	-	1	-
Digitális kultúra	2	1	2	-
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultációk (kötött célú órakeret)	-	-	4	4
Kötelező alap óraszám	32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret	**2**	**2**	**4**	**5**
Honvédelmi alapismeretek (szabadon tervezhető órakeret)	1	1	2	1
Bibliaismeret	1	1	1	1
Maximális órakeret	34	34	34	34
Összesen	**35**	**35**	**35**	**35**

- A Köznevelési törvény 32.§ (1) bekezdésének d) szakasza szerint *az egyházi fenntartású iskola pedagógiai programjába beépítheti a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő ismereteket*, helyi tantervébe a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításának megfelelő tartalmú hitoktatást építhet be. Az egyházi fenntartású iskolákban a tanulók napi és heti maximális terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor *figyelmen kívül kell hagyni az egyházi köznevelési intézményben szervezett hitéleti oktatásra vonatkozó tantárgy óraszámát - intézményünk esetén a* ***Bibliaismeret tantárgy -*** *óraszámát.*
- * A Természettudományok közül a 11. évfolyamon a tanulóknak a biológia modult oktatjuk heti 2 órában a szabadon tervezhető órakeret terhére.
- Az idegen nyelv és az informatika tantárgyakat csoportbontásban oktatjuk.
- A kerettantervek által előírt tantárgyi időkeret 100 százalékát a törzstananyag oktatására fordítjuk.
- **Érettségi tantárgyakhoz rendelhető kötött órakeret felhasználása:**

✓ heti 2-2 órában a magyar nyelv és irodalom, matematika, első idegen nyelv, történelem tantárgyak közül oktatjuk valamelyiket.

- **A szabadon tervezhető órakeret felhasználása:**

a 11. évfolyamon heti 2 óra Biológia, heti 2 óra Honvédelmi alapismeretek

a 12. évfolyamon heti 2 óra Testnevelés, heti 1 óra Honvédelmi alapismeretek és heti 1 óra egyéb tantárgy.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet alapján

TANTÁRGY ÉS ÓRATERV
technikumi képzés
5 1014 20 02 sportedző (birkózás, kajak-kenu, kézilabda, labdarúgás) sportszervező

	Óraterv a helyi tantervhez					
	Tantárgyak	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-
	Angol/Német nyelv	4	4	3	3	3
	Matematika	4	4	3+1	3+1	-
	Történelem	3+1	3+1	2	2+1	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-
	Digitális kultúra	1	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: *biológia*	-	2	2	-	-
	Testnevelés	4+1	4	3	3	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3+1	-	-	-	-
	Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	2	2	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
	Bibliaismeret	1	1	1	1	-
Ágazati alapoktatás	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**2**	**2**	-	-	-
	Egészségtan	**0**	**2**	-	-	-
	Munkavállalói ismeretek	**0,5**	**0**	-	-	-
	Gimnasztika I.	**1,5**	**2**	-	-	-
	Edzéselmélet I.	**1**	**2**	-	-	-
	Edzésprogramok I.	**2**	**1**	-	-	-
Szakirányú oktatás	**Elsősegélynyújtás**	-	-	**1**	-	-
	Terhelésélettan	-	-	**2**	-	-
	Edzéselmélet II.	-	-	**2**	-	-
	Edzésprogramok II.	-	-	**2**	**1**	-
	Gimnasztika II.	-	-	**1**	-	-
	Kommunikáció	-	-	**2**	-	-
	Sportszervezési ismeretek	-	-	**1**	-	**5**
	Sportági alapok	-	-	**1**	**1**	**8+1**
	Funkcionális anatómia	-	-	-	**2**	-
	Sporttörténet	-	-	-	**1**	-
	Pedagógia	-	-	-	**2**	-
	Pszichológia	-	-	-	**2**	-
	Sportjog	-	-	-	-	**1**
	Sportági szakismeretek	-	-	-	-	**12**
	Sportmenedzsment és marketing	-	-	-	**3**	-
	Pénzügyi, számviteli, vállalkozási ismeretek ismeretek	-	-	-	-	**3**
	Szabad sáv: gyógytestnevelés	-	-	**2**	**2**	-
	Szabad órakeret	3	1	1	2	6
	Összesen	**35**	**35**	**35**	**35**	**34**

- A Köznevelési törvény 32.§ (1) bekezdésének d) szakasza szerint *az egyházi fenntartású iskola pedagógiai programjába beépítheti a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő ismereteket*, helyi tantervébe a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításának megfelelő tartalmú hitoktatást építhet be. Az egyházi fenntartású iskolákban a tanulók napi és heti maximális terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor *figyelmen kívül kell hagyni az egyházi köznevelési intézményben szervezett hitéleti oktatásra vonatkozó tantárgy óraszámát - intézményünk esetén a* ***Bibliaismeret tantárgy*** *- óraszámát.*
- Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatot a 11. évfolyamon 70 órában szervezzük.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet alapján

T A N T Á R G Y É S Ó R A T E R V

technikumi képzés (felmenő rendszerben)

5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor

	Óraterv a helyi tantervhez					
	Tantárgyak	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-
	Angol/Német nyelv	4	4	3	3	3
	Matematika	4	4	3+1	3+1	-
	Történelem	3+1	3+1	2	2+1	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-
	Digitális kultúra	1	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: *biológia*	-	2	2	-	-
	Testnevelés	4+1	4	3	3	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3+1	-	-	-	-
	Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	2	2	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
	Bibliaismeret	1	1	1	1	-
Ágazati alapoktatás	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**2**	**2**	-	-	-
	Egészségtan	**0**	**2**	-	-	-
	Munkavállalói ismeretek	**0,5**	**0**	-	-	-
	Gimnasztika I.	**1,5**	**2**	-	-	-
	Edzéselmélet I.	**1**	**2**	-	-	-
	Edzésprogramok I.	**2**	**1**	-	-	-
Szakirányú oktatás	**Elsősegélynyújtás**	-	-	**1**	-	-
	Terhelésélettan	-	-	**2**	-	-
	Edzéselmélet II.	-	-	**2**	-	-
	Edzésprogramok II.	-	-	**2**	**1**	-
	Gimnasztika II.	-	-	**1**	-	-
	Kommunikáció	-	-	**2**	-	-
	Sportszervezési ismeretek	-	-	**1**	-	**3**
	Sportági alapok	-	-	**1**	**3**	**-**
	Funkcionális anatómia	-	-	-	**2**	-
	Sporttörténet	-	-	-	**1**	-
	Pedagógia	-	-	-	**1**	-
	Pszichológia	-	-	-	**1**	-
	Csoportos és speciális óratípusok	-	-	-	**3**	**5**
	Sportmenedzsment és marketing	-	-	-	-	**2**
	Aqua tréning	-	-	-	-	**2**
	Egyéni kondicionálás	-	-	-	-	**6+3**
	Ügyfélszolgálat	-	-	-	-	**4**
	Szabad sáv: gyógytestnevelés	-	-	**2**	**2**	**-**
	Szakmai érettségire felkészítés	-	-	**-**	**-**	**4**

	Szabad órakeret	3	1	1	2	6
	Összesen	**35**	**35**	**35**	**35**	**34**

- A Köznevelési törvény 32.§ (1) bekezdésének d) szakasza szerint *az egyházi fenntartású iskola pedagógiai programjába beépítheti a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő ismereteket*, helyi tantervébe a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításának megfelelő tartalmú hitoktatást építhet be. Az egyházi fenntartású iskolákban a tanulók napi és heti maximális terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor *figyelmen kívül kell hagyni az egyházi köznevelési intézményben szervezett hitéleti oktatásra vonatkozó tantárgy óraszámá, intézményünk esetén a* ***Bibliaismeret tantárgy*** *óraszámát.*
- Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatot a 11. évfolyamon 70 órában szervezzük.

12. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

A tanulás-tanítás folyamatában fontos szerep jut a tankönyveknek, munkafüzeteknek és más tanulmányi segédleteknek, amelyek az eredményességet növelik. Különösen fontos ezért, hogy megfelelő tankönyveket válasszunk ki, mert célunkat, az öntevékenység igényének és képességének fejlesztését, csak így érhetjük el.

Tanulmányi segédletek és tankönyvek kiválasztása iskolánkban a központi programok ajánlásainak és a kötelező eszköz és felszerelési jegyzék figyelembevételével történik.

A tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki. Az azonos képzés típus (gimnázium, technikumi) párhuzamos évfolyamainál azonos tankönyveket használunk.

A kiválasztott tankönyveket az igazgató hagyja jóvá.

A kiválasztásnál a következő követelmények érvényesülnek:

- korszerű ismereteket tartalmazzon,
- feleljen meg az adott tantárgy vizsgakövetelményeinek,
- nyelvezete, tagoltsága igazodjon a korosztály és képzési szint sajátosságaihoz,
- segítse a megértést és rögzítést jó szemléltető ábrákkal, táblázatokkal grafikonokkal, képekkel és a lényeges részek kiemelésével,
- adjon lehetőséget az ismeretek témakörönkénti összefoglalására, rendszerezésére és az önellenőrzésre,
- biztosítsa az önálló gyakorlás lehetőségét,
- segítse a gyengébb tanulók számára a felzárkózás,
- a jobb tanulóknak adjon módot arra, hogy próbára tehessék tudásukat,
- kivitele, nyomdatechnikája legyen esztétikus,
- kötése legyen tartós,
- ára ne legyen aránytalanul magas a színvonalához képest.

A szülők tájékoztatása az előírt tankönyvekről minden évben a végleges megrendelés előtt, írásban történik.

13. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A 9 -12. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A középfokú nevelés-oktatás szakaszának funkciója a korábbi képzési szakaszban már kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése és megszilárdítása. E szakaszban már megjelennek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák, továbbá iskolatípustól függően a pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakképesítés megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek.
A középfokú iskola feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályaorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra.

A nemzeti alaptanterv pedagógiai feladatokat határoz meg, melyeket a nevelés oktatás során pedagógiai munkájába minden pedagógus beépít:

Az erkölcsi nevelés

Törekszünk arra, hogy az erkölcsi nevelés legyen életszerű, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés.
Az erkölcsi nevelés az etika, a történelem tantárgyakban nagy hangsúlyt kap.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Fontos, hogy a tanulók ismerjék meg nemzeti kultúránk értékeit, hagyományait.
A történelmi eseményekről megemlékezünk osztály, illetve iskolai szinten. A történelem tanárok a tanagyag oktatásakor kiemelik a magyarság szempontjából fontos momentumokat. A többi tantárgy oktatása során is figyelmet fordítunk a hazafias nevelésre, a nemzeti öntudat fejlesztésére.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Már az iskolai, osztályközösség kialakításánál fontos, hogy a tanulóinkban kialakuljon a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete. A történelem és az osztályfőnöki órákon sokat foglalkozunk ezekkel a témákkal.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret a társas kapcsolati kultúra alapja. Segíteni kell, hogy képessé váljanak tanulóink, a mások helyzetébe történ ő beleélés, az empátia kialakulására. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához. A mindennapos testnevelés hozzájárul az önértékelésben fontos szerepet játszó testkép megismeréséhez, a testtudat kialakításához, de fejleszti az önkontrollt. a szabálykövető magatartást.

A családi életre nevelés

A családi életre nevelés, mint kiemelt fejlesztési terület tantárgyközi feladat, így valamennyi tantárgy részt vállal az azokban megjelenő elemek érvényesítésében, természetesen az egyes tantárgyak sajátosságainak és tartalmainak megfelelően. Osztályfőnöki órán, esetleg biológia vagy irodalom órán foglalkoznak a tanárok ezekkel a kérdésekkel.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A személyiségfejlesztő nevelés-oktatás része, hogy az iskola alakítsa ki a gyerekekben a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együttérző és segítő magatartást. A szociális érzékenység fejlesztését leginkább saját élményű tanuláson keresztül lehet fejleszteni. Minden bizonnyal ezt is szolgálja majd az érettségit megelőző önkéntes munka. A diákok különböző projekteket vállalhatnak, egyebek mellett mozgássérülteknek, állami gondozottaknak is segíthetnek.

Médiatudatosságra nevelés

A diákokat első sorban a Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyon keresztül igyekszünk megismertetni a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés különbségével.

A tanulás tanítása

A sportgimnáziumi osztályokban a 9. évfolyamon a tanulásmódszertan tantárgy keretében segítjük a diákokat a számukra leghatékonyabb tanulási módok, módszerek megtalálásában, de minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. A diákokat ezért meg kell tanítani arra a tanórákon, hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek, hogyan hívhatók elő képletek, szó szerint megtanult definíciók, idézetek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.

14. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelést az Nkt. 27. §(11) pontja szerint szervezzük meg.

A versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel kiváltható két óra a gimnáziumi osztályaink 9-11. évfolyamán.

15. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele

A felsőbb évfolyamba lépés feltétele a tanév sikeres befejezése. Ez akkor teljesül, ha a tanuló minden tantárgyból eléri legalább az elégséges osztályzatot, elégséges szintet, azaz teljesíti a tantárgyi minimum követelményeket a helyi tanterv tantárgyi programjaiban megfogalmazottak szerint a tanévzárás idejére vagy a sikeres javítóvizsga után.

A 2013 szeptemberétől induló képzések esetében a magasabb évfolyamba lépés feltétele a fentieken kívül a nyári összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a technikumi osztályokban.

16. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A 10, 11. évfolyamos tanulók a következő tanévre emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásokra jelentkezhetnek a Pedagógiai Program 7. fejezetében meghatározott tantárgyakból.
Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és az osztályfőnökön keresztül írásban eljuttatja a szülőnek (gondviselőnek) és a tanulónak a választható tantárgyak listáját és a részvétel feltételeit, következményeit.

A jelentkezés elfogadásának feltétele, hogy a tanuló a jelentkezés évében a tanév végén a választott tantárgyból minimum 4,00 tanulmányi átlagot érjen el és a szaktanár javaslata. A tanuló május 20-ig adhatja le döntését, melyet a tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő (gondviselő) is aláír. Ezt a döntést a következő tanévben november 30-ig egy alkalommal módosíthatja.

Döntés után a következő tanévben a választott tantárgy(ak) esetén kötelező a részvétel az órákon – feleltetés, hiányzás, az év végi eredmény elbírálása a többi kötelező órákhoz hasonló elbírálású.

A fakultációk a fenntartó által meghatározott minimum létszám alatt nem indíthatók.

17. Azon választható tantárgyak, amelyekből a középiskola tanulóinak közép-, vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést kötelezően vállalja

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló, többször módosított 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet értelmében iskolánk az alábbi tantárgyakból készít fel közép, illetve emelt szintű érettségi vizsga letételére.

1. Sportgimnáziumi képzés

Középszinten

A. kötelező érettségi tárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv

B. választható tárgyak:

- testnevelés
- bibliaismeret – baptista hittan (2024 májustól)
- digitális kultúra

Emelt szinten

A. a kötelező érettségi tárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv

B. választható tárgyak:

- testnevelés
- élő idegen nyelv

2. Technikumi képzés

Középszinten

A. kötelező érettségi tárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv
- szakmai vizsga

B. választható tárgyak:

- testnevelés
- biológia

Emelt szinten

A. kötelező érettségi tárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv (angol, német nyelv)

B. választható tárgyak:

- testnevelés

18. Érettségi témakörök/vizsgakövetelmények (közép és emelt szinten)

A.
2012-es Nat-ra épülő (2023-ig) vizsgakövetelmények az alábbi linkeken érhetők el:

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/magyar_nyelv_es_irodalom_vk.pdf

MATEMATIKA
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/matematika_vk.pdf

ÉLŐ IDEGEN NYELV (ANGOL NYELV, NÉMET NYELV)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/elo_idegen_nyelv_vk.pdf

TÖRTÉNELEM, TÁRSADALMI ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/tortenelem_vk.pdf

FÖLDRAJZ
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/foldrajz_vk.pdf

BIOLÓGIA
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/biologia_vk.pdf

TESTNEVELÉS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/testneveles_vk.pdf

INFORMATIKA
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/informatika_vk.pdf

SPORT ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/sport_ism_vk_2020.pdf

B.
2020-as Nat-ra épülő (2024-től) vizsgakövetelmények az alábbi linkeken érhetők el:

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf

MATEMATIKA
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/matematika_2024_e.pdf

ÉLŐ IDEGEN NYELV (ANGOL NYELV, NÉMET NYELV)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf

TÖRTÉNELEM
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/tortenelem_2024_e.pdf

FÖLDRAJZ
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/foldrajz_2024_e.pdf

BIOLÓGIA
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/bio_2024_e.pdf

TESTNEVELÉS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/testneveles_2024_e.pdf

DIGITÁLIS KULTÚRA

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/dig_kult_2024_e.pdf

BIBLIAISMERET – BAPTISTA HITTAN
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/bapt_hittan_2024.pdf

19. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről

2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

Ide tartozik:

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, kapcsolattartás szülőkkel, segítő- és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések az adott területen, stb.).

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

- *Tanórai differenciálás heterogén csoportban*

Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként - az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.

- *Kooperatív tanulás*

A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.

- *Tevékenységközpontú pedagógiák*

A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják

- *Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés*

Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.

- *Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek*

A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

- *Projektpedagógia*

A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

Hátrányos helyzetet előidéző okok /a hátrányok típusai/

- környezeti, családi hátrányok
- anyagi hátrányok,
- egészségügyi hátrányok,
- a tanuló személyiségében rejlő okok, erkölcsi helyzete és életvitele,
- tanulási hátrányok.

Környezeti, családi okok:

1. Egyszülős család:
    - válás vagy haláleset miatt
    - állami gondozottság, gyámság
    - munkavállalás vagy más ok miatt tartósan távol levő szülő.
2. Sokgyermekes család:
    - 3 vagy több gyermek
3. Szűkös lakásviszonyok:
    - a család magas létszáma,
    - több generáció együttélése.
4. Szülők iskolázatlansága
5. Nevelési hiányosságok:
    - kettős nevelés,
    - felügyelet és gondozás hiánya,
    - helytelen bánásmód (brutalitás),
    - érzelmi sivárság, közömbösség,
    - könnyelmű, felelőtlen életvitel,
    - bűnöző családi háttér.
6. Negatív hatású baráti kör

Anyagi hátrányok:

- munkanélküliség,
- létminimum alatti 1 főre jutó átlagjövedelem,
- a szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen,
- deviancia,
- a kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik.

Egészségügyi hátrányok:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság,
- mozgáskorlátozottság,
- érzékszervi károsodás,
- szervi rendellenesség,
- tartós betegség,
- idegrendszeri, pszichés problémák,
- higiénés hiányosságok.

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- alacsony szintű értelmi-, érzelmi intelligencia,
- csavargó, italozó, drogozó, dohányzó életmód.

Tanulási hátrányok:

A tanuló nem rendelkezik olyan felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szükség lenne, mert

- gyenge képességű,
- beteges /cukor- szívbeteg stb./, fogyatékos,
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva.

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Gyermekétkeztetés:

Iskolánkban a tanulók iskolai étkezésének támogatása a törvényi szabályozás keretein belül biztosított.

Mentálhigiénés ellátás:

Gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot az ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat. Pszichológiai tanácsadás.

Egészségügyi ellátás:

Az iskolaorvos minden tanuló esetében rendszeres szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén szakrendelésre utalja be a tanulót. Az iskolaorvos és a munkáját segítő védőnő egészségügyi tanácsadást is végez, segítséget adnak a felmerülő problémák szakorvosi megoldásához. Fontos elérni, hogy a diákok, ha gondjuk van, bátran forduljanak hozzájuk. A védőnő és az iskolaorvos munkája az iskolában folyó mentálhigiénés gondozás része, az ifjúságvédelmi felelős feladataihoz kapcsolódva.

Tankönyv kiegészítő támogatás:

A tanulók tankönyv kiegészítő támogatása intézményünkben a törvényi szabályozás keretein belül biztosított.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőket a különféle igénybe vehető kedvezményekről a szülői értekezleteken, fogadóórákon tájékoztatjuk és szükség szerint a ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésében is.

Diáksport támogatása

- A diáksport támogatása intézményünkben a törvényi szabályozás keretein belül biztosított.
- Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal.

A sikeresség kritériumai

1. Az iskola felméri az osztályokban a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetű tanulókat az osztályfőnökök és ifjúságvédelmi felelősök segítségével.
2. Az iskola együttműködik más szervezetekkel, amelyek megelőzési munkát is vállalnak. Az együttműködés osztályfőnöki órákon történik /pl. rendőrség, családsegítő szolgálat/.

20. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái, a tanulók munkájának értékelése

A beszámoltatás célja: meggyőződni arról, hogy a tanítási – tanulási folyamat során sikerült-e elsajátíttatni a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges alapismereteket. Az ellenőrzések során a pedagógus célja meggyőződni munkája hatékonyságáról és felmérni a további teendőket. Amennyiben a számonkérések során rendszeresen gyenge eredmény születik a tanulók korrepetálása mellett módszerváltással szükséges korrigálni az addig alkalmazott tanítási gyakorlatot.

A számonkérés követelményei: elsősorban a tanítási órákon megbeszélt és kellőképpen gyakoroltatott ismeretek kérhetők számon. Iskolánkban a feleltetés, dolgozatírás nem fegyelmező eszköz.

20.1. Az iskolai beszámoltatások formái, rendje, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe

A leggyakrabban alkalmazott értékelési/beszámoltatási formák:

Szóban	**Írásban**
felelet,	feladatlap,
beszámoló,	esszé,
kiselőadás,	házi dolgozat, projektmunka
vizsga.	röpdolgozat (írásbeli felelet)
órai munka	dolgozat,
	témazáró dolgozat,
	órai munka,
	házi feladat,
	vizsga.

Gyakorlati számonkérés: testnevelés és sport tantárgy esetén különböző mozgások feladatok bemutatásának, informatika tantárgynál a gépnél végzett munka értékelése. Rajz tantárgynál az órán, illetve otthon elkészített egyéni munkák értékelése, ami nem dominálhat az órai munka értékeléséhez képest. Szakmai gyakorlati tantárgyaknál a tantárgy specifikus szakmai feladatok teljesítésének értékelése.

Írásbeli beszámoltatási formák:

- **Feladatlap:** lehetőséget ad adatok, definíciók, általában a tárgyi tudás ellenőrzésére, valamint a felépítés és funkció összefüggéseinek számonkérésére.
- **Esszé:** aránylag nagy terjedelmű, összefüggő elemzés egy adott témában.
- **Házi dolgozat, házi gyűjtőmunka:** a diákok igénybe vehetik az információszerzés különféle formáit, melyekből a megadott szempontok szerint önálló munkát kell összeállítaniuk. A cél az információk áradatából kiválasztani a megfelelőeket, rendszerezni azokat és ötvözni az egyéni gondolatokkal.
- **Röpdolgozat (írásbeli felelet):** Folyamatjellemzésre alkalmas értékelés, amely az előző tanóra tananyagának számonkérésére szolgál. Írásbeli feleletnek is tekinthető. Rendszeres alkalmazása folyamatos tanulásra késztet. Bejelentése nem kötelező.
- **Dolgozat:** Összegző értékelés, amely egy-egy kisebb tanegység, az előző 1-3 tanóra tananyagának elsajátításának ellenőrzésére szolgál.
- **Témazáró dolgozat:** egy nagyobb logikai egység rendszerezett, átfogó ismeretét követeli meg. A témazáró íratását mindig összefoglaló óra előzi meg. A tanév során íratott témazáró dolgozatok számát a tantárgy jellege, a témakörök száma határozza meg, ezt a tanmenetben rögzíteni kell. A tanulókkal egy héttel korábban ismertetni kell a témazáró időpontját. Naponta két témazáró dolgozatnál több egy diákkal nem íratható.

A követelmények egységesítése értelmében a témazáró írásbeli dolgozatok értékelése egységesen történik az alábbiak szerint:

85% - 90% - 100%		jeles
70% - 84%	77% - 89%	jó
50% - 69%	63% - 76%	közepes
30% - 49%	49% - 62%	elégséges
29% - 48%		elégtelen

A választás a szaktanár kompetenciájába tartozik azzal a kitétellel, hogy az azonos tantárgyak értékelése azonos módon kell, hogy történjen. A választást a tanár tanév elején a tanmenetében rögzíti.

A tanmenetben kell rögzíteni minden tantárgy esetén az elégséges szint követelményeit is, és azt tanév elején a diákokkal ismertetni kell.

A **próba érettségin** a 12. évfolyam második félévében beszámoltatjuk diákjainkat a 9-12. első félév tananyagából. A mérés értékelésénél a középszintű érettségi vizsga követelményeihez igazodunk:

80% - 100%	jeles
60% - 79%	jó
40% - 59%	közepes
25% - 39%	elégséges
0% - 24%	elégtelen

Az itt szerzett érdemjegy súlyozva számít bele az év végi osztályzatba.

A felsorolt írásbeli beszámoltatási formákra vonatkozó általános szabályok

Az elérhető részpontszámokat és az összpontszámot előzetesen ismertetni kell a tanulókkal, az elért pontszámokat pedig rá kell vezetni a dolgozatra. A tanuló által elkövetett hibákat piros tollal ki kell javítani. A dolgozat kijavítására a szaktanároknak 10 munkanap áll rendelkezésére (kivéve az esszéket). A dolgozatok eredményeit legkésőbb 10 munkanappal a megíratás után ismertetni kell, a dolgozatot kézbe adni. Az esszé jellegű dolgozatokat szöveges értékeléssel lehet ellátni. Ha a tanuló az előző órán vagy témazáró dolgozat előtt hosszabb ideig hiányzott, és hiányzásait még nem tudta bepótolni, felmentést kaphat a beszámolás alól, feltéve, ha kérését a tanóra elején, a feladat kijelölése előtt bejelenti. A tanulónak ebben az esetben a témazáró dolgozat megírását a szaktanár által megadott határidőn belül pótolnia kell. Amennyiben a kijelölt időpontban a tanuló számára felróható ok miatt nem jelenik meg, a dolgozat az első adandó alkalommal megírattatható. A témazáró érdemjegye valamennyi tantárgynál súlyozottan számít. A felsorolt beszámoltatási formák **szummatív** jellegűek.

Az országos, kerületi és egyéb mérések **diagnosztikus** értékelések, amelyek elemzése után intézkedési tervek készülnek a továbblépéshez.

Amennyiben az írásbeli beszámoltatás többféle formáját változatosan alkalmazzuk, és a lehetőségekhez mérten ötvözzük a szóbeli számonkéréssel, úgy képet kaphatunk a tantárgyi követelmények elsajátításának mértékéről.

Szóbeli beszámoltatási formák:

- **Felelet:** egy óra anyagából, tananyagegység anyagból
- **Beszámoló:** kijelölt tananyagból, egy témakörből
- **Kiselőadás:** önkéntes alapon, egyéni felkészüléssel, kijelölt témakörből

20.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok elvei és korlátai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatoknál alapelv, hogy a tanári magyarázathoz, a feldolgozott tananyaghoz kapcsolódjon. A tanórán a következő órára előírt írásbeli és szóbeli feladatok (továbbiakban házi feladat) a tanórán tanultak elmélyítését, gyakoroltatását szolgálja. A szaktanár határozza meg minden alkalommal az adott szaktárgyi órán a házi feladat jellegét.

A házi feladatok kijelölésénél fontos szakmai szempont az átlagos képességű, átlagos felkészültségű tanuló napi iskolai terhelhetőségének, a heti iskolai tanulmányi rendnek, a tanulók számára szükséges szabadidő biztosításának figyelembevétele.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segítjük, számukra szorgalmi feladatot javaslunk.

A házi feladat számonkérhető szóbeli vagy írásbeli feladat formájában és osztályozható.

Hétvégére és az iskolai szünetekre több házi feladat nem adható (kivéve indokolt esetben), mint ahogy ez egyik óráról a másikra normál körülmények között elvárható.

20.3. Követelmények, elvárások a beszámoltatás, illetve értékelés terén

A beszámoltatás és értékelés folyamataiban ugyanolyan elvárásoknak kell érvényesülni, mint az iskolai élet más területein: legyen tervezett, nyílt, ellenőrizhető.

- ✓ Az értékelési folyamatban fontos szerepet adunk a tanulók önértékelésének is, elősegítve ezzel reális énképük kialakulását, a képességeikhez mért fejlődés felismerését.
- ✓ Figyelünk arra, hogy ne csak a szorosabb értelemben vett szaktárgyi tudást, hanem a diákok pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és az ezekben elért fejlődését is értékeljük.
- ✓ Az ellenőrzéshez, értékeléshez, beszámoltatáshoz megfelelő légkört biztosítunk. A diákoknak érezniük kell, hogy a beszámoltatás és értékelés természetes kísérője a tanulási folyamatnak, arra szolgál, hogy tájékoztasson arról, hogy megfelelő ütemben, irányban halad-e a diák.
- ✓ Célunk, hogy az értékelés minél tárgyszerűbb legyen, s tájékoztassa a tanulókat sikereikről és hibáikról, valamint utat mutasson a hibák kijavításához,
- ✓ Félévi és év végi érdemjegyek nem születhetnek csak írásbeli, vagy csak szóbeli számonkérésből, az írásbeli beszámoltatások és a szóbeli feleletek megfelelő arányára törekedni kell, amit a tantárgy jellege határoz meg.

20.4. Az értékelés rendje

A pedagógusok egyéni értékelési rendszert is kialakíthatnak, amit kötelezően ismertetni kell minden osztályban/csoportban a tanév első óráján. Az egyéni értékelési rendszert a tanmenetben írásban is rögzíteni kell. Fontos, hogy a diákok számára világos legyen, hogy mi a követelmény velük szemben, milyen az értékrend tantárgyanként. Az egyéni értékelési rendszer nem kerülhet ellentmondásba sem a köznevelési törvénnyel, sem a Pedagógiai programmal.

Ha a tanuló valamely tantárgyból, tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén e tantárgy, tantárgyak óralátogatása alól – írásbeli kérelemre - felmentésben részesül. Az igazgatóhoz benyújtott kérelem alapján a tanórákon részt vehet, értékelés és minősítés alól mentesül, esetleges hiányzását nem kell figyelembe venni.

Az egyéni értékelési rendszerrel kapcsolatos kulcsfogalmak:

- előzetes ismertetés,
- védhetőség,
- stabilitás,
- megbízhatóság, következetesség, áttekinthetőség,
- érvényesség,
- összhang a törvénnyel,
- képviselhetőség a szülő és a diák előtt.

A tanár egyéni szempontjai, értékelési szokásai tudatosításakor kitér a

• szóbeli számonkérésekre,
• házi feladat értékelésére,
• házi feladat hiányának következményeire,
• órai munka értékelésére,
• arra, hogy ad-e kisjegyeket, pontokat, azokat hogyan veszi figyelembe,
• javítási lehetőségekre.

A tanulók szóbeli és írásbeli munkáját tanév közben 1-5-ig terjedő érdemjeggyel értékeljük. Kivétel a tanulásmódszertan tantárgy, ahol a teljesítményt félévkor és év végén „megfelelt" vagy „nem megfelelt" bejegyzéssel adminisztráljuk.

Az érdemjegyek tartalma a következő:

Jeles (5)

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz,
- a tanagyagot ismeri, érti, tudja és alkalmazza,
- a tantárgy szaknyelvén is pontosan fogalmaz,
- kiemelkedő teljesítményt nyújt.

Jó (4)

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget,
- feladatok megoldásánál kevés tanári segítségre van szüksége.

Közepes (3)

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget,
- a tanári segítségre többször is rászorul.

Elégséges (2)

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik,
- fogalmakat nem ért,
- a feladatok megoldásához nem tud hozzákezdeni, sikerre csak jelentős tanári segítséggel számíthat.

Elégtelen (1)

- a minimális tantervi követelményeket sem sajátította el,
- feladatait tanári segítséggel sem tudja megoldani,
- megtagadja a munkát.

A tanórai és a tanórán kívüli munka értékelése történhet - a feladat nehézségi fokától, a teljesítmény minőségétől függően - teljes értékű tantárgyi jeggyel vagy részosztályzattal, ún. kisjeggyel. Ez utóbbi esetben a szaktanár dönti el, hogy hány kisjegy után ad egy teljes értékű tantárgyi jegyet. Erről a tanév elején tájékoztatni kell a tanulót.

A pedagógus az osztályzatot folyamatosan köteles beírni az elektronikus naplóba.

Intézményünkben a félévi/év végi záráshoz szükséges minimum érdemjegyek számát az oktatott tárgyak óraszámának függvényében határozzuk meg. Eszerint félévenkénti minimum 3 jegy megléte kötelező (a heti 1 óraszámú tantárgyak kivételével, ahol 2 jegy is elegendő).

Október 30-ig minden tantárgyból kötelező legalább egy osztályzatot adni minden tanulónak. Amennyiben ez nem valósul meg, azt a pedagógusnak indokolnia kell a vezetőség felé.

A tanuló félévi és tanév végi osztályzatait az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján, ennek hiányában az osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán, vagy javító - vagy pótló vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A félévi és a tanév végi osztályzatokat úgy állapítjuk meg, hogy a kiszámított tanulmányi átlagokat 0,5 tizedig lefelé, 0,51 századtól felfelé kerekítjük. Az elégséges osztályzatnál 1,71századtól kötelező felfelé kerekíteni az osztályzatot. A szaktanárok ettől a szabálytól indokolt esetekben eltérhetnek. A tanév végén a tanuló egész évben szerzett érdemjegyeit vesszük figyelembe az év végi osztályzat kialakításánál.

A beírt érdemjegyeket 100%-kal vesszük figyelembe azzal a megkötéssel, hogy a házi (beadandó) dolgozat 50%-os, a témazáró és a próba érettségi vizsgajegye 200%-kal kerül

beszámításba.
Nem lehet elégséges annak a tanulónak az év végi osztályzata, akinek a második félévi érdemjegyei alapján számított átlaga 1,00.

A félévi és év végi osztályzatokról a tanulót és szüleit, gondviselőjét a félévi értesítőben, illetve a bizonyítványban tájékoztatjuk. Ezeket a tanuló köteles szüleinek, gondviselőjének bemutatni, és a félévi értesítő esetében kiskorúsága esetén aláíratni.

Az egyes tantárgyak esetében az érdemjegyek megállapításánál a tanuló magatartását, szorgalmát nem lehet figyelembe venni.

Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésen résztvevőkre vonatkozó követelmények:

Az emelt szintű érettségire felkészítő tanórákon az alapórás részvételre vonatkozó szabályok és követelmények érvényesek. Ha alapórás és emelt szintű óra is van az adott tanévben, akkor a tanuló a félévek végén csak egy darab érdemjegyet kap. Az emelt szinten szerzett jegyek beleszámítanak az átlagba. Az emelt szintű felkészítő órákon szerzett minimális jegy darabszámot a fentebb meghatározottak alapján kell kialakítani.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban alap esetben az idegen nyelveket és az informatikát tanítjuk csoportbontásban. Ezen kívül eseti jelleggel érettségi tantárgyakat is, amennyiben az osztály létszáma ezt indokolttá teszi.

A csoportbontás célja, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére, és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

21.Az iskola környezeti nevelési programja

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.”

Helyzetelemzés - az iskola

2023 szeptemberében költöztünk iskolánk jelenlegi épületébe. A „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Csepel szélén, Csillagtelepen található. Tömegközlekedési eszközökkel könnyen megközelíthető, tanulóink nagy része is ilyen módon, vagy autóval érkezik.

Az iskola épülete előtt és mellett szépen gondozott park található, ahol padok és asztalok állnak a tanulók rendelkezésére. Az épület és az ablakok szigetelése a földszinti részen nem megfelelő, ezen télen fűtéssel, nyáron a tantermekben felszerelt légkondicionáló berendezésekkel próbálunk javítani. A diákok testnevelését és fokozott mozgásigényét jól felszerelt tornateremmel, konditeremmel, gimnasztika teremmel és egy szabadtéri funkcionális erőparkkal, valamint a szabadidő hasznos eltöltésére szolgáló pingpong és teq ball asztalokkal próbáljuk kielégíteni.

Az épületben 15 tanterem és 5 szaktanterem – számítástechnikai terem, honvédelmi-, anatómai- és természettudományos szaktanterem, nyelvi labor – található, melyekben osztálylétszámhoz igazodva helyezzük el az osztályokat. Nagy hangsúlyt helyeztünk a tantermek modernizálására, így minden tanterem projektorral és légkondicionáló berendezéssel van ellátva, több tanteremben található okos tábla vagy interaktív TV is. Ergonómiailag megfelelő, jól tisztítható iskolai bútorokkal védjük diákjaink egészségét. Minden tanuló saját, zárható szekrénnyel rendelkezik osztálytermében, melyben személyes tárgyait elhelyezheti.

Az épületben büfé és ebédlő is üzemel. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy büfénk kínálata egészséges ételeket és italokat is megfelelő választékban tartalmazzon.

Sportosztályainkba mindennap keményen edző, élsportoló fiatalok járnak. Az ő különlegesen igényes, fehérjékben gazdag, zsírban szegény és csak megfelelő mennyiségű szénhidrátot tartalmazó étkeztetésükről az iskola a maximális lehetőségeit felhasználva gondoskodik.

Az iskolánkban tanuló diákok többsége közepes, vagy annál jobb anyagi körülmények között él, rendezett családi háttérrel rendelkezik.

A környezeti nevelés színterei az iskolánkban

A) Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

Elsősorban *biológia, kémia, földrajz* és az *osztályfőnöki óra* keretében az aktuális témához hozzárendeljük a kapcsolódó környezetvédelmi ismereteket. Lényeges megteremteni, kialakítani a környezettel szembeni igényesség szemléletét, mely osztályfőnöki órákon és személyes példamutatással történhet meg.

Minden diáknak kötelessége, hogy vigyázzon környezetére és erre felhívja osztálytársai figyelmét is. Ennek jegyében a tanítási napok végén az osztályok csak tisztán, rendben hagyott tantermekből távozhatnak, aminek ellenőrzése a hetesek feladata.

B) Tanórán kívüli programok

A természetvédelem gyakorlati oldalát alapozzuk meg a tanévenként külső helyszínen megtartott sportnappal, az osztályszintű tanulmányi kirándulásokkal, illetve az intézményszintű, a Kárpát-medencét érintő kirándulásokkal.

A környezeti nevelési program fontos feltétele, hogy az iskola összes dolgozója és tanulója hatékonyan végezze munkáját és együtt tudjon működni.

Az iskola minden pedagógusának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.

Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei a környezeti nevelési programnak.

A környezeti nevelési tevékenység kiemelt feladatai

- a tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az embert, és épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása,
- a mai kor szemléletének megfelelően megismertetni a tanulókkal a környezetvédelem alapgondolatán túl a környezetgazdálkodás és a fenntartható fejlődés fogalmát,
- a tanulókban kifejleszteni a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórán és tanórán kívül - foglalkozzanak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
    - a környezet fogalmával,
    - a földi rendszer egységével,
    - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
    - a környezetvédelem lehetőségeivel, valamint
    - a lakóhely és az iskola környezetének természeti értékeivel.

A megvalósítás módjai: programok, tevékenységek

- ✓ a tanórai magyarázat,
- ✓ tanulói csoportmunkák, projektek,
- ✓ szünetekben a hetes feladata, hogy lekapcsolja a fölöslegesen égő lámpákat, szellőztessen a tanteremben,
- ✓ intézményünkben energiatakarékos izzókat szereltünk fel minden tanteremben és a folyosókon.

22. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

22.1. A magatartás értékelésének elvei

A tanuló továbbfejlődése szempontjából kiemelkedő szerepe van a magatartás és a szorgalom értékelésének, osztályozásának.

A magatartás és szorgalom minősítésrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel.

Az osztályfőnök és az osztály szükség szerint, de legalább félévenként értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, a tapasztalatokról tájékoztatja a szülőket (szülői értekezlet).

Félévkor és év végén a tanulók magatartás és szorgalom minősítését az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok véleményének meghallgatásával állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A magatartás jegyek elbírálása során figyelembe kell venni

- a tanuló személyiségének előző évhez viszonyított pozitív vagy negatív változását,
- a közösség érdekeivel való azonosulás szintjét,
- a közösség érdekében végzett tevékenységet.

A tanulók magatartásának értékelésénél a minősítésnél a példás (5), jó (4), változó (3) és rossz (2) osztályzatokat kell alkalmazni.

Példás (5) osztályzatot kap az a tanuló, aki

- az osztályközösség alakítását, fejlődését jó kezdeményezéseivel, véleményével, munkájával és példás viselkedésével elősegíti,
- felelősséget érez társai iránt, segítőkész,
- kötelességtudó, pontos, fegyelmezett,
- tanáraival, társaival szemben tisztelettudó, udvarias,
- társainak jó példát mutat a házirend betartásával,
- iskolán kívüli magatartásával növeli tanintézete jó hírét,
- maximum 1 igazolatlan órája, legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetése van.

Jó (4) osztályzatot kap az a tanuló, aki:

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, munkája, viselkedése ellen általában nincs kifogás,
- felelősséget érez társai iránt,
- kötelességtudó, pontos, fegyelmezett,
- tanáraival, társaival szemben tisztelettudó, udvarias,
- betartja a házirendet,
- maximum 4 igazolatlan órája, legfeljebb osztályfőnöki intője van

Változó (3) osztályzatot kap az a tanuló, aki:

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt.
- viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni, nevelőivel, társaival szemben esetenként udvariatlan, nem tisztelettudó,
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan,
- a házirendet csak ismételt figyelmeztetések mellett tartja be,
- maximum 10 igazolatlan órája, legfeljebb osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) osztályzatot kap az a tanuló, aki:

- hanyag munkájával, fegyelmezetlen magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak,
- közösségi munkát nem végez. másokat is visszatart,

- hibáit nem látja be,
- fegyelmezetlen, durván beszél,
- a házirendet, ismételt figyelmeztetések ellenére, gyakran megszegi,
- 11 vagy annál több igazolatlan órája, igazgatói fokozata van.

Megjegyzés:

- a különböző fokozatú elmarasztalásokat azonos vagy magasabb szintű dicséretek semlegesíthetik, pl.: az osztályfőnöki intőt az osztályfőnöki dicséret.

22.2. A szorgalom értékelésének elvei

A szorgalom érdemjegye nem a tanuló eredményességét tükrözi. A szorgalom értékelésének és minősítésének nem azt kell mérnie, hogy az egyes tanuló az iskola vagy az osztály tanulmányi rangsorában milyen helyet foglal el, hanem azt, hogy saját képességeihez képest eddigi tanulmányi eredményéhez viszonyítva az értékelt időszakban milyen eredményt ért el.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat kell alkalmazni.

Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A szorgalomból adott osztályzatok teltételi:

Példás (5) a tanuló osztályzata, ha:

- kötelességtudata magas fokú, munkatempója intenzív,
- feladatainak teljesítésében önálló, önellenőrzése rendszeres,
- érdeklődése a kötelező tananyagon kívülre is kiterjed,
- adottságaihoz képest, a tanórákra mindig jól felkészül, a tanítás-tanulás folyamatában aktívan részt vesz, korábbi tanulmányi eredményét megtartja, javítja,
- felszerelése mindig hiánytalan, taneszközeit rendben tartja.

Jó (4) a tanuló osztályzata, ha:

- iskolai és otthoni munkáját teljesíti,
- az órákra adottságaihoz képest rendszeresen felkészül, a tanítás-tanulás folyamatában aktívan részt vesz,
- korábbi tanulmányi eredményeit megtartja,
- felszerelése általában hiánytalan, rendes.

Változó (3) a tanuló osztályzata, ha

- tanulmányi munkája ingadozó, feladatai teljesítésére rendszeresen figyelmeztetni kell,

- a tanítás-tanulási folyamatban aktívan nem vesz részt, részben képességei szerint, részben azon alul teljesít,
- tanulmányi eredménye változó, esetenként egy-két tantárgyból visszaesik,
- felszerelése rendetlen.

Hanyag (2) a tanuló osztályzata, ha

- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait csak nagy hiányosságokkal és rendszeres figyelmeztetések mellett végzi el,
- a tanórákon passzív, gyakran nem figyel,
- tanulmányi eredményében nagy visszaesés következik be,
- van elégtelen osztályzata,
- felszerelése rendetlen.

22.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- kiemelkedő sportteljesítményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- tantestületi dicséret.

A dicséretek adásánál célszerű betartani a fokozatosság elvét. A dicséreteket írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az elektronikus naplóba, az ellenőrző könyvbe be kell jegyezni.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanuló a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalmáért,
- közösségi munkájáért dicséretben részesíthető.

A dicséretet az elektronikus naplóba és a bizonyítványba be kell írni.
Az egyes tanév végén és a tanulmányok befejezésekor a példás magatartású és kiemelkedő eredményt elért tanuló oklevelet és jutalmat kaphat, melyet a tanévzáró ünnepélyen a középiskola közössége előtt vehet át.

A különböző kulturális és sportversenyek győztesei, helyezettjei oklevelet és jutalmat kaphatnak.

A felsorolt dicséretek, jutalmak adományozására az intézmény bármely pedagógusa, diák-önkormányzati vezetője javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az arra jogosult szaktanár, osztályfőnök vagy igazgató dönt.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt a középiskola jó hírnevének

fegyelmező intézkedésben vagy *fegyelmi büntetésben* lehet részesíteni.

Az fegyelmező intézkedések formái

1. szaktanári figyelmeztetés, intés,
2. osztályfőnöki figyelmeztetés, intés,
3. igazgatói figyelmeztetés, intés,
4. tantestületi figyelmeztetés, intés.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét kell érvényesíteni, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően, el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az arra jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az elektronikus naplóba, az ellenőrző könyve be kell jegyezni.

22.4. A fegyelmi büntetések formái

1. megrovás,
2. szigorú megrovás,
3. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, vagy megvonása,
4. áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
5. eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
6. kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az 5. pont nem, 6. pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak ismétlődő, súlyos fegyelemszegés esetén alkalmazható Ebben az esetben a szülő kötelessége iskolát találni a tanuló részére.

Fegyelmi büntetések a tanulóval szemben csak fegyelmi eljárás keretében hozhatók.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősül:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása szóban vagy tettleg,
- az egészségre ártalmas szerek (pl. dohány, szeszesital, drog) iskolába, illetve bármilyen iskolai rendezvényre (pl. kirándulásra, tanórán kívüli programokra) hozatala, fogyasztása, árusítása,
- a szándékos károkozás, rongálás, vandalizmus,
- az iskola tanárainak és alkalmazottainak az emberi méltóságukban való megsértése,

- ezen túl mindazon cselekmények, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanulóval szembeni fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület. A fegyelmi eljárás részletes szabályozása az SZMSZ része.

A fegyelmi eljárás során született tantestületi határozatot írásba kell foglalni, és azt a szülő/gondviselő, valamint a tanuló tudomására kell hozni, és azt a naplóba be kell írni!

23. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű képzésekre a 11-12. évfolyamokon a középszintű tanórákon való részvétel mellett tantárgyanként 2-2 órát biztosítunk a kötött célú órakeret terhére.

A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002.(V.24) OM. rendelet alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

24. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére alapvetően integrált oktatást biztosítunk.
A tantárgyi keretek között megjelenő kisebbség kultúrájának, képzőművészetének, zenei világának, népviseletének és életmódjának megismerése nem elkülönítetten, hanem az évfolyamok tantervi követelményeiben beépítve, az egyes témakörök részterületeiként megjelennek, és azok a Magyarországon élő többi népcsoporttal együtt tárgyalásra kerülnek. Kerületünkben a német nemzetiségűek aránya a legnagyobb.

24.1. A kerületben élő német nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tevékenységek

- tanórák
- osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli tevékenységek:
- szakkörök,
- hagyományőrző rendezvények,
- kiállítások szervezése, rendezése,
- szabadidős tevékenységek,
- színház- és múzeumlátogatás,
- hangverseny látogatás,
- iskolai fellépések.

24.2. A településen élő német nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A témák feldolgozása elsősorban német nyelv, történelem, ének-zene, földrajz tantárgyakhoz kötődik.

1. A magyarországi németek történelme a betelepítésüktől napjainkig

- mely történelmi korszakokban, miért, kiknek a szervezésében zajlott,
- a svábság magyarországi településrajza,
- a kerületen belüli településrajzuk,
- a gazdaságban betöltött szerepük,
- a magyar történelmi eseményekben játszott szerepük,
- a 2. világháború utáni tragédiájuk,
- napjainkban a nemzetiségi tudat, lét szabad megélése, törvény által biztosított gyakorlása.

2.A magyar és német nyelv egymásra hatása, az egymástól átvett és használt szókincs
családi rokoni kapcsolatra utaló szavak

- foglalkozások neve,
- eszközök neve,
- helyiségek, ételek, ruhadarabok, stb.

3. A svábság ruházatának megismerése

- hétköznapi és ünnepi viselet jellemzésével

4. A svábság étkezési szokásai

- a főbb alapanyagok, ételek, specialitások

5. A svábság körében élő családi és egyházi ünnepek és az azokhoz kötődő szokások

- születés, keresztelés, temetés
- húsvét, karácsony

6. A sváb dalok, táncok, hangszerek bemutatása, közös tanulása, gyakorlása

7. A svábság jelképei

- Himnusz és címer bemutatása

8. A legkiemelkedőbb magyarországi németek tevékenysége

- Költők, írók, tudósok, művészek

25. Különleges helyzet szabályozása a középiskolába jelentkezőknél, akik azonos összesített eredményt értek

Ha az iskolánkba jelentkezett tanulók a felvételi eljárás során azonos összesített eredményt értek el, akkor az a tanuló kerül felvételre, aki a központi írásbeli vizsgán (magyar nyelv és matematika összesített eredménye számít) több pontot ért el.

A köznevelési típusú sportosztályok esetén azonos összesített eredmény esetén a magasabb szintű sportversenyen (országos bajnokság, Diákolimpia, Európa bajnokság, világversenyek) elért jobb eredmény számít a felvételi elbírálásánál.

26. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja

26.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése

Iskolánk a 2021/2022-es tanévtől nem fogad sajátos nevelési igényű tanulókat.

A sajátos nevelési igényű meghatározás

A fogalom értelmezését a 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről adja meg. A sajátos nevelési igény a szokásostól eltérő mértékű és tartalmú egyéniesítés szükségességét jelenti, utal az ehhez szükséges másfajta és többféle szakértelemre, kiegészítő tárgyi és infrastrukturális feltételekre, továbbá a mindezekhez szükséges többletfinanszírozásra.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
(2011. évi CXC. törvény a köznevelésről)

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékosság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, hiányát, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli különbségtől eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

Fejlesztő programban és egyéni fejlesztési tervben jelenítjük meg a habilitációs, rehabilitációs folyamatot, az időkereteket, a formákat, az ellenőrzés módját, az eredményességet.
Az iskola fejlesztési követelményei igazodnak a tanulók egyéni fejlődésének lehetséges üteméhez.
Az intézmény a tanulók felvétele tekintetében külön kikötéseket, diszkriminációt nem alkalmaz, esélyegyenlőséget biztosít.
Célunk, magas szakmai és általános tudással, életkezdési, érvényesülési ismeretekkel rendelkező fiatalok kibocsátása.

Integráció-együttnevelés a többi tanulóval való együtt haladásra

képes tanulóknál

Ezen tanulóknál a nevelési-oktatási munkánk során az inklúzió formáját valósítjuk meg. Ezen különleges gondozást igénylő tanulóinkat integráljuk tanulóink közé.
Az integrálás formáját és típusát a tanulói jogviszonyban álló fiatal szakértői véleményében megfogalmazottak és az egyéni szükségletek határozzák meg.

Az integrálható tanulók esetében ezen oktatási formának egy fejlettebb formáját az inklúzióhoz közeli módszert alkalmazzuk.

Az integrációhoz képest az inklúzió fejlettebb forma, mivel filozófiájában mindenki felé befogadó, s ennek a szemléletnek a következménye az együttnevelés. **INTEGRÁCIÓ (FOGADÁS)**	**Inklúzió**
A módszer, az óraszervezés nem változik.	A módszer, az óraszervezés nem hagyományos.
Frontális, teljesítményorientált stílus.	Differenciáló, önértékelésre is alapozó pedagógia.
A gondokért maga a gyermek a felelős.	Gondok esetén a pedagógusnak kell változnia.
A gyógypedagógusra hárul a probléma megoldása.	A gyógypedagógus partner a megoldásban.
Csak az osztályfőnök vállal részt az integrálásban.	Szemléletváltás a teljes tantestületben, nyitott iskola.

Intézményünk, mint befogadó vagy inklúziv iskola oktatási stílusában az együttműködő tanulási módszereket, a csoport-és páros munkákat alkalmazza. Ezáltal igyekszünk fejleszteni a tanulókat a képzésük rövidebb-hosszabb időszakában, vagy a teljes képzés ideje alatt. A tanórákon differenciált nevelés-oktatás folyik, megkülönböztetett és elhatárolható normákkal, melyet a tanórán kívüli gyógypedagógiai fejlesztés egészít ki.

Intézményünkben a funkcionális integrációs törekvések érvényesülnek.

Az integrált nevelés feltételei:

1. tárgyi és személyi tényezők:
   - Alapító okirat, Pedagógiai Program, speciális tanterv,
   - fogadó kész, felkészült pedagógusok,
   - a tárgyi szükségletek biztosítása,
   - osztálylétszám korlátozása.
2. Módszerek:
   - differenciálás:
     eszközei:
     - segítségadás módjában, idejében az alkalmazott módszerekben, a közvetítési módban,
     - a tananyag tartalmában,
     - az óraszervezésben,
     - tanítási, tanulási ütemben,
     - célokban, a megkövetelt szintben,

- számonkérés, értékelés módjaiban, típusában.

céljai:

- képességek, készségek fejlesztése,
- helyes tanulási szokások kialakítása, gyakorlása
- önálló tanulás megtanítása,
- sikerélményhez juttatás,
- egyéni lehetőségek fejlesztése,
- együttműködés fejlesztése,
- önellenőrzésre szoktatás,
- reális önértékelés kialakítása.

Személyi feltételek

Az integrált osztályok, a sajátos pedagógiai módszerek gyakorlatban történő megvalósítását:

- gyógypedagógus segíti.

A sajátos nevelési igényű tanulókkal foglalkozó fejlesztő pedagógusok pedagógiai munkájukat egyénre szabott fejlesztési terv alapján végzik a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 138. § (1)-bekezdéseiben előírt csoportalakításnak megfelelő foglalkozások keretében. Munkájuk szorosan összefügg az elméleti és gyakorlati szaktanárok tevékenységével. A napi kapcsolat során párhuzamos oktató-nevelő munka folyik, nagy hangsúlyt fektetve a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni igényeire. Folyamatos visszacsatolás erősíti a minőségi munkát.

Alkalmazott pedagógiai módszerek

- feladat megismétlése a nekik megfelelő nyelvi szinten,
- feladat kis lépésekre bontása,
- példa bemutatása, mintaadás,
- tanítási stílusok váltakozása,
- több szemléltetés (bekapcsolódás, megtapasztalás, eszközhasználat),
- szükség esetén több ellenőrzés,
- feladaton belüli hangsúlyozás,
- a válaszadás módjainak különbözősége (pl. szóban, írásban),
- tananyag változatos feldolgozása.
- tanulószobában, szaktanárral történő fejlesztés, korrepetálás
- kiscsoportok kialakítása, önálló feladatátadás
- kooperatív oktatás

A tananyag tartalmában:

- változtatás,
- kiváltás,
- elhagyás, vagy eltolás,
- kompenzálás.

Óraszervezés:

- frontális helyett csoport, páros, egyéni munka,

- együttműködés előtérbe helyezése,
- ösztönző társ megszervezése,
- tanulók csoportokba rendezése.

Tanítási ütem:

- lassítás,
- képesség szerinti terhelés.

Számonkérés módja:

- hagyományos, standardhoz viszonyítás,
- tanuló önmagához mért fejlődéséhez,
- szöveges értékelés,
- tantárgyi, tananyagrészi mentesítések az értékelés alól.

Az imént felsorolt módszerek a következő célok elérését segítik:

- képességfejlesztés,
- helyes tanulási szokások kialakítása, gyakorlása,
- önálló tanulás megtanítása,
- sikerélményhez juttatás,
- egyéni lehetőségek fejlesztése,
- együttműködés fejlesztése,
- önellenőrzésre szoktatás,
- reális önértékelés kialakítása,
- tananyagi lényegkiemelés,
- tantárgyak közötti párhuzamok felismertetése.

Pedagógiai eszközeink

- hazafias nevelés terén: történelmi emlékhelyek meglátogatása; iskolai és osztály-keretben rendezett ünnepségek, megemlékezések; állami „jelvények" (iskolazászló) megbecsülése
- családi életre nevelés terén: felvilágosító, tájékoztató beszélgetések szervezése külső szakemberekkel
- etikai nevelés terén: szakmai etika kérdései szaktantárgyi keretben való tanítása; az iskolai házirend önkéntes megtartására szoktatás
- esztétikai nevelés terén: iskolai tárlatok szervezése; színház, hangverseny-látogatás, , szereplés biztosítása
- testi nevelés terén: sportversenyek szervezése; a tömegsport feltételei biztosítása
- logikus gondolkodásra nevelés terén: szaktárgyi és tantárgyi koncentráció (matematika)
- természettudományos nevelés terén: a tantárgyi programokon túl múzeum (pl. term. tud., technikatörténeti, stb.); kiállítás (pl. Csodák Palotája) megtekintése.

Fejlesztés és személyiség

A személyiség az egyénre jellemző pszichológiai folyamatok és állapotok szervezett

összessége. Alapvető kritériuma a tudat, amely lehetővé teszi, hogy az egyén elhatárolja magát környezetétől, megkülönböztesse magát minden más személyiségtől, viselkedését tudatosan irányítsa. A személyiség öröklött és veleszületett (szerzett) testi és idegrendszeri sajátosságai bázisán a társadalmi és természeti környezettel folytonos kölcsönhatásban álló és folytonosan fejlődő nyílt, dinamikus rendszere.
A fogalmi meghatározás alapján az egész életre kiható személyiségfejlődés folyamatából az intézmény nevelő-oktató munkájának folyamatában fejlesztő tevékenységünk az egész személyiségre kíván hatni annak mind harmonikusabb kibontakoztatása érdekében.
Sajátos nevelési igényű tanulóink személyisége különösen érzékeny, de ugyanolyan értékes, mint bármelyik társuké. Fejlesztési célunk lehetőség szerint enyhíteni a kedvezőtlen folyamatokat hatásait és elősegíteni a pozitív megerősítés eszközeivel az egészséges, sikeres életvezetést. A tanuló teljes személyiségét kívánjuk megismerni, nem csak a speciális problémáját. Ezért kiemelt fontosságú minden sajátos nevelési igényű tanulónál különösen az önismeret fejlesztése. Az önbizalom, az önbecsülés, a jó társas kapcsolatok segítenek megszüntetni a fejlődés gátjait, a lehetséges félelmeket, szorongásokat, segítenek a belső egyensúly elérésében és megtartásában.

A fejlesztő tevékenység a tanuló meglévő képességeire, készségeire, pozitív értékeire épít.
A hátrányok, fogyatékosságok ismeretében nem azokat emeljük ki, hanem a tanulók többletigénye, meglévő képességeik, készségeik pozitív eredményei a meghatározók.
Nem a másság, a képességek hiánya, a szociális probléma az esetenként halmozott hátrány van fejlesztő munkánk fókuszában, hanem mindig az eredményekből, a talán kisebb mértékű fejlődésből indulunk ki a tervezésnél és a megvalósításnál egyaránt.

Szakmai hitelesség, elkötelezettség.
Az intézmény a pedagógusok alkalmazása során a szakmai képesítés és pedagógiai alkalmasság mellett elvárja a sajátos nevelési igényű tanulók elfogadását, a velük való folyamatos és eredményes pedagógiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenységet.

26.2. A fejlesztő tevékenység területei

Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzdő tanulók.

A rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése egyéni terápiás terv alapján történik. Érvényesíteni kell a számonkérési, értékelési, esetleg - indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Cél az egészséges énkép és önbizalom kialakítása, a kudarctűrő-képesség növelése, az önállóságra nevelés.
Diszlexia, diszgráfia

- az olvasás-, írászavarok javítása,
- megfelelő értő olvasás-írás készség fejlesztése,
- kifejező készség fejlesztése,
- az olvasás, írás eszközzé válása az ismeretek megszerzésében.

Fejlesztési feladatok:

- a testséma biztonságának kialakítása,
- a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- a vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- az olvasás, írás egyes elemeinek szükség esetén újratanítása lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő, valamint a vizuális és auditív észlelésre alapozó módszerrel,
- az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával.

Diszkalkulia

- a matematikai érdeklődés felkeltése
- mechanikus számlálás erősítése
- matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

Fejlesztési feladatok

- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- a testséma kialakítása,
- a téri relációk biztonsága,
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- a szerialitás erősítése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások megtalálása és alkalmazása.

Kóros hiperkinetikus, vagy kóros aktivitászavar, figyelemzavar esetében:

Az életkortól elvárható magatartás hiányának, az aszociális viselkedés okainak feltárása, önérték-tudat erősítése.

A fejlesztés elvei, módszerei, feladatai:

- A tanuló optimális helyének megválasztása a pedagógus kommunikációs jelzéseinek megfelelő érzékelésére.
- Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.
- A tanuló viselkedésének (kommunikációjának, önbizalmának, magabiztosságának,

önérvényesítésének, cselekvéses, illetve verbális megnyilvánulásainak) megismerése siker vagy kudarc esetén. Ennek alapján a tanuló alkalmazkodásának, a kortárs csoportba való beilleszkedésének segítése.

- Együttműködés a családdal és más szakemberekkel.
- A fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

27. Iskolai kirándulások szervezésének szabályai

Az Nkt. szerint külföldi iskolai kirándulásnak minősül az azonos nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló legalább hét tanuló részvételével, a nevelési-oktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban pedagógus- vagy nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy felügyeletével megszervezett a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá nem tartozó állam területére irányuló térítésköteles kirándulás.

A köznevelésről szóló törvény 41. § (4) bekezdésének g) pontja alapján a köznevelési intézménynek a tanulói adatok körében nyilván kell tartania azt, hogy a tanuló (a 7-12. évfolyam közül) hányadik évfolyamon, mely országban vett részt szervezett határon túli kiránduláson.

Kártérítési szabályok

Főszabályként az intézménynek a vétkességre tekintet nélküli, úgynevezett objektív felelőssége van. Ez alapján az iskola a tanulónak
– a tanulói jogviszonnyal,
– a kollégiumi tagsági viszonnyal,
– a gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel.

A kártérítésre a Polgári törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az objektív felelősség („vétkességre tekintet nélkül") lényege, hogy a kárfelelősség megállapításánál közömbös annak megítélése, hogy az iskolának gondatlan vagy szándékos magatartása vezetett-e a bekövetkezett kárhoz, elegendő az iskola jogellenes magatartásának, a káreseménynek és a kettő közti okozati összefüggésnek a fennállta.

Az intézmény csak akkor mentesül a kártérítési felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok (lényegében vis maior, például természeti csapás) idézte elő. A károsult (a tanuló) kizárólagos önhibája a kártérítési kötelezettség alóli mentesülést eredményez. A bíróság az eljárásban vizsgálja a felek közrehatását a kár létrejöttében, ennek alapján állapítja meg az esetleges kármegosztás mértékét. Ez azt jelenti, hogy az iskolának a kárnak csak azt a részét nem kell megtérítenie, amelyet a károsult elháríthatatlan – és nem vétkes (szándékos vagy gondatlan) – magatartása okozott.

A köznevelésről szóló törvény 59. §-a új (3a) bekezdése a tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében a főszabálytól eltérő kártérítési szabályt vezetett be. Ez alapján ilyen

esetekben a köznevelési intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel. Ez azt jelenti, hogy a felelősség kérdésében vizsgálandó a vétkesség fennállása, valamint szélesebbek az iskola kimentési lehetőségei: mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy magatartása nem volt felróható (szándékos vagy gondatlan). A szabályozás hátterében az a jogalkotói indok áll, hogy az iskola egy, az iskolaépületen kívüli tanulmányi kirándulás vagy egy külföldi kirándulás esetén sokkal kevesebb ráhatással bír az eseményekre, azok befolyásolására, sokkal több az előre nem tervezhető, nem látható körülmény, mint az iskola épületében történő felügyelet során, és mindez indokolja a kártérítési felelősség eltérő szabályának bevezetését.

A többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében – külön jogszabályban meghatározott – felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek, amelynek kedvezményezettje a tanuló. A felelősségbiztosítás megkötése tehát nem a szülő, hanem az iskola vagy a szervező feladata.

Az iskola szakmai programja

Kifutó rendszerű szakmai képzéseink

Sportágaz 54 813 02

SPORTEDZŐ (labdarúgás, vízilabda, jégkorong, birkózás)

SZAKKÉPESÍTÉS

51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr mellék-szakképesítéssel

A szakképzési törvény 2018. január 1-én hatályba lépett módosításai változást hoztak a szakgimnáziumi képzés tananyagtartalmának felépítésében. A változás támogatja a rugalmas, az adott ágazathoz igazodó tanulási utak kialakítását a szakgimnáziumokban.

A szakgimnáziumban a tanulók két szakképesítést szerezhet a tanulmányok végére: egy fő szakképesítést és egy mellék-szakképesítést. A mellék-szakképesítés megszerzése, az választható.

Iskolánk **két tanulási utat ajánl fel** a diákok számára választás céljából:

a) **mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés,**

b) **a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés.**

A szakképzésről szóló törvény 22/A §-a szerint a tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

A. Mellék-szakképesítés választása esetén

Az iskolánkban oktatott ágazatban megszerezhető mellék szakképesítés:

- Regeneráló balneoterápiás masszőr

A rész-szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit a 23/2018. (VII.18.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet módosításáról szóló jogszabály tartalmazza.

A mellék-szakképesítés oktatását az iskola akkor biztosítja, ha a 10. évfolyam végén az osztály minimum 70%-a nyilatkozik írásban arról, hogy ezt a tanulási utat választja.

- Amennyiben a tanuló a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott követelményeinek eleget tett, a tizenkettedik évfolyamon, a tanév

rendjéről szóló rendeletben meghatározott októberi vizsgaidőszakra jelentkezhet. A vizsgára bocsájtás feltétele a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése. A szakképesítést igazoló bizonyítvány csak az érettségi megszerzését követően adható ki, mert az 51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr
szakmai és vizsgakövetelménye iskolai előképzettségként érettségi végzettséget ír elő.

B. Mellék-szakképesítés nem választása esetén

A tanuló dönthet úgy is, hogy a mellék-szakképesítés tananyagtartalma helyett – a felszabaduló órakeret terhére – iskolánk által biztosított, más tantárgyak szakmai tartalmát megerősítő vagy egyéb kompetenciát fejlesztő, vagy gyakorlati ismeretbővítő képzésben vesz részt.

A mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára az alábbi tanórai foglalkozásokat kínáljuk fel 10-11. évfolyamon az óratervekben feltüntetett óraszámban:

- Sportágspecifikus képességfejlesztés,
- sportszakmai szoftverismeret,
- Emberismeret és etika,
- Sportversenyek szervezése és hospitáló feladatok
- Menedzsment alapok,
- Versenybírói játékvezetői ismeretek.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként 9-12. évfolyamon

Érettségivel megszerezhető szakképesítés: **Regeneráló balneoterápiás masszőr** 51 726 01

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**5**	**3**	**7**	**5**	**140**	**2**	**2**	**140**	**4**	**1**	**11**	**20**	**18**	**11**	**0**	**11**	**20**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**5**		**31**		**29**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	**Anatómiai-élettani ismeretek**	fő szakképesítés	1		3										4				
	Egészségtan	fő szakképesítés	2												2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés							1			1				2			
	Funkcionális anatómia	fő szakképesítés									2				2				
	Terhelésélettan	fő szakképesítés						1			1				2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	**Edzéselmélet**	fő szakképesítés			1			1			2				4				
	Edzésprogramok gyakorlat	fő szakképesítés		2					1			3				6			
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés	2		1						1				4				
	Gimnasztika gyakorlat	fő szakképesítés		1								2				3			

11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr						2												
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	**Klinikumi alapismeretek**	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr						1												
12053-16 Fizioterápia I.	**Fizioterápia elmélet**	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr			1															
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr				2			1											
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	**Masszázs elmélet**	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr			1															
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr				3			3											
10322-12 Pedagógiai,pszichológiai és kommunikációs alapok	**Kommunikáció**	fő szakképesítés											0,5					0,5		
	Sportpedagógia	fő szakképesítés											2					2		
	Sportpszichológia	fő szakképesítés											2					2		
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	**Gazdálkodási és vállakozási ismeretek**	fő szakképesítés											1					1		
	Sportmenedzsment	fő szakképesítés											1					1		
10326-12 Sportági alapok	**Sportági alapok elmélet**	fő szakképesítés											1					1		
	Sportági alapok gyakorlat	fő szakképesítés												10					10	
10327-12 Sportedzői szakismeretek	**Sportági szakismeretek elmélet**	fő szakképesítés											1					1		
	Sportági szakismeretek gyakorlat	fő szakképesítés												10					10	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként 9-12. évfolyamon

Mellék-szakképesítés nélkül

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**5**	**3**	**7**	**5**	**140**	**2**	**2**	**140**	**4**	**1**	**11**	**20**	**18**	**11**	**0**	**11**	**20**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**5**		**31**		**29**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	**Anatómiai-élettani ismeretek**	fő szakképesítés	1		3										4				
	Egészségtan	fő szakképesítés	2												2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés				2										2			
	Funkcionális anatómia	fő szakképesítés									2				2				
	Terhelésélettan	fő szakképesítés			2										2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	**Edzéselmélet**	fő szakképesítés	1		1			1			1				4				
	Edzésprogramok gyakorlat	fő szakképesítés		2			2		1			1				6			
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés	1		1			1			1				4				
	Gimnasztika gyakorlat	fő szakképesítés		1		1			2							3			

10322-12 Pedagógiai,pszichológiai és kommunikációs alapok	**Kommunikáció**	fő szakképesítés												0,5					0,5	
	Sportpedagógia	fő szakképesítés												2					2	
	Sportpszichológia	fő szakképesítés												2					2	
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	**Gazdálkodási és vállakozási ismeretek**	fő szakképesítés												1					1	
	Sportmenedzsment	fő szakképesítés												1					1	
10326-12 Sportági alapok	**Sportági alapok elmélet**	fő szakképesítés												1					1	
	Sportági alapok gyakorlat	fő szakképesítés													10					10
10327-12 Sportedzői szakismeretek	**Sportági szakismeretek elmélet**	fő szakképesítés												1					1	
	Sportági szakismeretek gyakorlat	fő szakképesítés													10					10
A Pedagógiai Program szerint	**Menedzsment alapok**	fő szakképesítés						1												
	Emberismeret és etika	fő szakképesítés						1												
	Sportversenyek szervezése és hospitáló feladatok	fő szakképesítés						1	1											
	Sportszakmai szoftverismeretek	fő szakképesítés									2									
	Sportág-specifikus képességfejlesztés	fő szakképesítés							3			2								
	Játékvezetői, versenybírói ismeretek	fő szakképesítés										2								

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként érettségi után

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			5/13.		1/13.			2/14.	
			heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
			e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	A tantárgy a fő szakképe-sítéshez tartozik?	**11,5**	**19,5**	**15,5**	**13**	**160**	**11,5**	**19,5**
	Összesen		**31,0**		**28,5**			**31,0**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	igen	**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	igen	**4**					**4**	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	**Anatómiai-élettani ismeretek**	igen			**4**				
	Egészségtan	igen			**2**				
	Terhelésélettan	igen			**2**				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	igen				**3**			
	Funkcionális anatómia	igen			**2**				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	**Edzéselmélet**	igen			**4**				
	Edzésprogramok gyakorlat	igen				**6**			
	Gimnasztika	igen			**2**				
	Gimnasztika gyakorlat	igen				**4**			

10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	**Pedagógia-sportpedagógia**	igen	**2**					**2**	
	Pszichológia-sportpszichológia	igen	**2**					**2**	
	Kommunikáció	igen	**1**					**1**	
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	**Sportmenedzsment**	igen	**1,5**					**1,5**	
	Vállalkozástan	igen	**0,5**					**0,5**	
	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek	igen	**1**					**1**	
10326-12 Sportági alapok	**Sportági alapok**	igen	**0,5**					**0,5**	
	Sportági alapok gyakorlat	igen		**9,5**					**9,5**
10327-12 Sportedzői szakismeretek	**Sportági szakismeretek**	igen	**0,5**					**0,5**	
	Sportági szakismeretek gyakorlat	igen		**10**					**10**

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

2021. után indult képzéseink – Technikumi képzés

A szakképzési alapfeladatot is ellátó többcélú köznevelési intézmény elsősorban a köznevelési intézményekre vonatkozó szabályozás alá van rendelve. Esetükben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7.§-11.§ alapján a szakképzési alapfeladatra tekintettel a szakképzési szabályok szerint elkészített szakmai program az intézményi egységes pedagógiai program részét képezi.

Jogszabályi környezet

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.),
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapo- litikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira" című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat.

Fogalmak

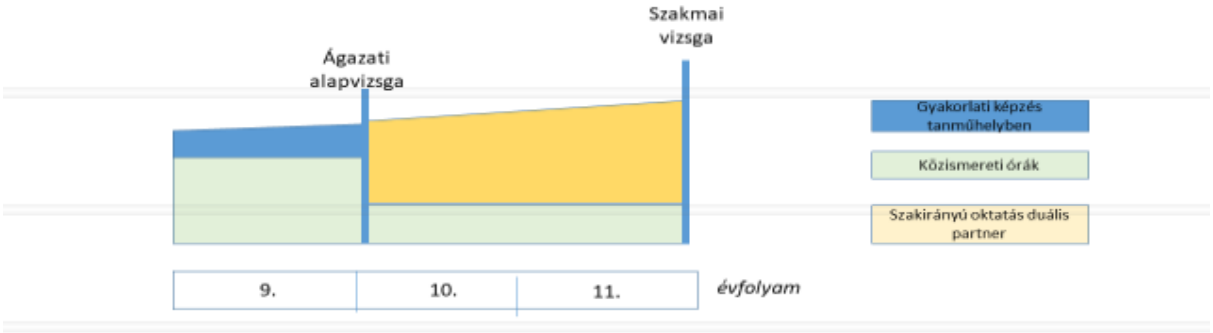
Fogalom	Tartalom	Jogszabály hely
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra, vagy részszakmára felkészítő **szakmai oktatás**, illetve szakképesítésre felkészítő **szakmai képzés** folyik.	Szkt 8. §
Szakmai képzés	A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés a **felnőttképzési tevékenység** szakképzésbe tartozó részének össze- foglaló neve. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részszakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.	Szkt 8. §
Szakmajegyzék	A szakmajegyzék a korábbi Országos Képzési Jegyzék, illetve az abban közzétett szakképesítések és részszakképesítések helyébe lépő olyan szakmákat, szakmairányokat, valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részszakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.	Szkt 10. §
Szakma	A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettséget (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai	Szkt 8. §
Szakirányú oktatás	A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá a szakmai vizsgára is.	Szkt 75. §

Szakképzés helye	Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető.	Szkt 9. §
Szakképzés szakképző intézményen kívül	a) részszakmára felkészítő szakmai oktatás b) szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szakképző intézményen kívül, a felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképző által is folytatható	Szkt 9. §
Képzési és kimeneti követelmény	A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat. A képzési és kimeneti követelményekben – részszakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé.	Szkt 11. §
Szakmai program	A szakképző intézménynek a szakképző intézményre konkretizált szakmai programot kell készíteni. A szakmai program része a képzési program, amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha a szakirányú oktatásban részt vesz.	Szkt 12. §
Programtanterv	A képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki, és az Szkt. 11. § (2)–(4) bekezdése szerint teszi közzé. A képzési és kimeneti követelmények mellett a szakképzésben alkalmazható a programtanterv nem kötelező jelleggel.	Szkt. 11. §
Ágazati alapoktatás	Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választ- ja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.	Szkt. 74. §
Vizsgatevékenység	A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.	315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

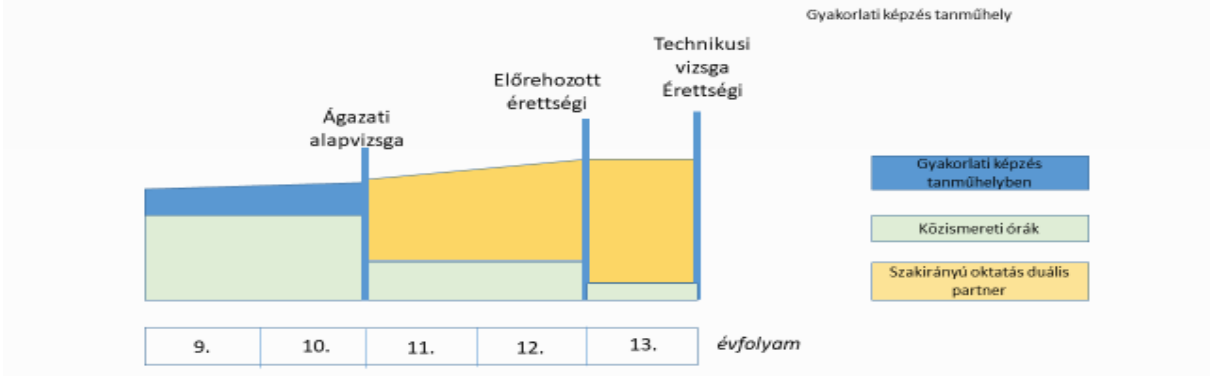
A szakképzés rendszere



Szakképző iskola keresztmetszetben

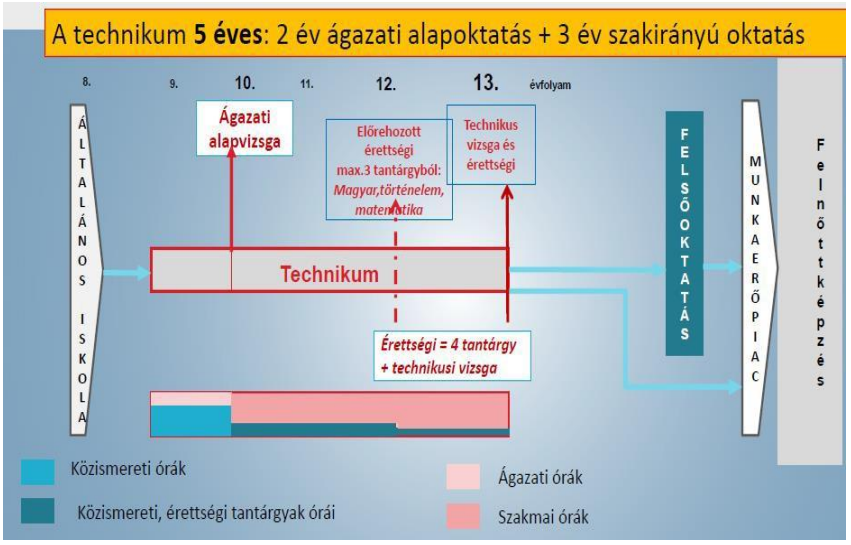


Technikum keresztmetszetben



Technikum

A gazdaság visszajelzése alapján a szakgimnázium helyett a technikum elnevezés került bevezetésre, amely egyértelműbb, sokak számára a minőségi szakképzést jelképezi napjainkban is, így hívószó lehet a szülők, diákok számára. Nevében jelzi a végzettséget, mivel itt a végzettek technikusok lesznek. A képzés egységes szervezése, dualitása és a felsőoktatáshoz való erősebb kapcsolása indokolttá teszi a változtatást. A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószerződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.



Az 5 éves technikusi szakmai oktatás jellemzői:

- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás,
- matematikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában, más tantárgyakból (pl. idegen nyelv, digitális kultúra) legkorábban a 11. évfolyam október/novemberi vizsgaidőszakában tehetnek előrehozott érettségi vizsgát,
- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy,
- a technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít,
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet.

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, vala- mint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Szakmára felkészítő szakmai oktatás

A szakmára felkészítő szakmai oktatás főbb jellemzői: iskolarendszerű, szakmajegyzék alapján történik, tanulói jogviszony kapcsolódik hozzá, ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás szakaszaira bomlik, KKK alapján történik, két szakma és egy szakképesítés megszerzése ingyenes, a szakmai vizsga akkreditált vizsgaközpontban történik.

KÉPZÉSI TERV

a
20. SPORT ágazathoz tartozó
5 1014 20 02
Sportedző (kajak-kenu, birkózás, labdarúgás, kézilabda) – sportszervező
SZAKMÁHOZ

I A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Sport
1.2 A szakma megnevezése: Sportedző (labdarúgás, birkózás, kajak-kenu, kézilabda) - sportszervező
1.3 A szakma azonosítószáma: 5 1014 20 02
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**432**	**432**	**620**	**2060**	**1080**	**930**	**2010**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Sport ágazati alapozás	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4					4	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
	A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
	Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14

	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8
	A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
	Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
	Egészségtan	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Sport és életmód		10				10	10		10
	A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
	Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
	Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai		18				18	18		18
	Sportsérülések		18				18	18		18
	Edzéselmélet I.	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Edzéselméleti alapfogalmak	36					36	36		36
	Motoros képességek		40				40	40		40
	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
	Edzésprogramok I.	**72**	**36**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72		72
	Gimnasztika I.	**54**	**72**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72				72	72		72
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558

Sport ágazati közös tartalmak	**Elsősegélynyújtás**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**31**
	Újraélesztés			16			16		14	14
	Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
	Traumás sérülések			10			10		8	8
	Funkcionális anatómia	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	Szöveti struktúrák élettani vetületei				7		7		5	5
	A vázrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Az izomrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				12		12		10	10
	Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				10		10		9	9
	Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában				15		15		14	14
	Terhelésélettan	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6	6		6
	Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4	4		4
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12	12		12
	Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6	6		6
	Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
	A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10	10		10
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
	Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8	8		8

	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
	A teljesítményfokozás			6			6	6		6
	Edzéselmélet II.	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A motoros képességfejlesztés módszertana			40			40	40		40
	A mozgástanulás			12			12	12		12
	Edzéstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
	Edzésprogramok II.	**0**	**0**	**72**	**36**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				36		36	36		36
	Gimnasztika II.	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			36			36	36		36
	Kommunikáció	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A kommunikáció szerepe és alapformái			10			10	10		10
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
	A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36			36	36		36
	Sportszervezési ismeretek	**0**	**0**	**36**	**0**	**155**	**346**	**36**	**0**	**36**
	A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			12			12	12		12
	Sportesemények szervezése			24			24	24		24

	Sporttörténet	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Olimpiatörténet				10		10	10		10
	Sportági ismeretek				26		26	26		26
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	396	144	0	540	432	93	525
Sportedzői és sportvezetési ismeretek	**Sportági alapok**	**0**	**0**	**36**	**36**	**279**	**351**	**0**	**341**	**341**
	Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata			36			36		32	32
	Koordinációs képességek fejlesztése				36		36		32	32
	Az ízületi mozgékonyság fejlesztése					10	10		10	10
	A bemelegítés módszertana					14	14		14	14
	Levezetés, relaxáció					8	8		8	8
	Saját sportágra jellemző motoros képességek					110	110		108	108
	Sportági mozgásformák oktatása					137	137		137	137
	Sportági szakismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**403**	**403**	**0**	**155**	**155**
	Az edzés tervezése, adminisztrációja					19	19		19	19
	Az edzés szervezési feladatai					12	12		12	12
	Az edző elemző munkája					62	62		62	62
	Az edzői kommunikáció, viselkedés					62	62		62	62
	Pedagógia	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	Az oktatás-nevelés folyamata				12		12		10	10
	Edzői szerepek				18		18		16	16
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				24		24		20	20
	Tehetség, tehetséggondozás				18		18		16	16

	Pszichológia	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	A személyiség jellemző jegyei				30		30		26	26
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				42		42		36	36
	Sportjog	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**36**	**0**	**36**
	Polgári jogi alapismeretek					9	9	10		10
	A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések					10	10	12		12
	Sportszervezetek jogi szabályozása					7	7	8		8
	Sportszövetségek jogi szabályozása					5	5	6		6
	Pénzügyi ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**36**	**0**	**36**
	Pénzügyi bizonylatok kezelése					3	3	4		4
	Házipénztár működése					4	4	4		4
	Kötelezettségek elszámolása, teljesítése					8	8	10		10
	Könyvvitel					5	5	6		6
	Pénzügyi alapok					11	11	12		12
	Sportmenedzsment és marketing	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**93**	**93**
	Általános vezetési ismeretek				20		20		16	16
	A sportvezetés módszertani alapjai				36		36		29	29
	Sportmarketing				52		52		48	48
	Számviteli ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	A vállalkozás vagyona					13	13		13	13
	A vállalkozás eredménye					18	18		18	18

	Vállalkozási ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Vállalkozás indításának gyakorlata					7	7		7	7
	Munkaügyi gyakorlat					6	6		6	6
	A sport üzleti kérdései					6	6		6	6
	A vállalkozás formái					12	12		12	12
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	36	288	558	882	72	775	847
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			70		

KÉPZÉSI TERV

a
20. SPORT ágazathoz tartozó
5 1014 20 01
Fitness-wellness instruktor
SZAKMÁHOZ

I A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Sport
1.2 A szakma megnevezése: Fitness-wellness instruktor
1.3 A szakma azonosító száma: 5 1014 20 01
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**432**	**432**	**746**	**2186**	**1188**	**973**	**2161**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Sport ágazati alapoktatás	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4					4	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
	A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
	Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14

	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8
	A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
	Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
	Egészségtan	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Sport és életmód		10				10	10		10
	A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
	Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
	Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai		18				18	18		18
	Sportsérülések		18				18	18		18
	Edzéselmélet I.	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Edzéselméleti alapfogalmak	36					36	36		36
	Motoros képességek		40				40	40		40
	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
	Edzésprogramok I.	**72**	**36**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72		72
	Gimnasztika I.	**54**	**72**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72				72	72		72
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558

Sport ágazati közös tartalmak	**Elsősegélynyújtás**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**31**
	Újraélesztés			16			16		14	14
	Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
	Traumás sérülések			10			10		8	8
	Funkcionális anatómia	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	Szöveti struktúrák élettani vetületei				7		7		5	5
	A vázrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Az izomrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				12		12		10	10
	Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				10		10		9	9
	Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában				15		15		14	14
	Terhelésélettan	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6	6		6
	Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4	4		4
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12	12		12
	Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6	6		6
	Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
	A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10	10		10
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
	Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8	8		8

	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
	A teljesítményfokozás			6			6	6		6
	Edzéselmélet II.	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A motoros képességfejlesztés módszertana			40			40	40		40
	A mozgástanulás			12			12	12		12
	Edzéstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
	Edzésprogramok II.	**0**	**0**	**72**	**36**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				36		36	36		36
	Gimnasztika II.	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			36			36	36		36
	Kommunikáció	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A kommunikáció szerepe és alapformái			10			10	10		10
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
	A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36			36	36		36
	Sportszervezési ismeretek	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			12			12	12		12
	Sportesemények szervezése			24			24	24		24

	Sporttörténet	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Olimpiatörténet				10		10	10		10
	Sportági ismeretek				26		26	26		26
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	396	144	0	540	432	93	525
Sportszakmai ismeretek FWI	**Pedagógia**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Az oktatás-nevelés folyamata				9		9	9		9
	Edzői szerepek				9		9	9		9
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				9		9	9		9
	Tehetség, tehetséggondozás				9		9	9		9
	Pszichológia	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	A személyiség jellemző jegyei				18		18	18		18
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				18		18	18		18
	Sportmenedzsment és marketing	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**62**	**62**
	Általános szervezési- és vezetési ismeretek					45	45		40	40
	Sportmarketing					9	9		8	8
	Eseményszervezés					18	18		14	14
	Sportági alapok	**0**	**0**	**36**	**108**	**0**	**144**	**0**	**144**	**144**
	Aerobik, mint versenysport				12		12		12	12
	Fitnesz, mint versenysport				12		12		12	12
	Testépítés, mint versenysport				12		12		12	12
	Labdajátékok, mint szabadidősportok			36			36		36	36
	Ütős sportok, mint szabadidősportok				36		36		36	36
	Állóképességi sportok, mint szabadidősportok				36		36		36	36

	Aqua tréning	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**	**72**
	Vízi mozgás- és foglalkozásformák					12	12		12	12
	A vízi foglalkozások módszertana					12	12		12	12
	Vízi gimnasztika					24	24		24	24
	Speciális vízi foglalkozások					24	24		24	24
	Csoportos és speciális óratípusok	**0**	**0**	**0**	**108**	**180**	**288**	**108**	**180**	**288**
	A csoportos órák módszertana				36		36	36		36
	Alapóra				72		72	72		72
	Speciális órák					72	72		72	72
	Speciális fittségi programok					36	36		36	36
	Gyermek- és szeniorfoglalkozások					36	36		36	36
	Egyéb óratípusok					36	36		36	36
	Egyéni kondícionálás	**0**	**0**	**0**	**0**	**216**	**216**	**0**	**216**	**216**
	A testformálás elmélete					36	36		36	36
	Edzéstervezés, edzésvezetés					36	36		36	36
	Erőfejlesztés					72	72		72	72
	Kardiotréning					72	72		72	72
	Ügyfélszolgálat	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**	**144**
	Létesítményüzemeltetés					18	18		18	18
	Alkalmazott kommunikáció					18	18		18	18
	Ügyvitel, értékesítés					36	36		36	36
	Wellness szolgáltatások					36	36		36	36
	Az asszisztens munkaköre					36	36		36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	36	288	684	1008	180	818	998
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			70		

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló 3 tagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga intézményünkben az érintett sportszakmai tantárgyakat tanító pedagógusok közös munkájával kerül előkészítésre, megszervezésre és lebonyolításra az alábbiak szerint:

Az ágazati alapvizsga bejelentése, vizsgatevékenységei, témakörei, lebonyolítása tekintetében az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményeinek szabályai az irányadóak.

Az ágazati alavizsga intézményünkben két vizsgarészből áll: írásbeli vizsga, gyakorlati vizsga.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Írásbeli sport ágazati alapvizsga*

Írásbeli ágazati alapvizsgát a következő tantárgyakból tesz a tanuló:

- **Anatómiai-élettani ismeretek,**
- **Egészségtan,**
- **Gimnasztika I,**
- **Edzéselmélet I.**

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti hátterének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal.

Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres feleletválasztás, zárt végű szöveg kiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerése és kiegészítése, illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

A javítás az írásbeli feladathoz rendelt, a szaktanárok által összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladatrészek aránya:

- Igaz-hamis állítások 5% ,
- Egyszeres feleltválasztás 35% ,
- Zárt végű szövegkiegészítés 10% ,
- Fogalompárosítás 20%,
- Ábrafelismerés és kiegészítés 10,
- Illesztési feladatok 20%.

A pontozás során minden feladatrész megoldása 1%-ot ér.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Gyakorlati sport ágazati alapvizsga*

Gyakorlati ágazati alapvizsgát a következő tantárgyakból tesz a tanuló:

- **Gimnasztika I,**
- **Edzésprogramok I.**

A vizsgatevékenység leírása *Gimnasztika I.* tantárgyból

A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális, koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyság fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percben vezeti le a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal, majd 10 percben értékeli feladatmegoldását.

A vizsgatevékenység leírása *Edzésprogramok I.* tantárgyból

A képző intézmény által összeállított tételsor a saját sportági edzésmódszerekből tartalmaz feladatokat, amelyek különböző kondicionális, koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyság fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percben vezeti le az edzés részleteit, majd 10 percben értékeli feladatmegoldását.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

- A bemelegítés, illetve sportági edzésrészlet tervezése 30%,
- A bemelegítés, illetve sportági edzésrészlet levezetése 50%,
- Önreflektív tevékenységelemzés 20%.

A maximális kritériumszint eléréséhez:

- A vizsgázó változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze.
- A vizsgázó a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést, illetve.
- A vizsgázó maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait.
- A vizsgázó ügyel az optimális időkihasználásra.
- A tervezett bemelegítés, illetve sportági edzésrészlet sport szakmailag pontos, precíz.
- A vizsgázó kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony.
- A vizsgázó bemelegítés, illetve a sportági edzésrészlet levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos.
- A vizsgázó a sportszakmai terminológiát pontosan használja.
- A vizsgázó a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja.
- A vizsgázó a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

SPORT ÁGAZAT (Fitnesz-wellness instruktor 5 1014 20 01), Sportedző (birkózás, kajak-kenu, kézilabda, labdarúgás) 5 1014 20 02

<table>
<tr><th>Vizsgafeladat megnevezése</th><th>Vizsga típusa</th><th>Időtartam</th><th>Feladattípusok</th><th>A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül</th></tr>
<tr><td>Írásbeli sport ágazati alapvizsga</td><td>írásbeli vizsga</td><td>90 perc</td><td>A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti hátterének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal. Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres feleletválasztás, zárt végű szöveg kiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerése es
kiegészítése, illesztési feladatok (besorolás. két-három halmaz közötti kapcsolat).</td><td rowspan="2">100 pont/50 %</td></tr>
<tr><td colspan="4">A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás az írásbeli feladathoz rendelt központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik

Az egyes feladatrészek javasolt aránya:
Igaz-hamis állítások 5%
Egyszeres feleltválasztás 35%
Zárt végű szövegkiegészítés 10%
Fogalompárosítás 20%
Ábrafelismerés és kiegészítés ……10%
Illesztési feladatok……..20%

A pontozás során minden feladatrész (item) megoldása 1 %-ot ér.
Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.</td></tr>
<tr><td>Bemelegítés megtervezése és levezetése</td><td>gyakorlati vizsga</td><td>45 perc</td><td>A vizsgatevékenység leírása: A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális. koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyság fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percben vezeti le a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal, majd 10 percben értékeli feladatmegoldását.</td><td rowspan="2">100 pont/50 %</td></tr>
<tr><td colspan="4">A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés százalékos formában történik.

A bemelegítés tervezése 30%
A bemelegítés levezetése 50%
Önreflektív tevékenységelemzés 20%

A maximális kritériumszint eléréséhez:
• A vizsgázó változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze.
• A vizsgázó a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést.
• A vizsgázó maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait.
• A vizsgázó ügyel az optimális időkihasználásra.
• A tervezett bemelegítés sportszakmailag pontos, precíz.
• A vizsgázó kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony.
• A vizsgázó bemelegítés levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos.
• A vizsgázó a sportszakmai terminológiát pontosan használja.
• A vizsgázó a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja.
• A vizsgázó a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.</td></tr>
</table>

PROJEKTFELADATOK KIADÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A technikumi osztályokban egy tanév alatt 2-3 projektfeladat kiírása és elkészítése a stratégiai cél. A projektfeladatok kiírása során meg kell, hogy valósuljon a teljeskörű tájékoztatás: mely tantárgyak tananyagelemeihez kapcsolódik a projekt, illetve mely tantárgyaknál kerül értékelésre a beadott projektfeladat, mely oktatók segítenek a projekt elkészítésében és kik végzik az értékelést, melyek az értékelés során figyelembe vett hangsúlyosabb elemek, sarokpontok, mi a projekt beadásának határideje stb.

A projekt eredményének adatait egy portfólió tároló rendszerben tároljuk el, iskolai szinten, minden tanuló vonatkozásában, digitális úton. A projektmunkák értékelésénél diákonként, illetve képzésben részt vevő személyenként rövid szöveges értékelést kell készíteni, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben. A rövid szöveges értékelést a projekt kiadásában és megvalósításában részt vevő oktatók együtt készítik el.

A projektek teljesítmény-értékelése során az egy-egy osztályzat tanulási témánként (és így tantárgyanként) értékelést valósítjuk meg. Így előfordulhat, hogy egy projekt értékelése során, lefedett tanulási területenként eltérő osztályzatokat kap a tanuló.

Elvárásaink a TEA-módszer alkalmazása tekintetében a projektfeladatok tükrében:

- Támogatjuk a tanulói egyéni utakat a projekt megvalósítása során– ahány tanuló, annyi féle eredmény születhet.
  • Oktatóinkkal szembeni elvárás, hogy differenciáltan figyeljenek a tanulók egyéni útjainak fejlődésére.
- Feladatunk, hogy a szülő lássa, hogyan lesz a feladat végrehajtásának végén a projekt egy kerek egész produktum. A tanulóinknak az egyéni utak miatt számtalan kompetenciája fejlődik.
- Elvárásaink a projektekkel kapcsolatban, hogy az adott projektfeladat végén keletkezzen produktum, értékelhető, kézzelfogható eredmény.
- A projektképzés végén láttatnunk kell a tanulókkal, hogy tudja a gyakorlatban használni a meg- szerzett ismereteket, a fejlesztett kompetenciák kiteljesedésével.

Értékelés tekintetében alkalmazunk:

- *diagnosztikus* (helyzetfeltáró) értékelést a tanulási terület oktatásának kezdetén, mely a tanulók előzetes tudásának feltárására irányul, hol maradtak le, hol haladtak gyorsabban,
- *formatív* (fejlesztő-formáló) értékelést a tanulás folyamatában, mely esetekben a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítésre koncentrálunk, valamint
- *szummatív* (lezáró-minősítő) értékelést egy-egy tanulási terület végén, vagyis a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy teljesítményének viszonyítása történik meg a követelményekhez.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy értékelése során tantárgyakat oktatunk és a tantárgyak oktatásán belül történnek számonkérések. Így a szummatív értékelés is tantárgyanként történik.

A szakmai tantárgyak értékelése az intézmény oktatási programjában meghatározottak szerint történik.

TERVEZETT PROJEKTFELADATAINK A SPORT SZAKMAI ALAPOKTATÁSBAN ÉS A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSBAN

Projekt 1. - Gimnasztika

Célgimnasztika tervezése és levezetése

A projekt rövid leírása:

A tanulók a megadott cél és szempontok alapján megterveznek 1 darab általános bemelegítő és 1 darab célgimnasztikai gyakorlatot. A tervezés rajzírással és szaknyelvi leírással történik. A tervezett gyakorlatokat levezénylik sportoló/tanulótársaiknak, erről videó felvétel is készül, amelyet a projektnapon bemutatnak.

Oktatók: A gimnasztika céljának megadása, a munka koordinálása a duális képzőhelyekkel (sport- egyesületekkel), a tanulók munkájának nyomon követése.

Duális képzőhelyek (partner sportegyesületek): Biztosítják a lehetőséget a tanulók (saját sportolóik) számára a feladat végrehajtásához. Az edzők szakmai segítséget nyújtanak a tanulók számára a feladat végrehajtásában.

Projekt 2. – Edzésprogramok

Hospitálási (edzés)napló készítése

A projekt rövid leírása:

Tanulók: Saját sportágukban, a duális képzőhelyeken (partner egyesületeknél) megadott szempontok alapján egy mikrociklus edzésein és sportági versenyen hospitálnak. A tapasztaltakat elemzik, értékelik és projektnap keretein belül prezentálják társaiknak elméleti ismereteikre támaszkodva.

Oktatók: Az elemzési szempontok megadása, a munka koordinálása a duális képzőhelyekkel (sportegyesületekkel), a tanulók munkájának nyomon követése.

Duális képzőhelyek (partner sportegyesületek): Biztosítják a lehetőséget a tanulók (saját sportolóik) számára a feladat végrehajtásához. Az edzők szakmai segítséget nyújtanak a tanulók számára a feladat végrehajtásában.

Szakmai vizsga

Jelentkezés a szakmai vizsgára

Abban az esetben, amennyiben az Szkt. 14 . § -ban nevezett feltételek fennállnak, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek az **IKK** Vizsgaközpont által rendszeresített jelentkezési lapon jelentkezhetnek a szakmai vizsgákra.
A jelentkezési lapokat a tanulók, illetve a képzésen részt vevő személyek az IKK által megbízott együttműködő partnerhez nyújtják be, az együttműködő partner által meghirdetett jelentkezési határidőig, melyeket az együttműködő partner haladéktalanul eljuttat a Vizsgaközpont részére.

A jelentkezési lap érvénytelen, így a jelentkezés nem kerül befogadásra, ha: hiányosan vagy rosszul kitöltött, nincs aláírva, vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy határidőn túl érkezett meg.

Az IKK által megbízott együttműködő partner ellenőrzi a jelentkezési lapok érvényességét, melyről a vizsgára jelentkező beküldőknek visszajelzést ad.

Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.
A vizsgázónak a jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani az IKK által megbízott együttműködő partner részére - rendelkezésre állás esetén - a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett szakmai vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.
A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat az IKK által megbízott együttműködő partner ellenőrzi, és tájékoztatja a jelentkezőt a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást ad a hiányzó dokumentumok pótlására.
Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését az együttműködő partner törli, amelyről a jelentkezőt írásban tájékoztatja.

Felmentési kérelmek benyújtása (beilleszkedési. tanulási. magatartási rendellenességgel küzdő jelentkező. sajátos nevelési igényű jelentkező. fogyatékkal élő jelentkező esetén) jogszabály.illetve KKK alapján

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól - a jogszabályban, vagy a KKK-ban meghatározott kivétellel - nem adható felmentés.
Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet a szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Mentesül a szakmai vizsga, vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga, vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül.

Az Szkr. 297. § (1), (2), és (3) bekezdésére figyelemmel a Vizsgaközpont

1) az interaktív- vizsgatevékenységen és a projektfeladaton lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát, vagy segédszemély igénybevételét. A Vizsgaközpont, vagy az általa megbízott együttműködő partner a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része, vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
b) az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel, vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő kiváltását,
c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a KKK-k másként rendelkeznek.

Az igazolt fogyatékkal élő, vagy tanulási nehézséggel küzdő vizsgázó írásos kérelmére egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei adta keretek között személyre szabottan kezeli a Vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében pl. a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembevételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.) készül.
Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen, vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná.
Minden egyedi eljárási igény a kérelem beérkezését követően a szakvélemény figyelembevét elével előzetesen átvizsgálásra kerül a teljesíthetőségszempontjából, amelynek eredményéről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap. Minden egyedi eljárás dokumentálásra kerül.

A jelentkezéssel egyidejű leg a vizsgázónak írásban kell benyújtania az együttműködő partner felé a szakmai vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmét és a kérelme alapjául szolgáló dokumentumokat, melyeket az együttműködő partner továbbít a Vizsgaközpont felé. A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. A kérelmező a Vizsgaközponttól írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról. Nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja.

Különleges igények. egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele

Vizsgarész beszámítása
Egy korábban teljesített vizsgarész eredményének beszámítására vonatkozó kérelem a jelentkezéssel egyidejűleg küldhető be az együttműködő partne rnek, melyet továbbít a Vizsgaközpontnak. A Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló, beküldött igazoló dokumentumok ellenőrzése után, a beszámítás kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt írásban tájékoztatja.

Méltányossági kérelem
Méltányossági kérelmet a jelentkező írásban, a jelentkezéssel egyidejűleg adhat be az együttműködő partnernek, melyet továbbít a Vizsgaközpontnak.
A méltányossági kérelmet a Vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt a Vizsgaközpont írásban tájékoztatja a megadott elérhetőségei egyikén.
Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

Idegen nyelvű vizsga
A vizsgaközpont az Szkr. 261. §-a szerint a szakmai vizsgát magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezheti. A vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti

A vizsga megszervezése és lebonyolítása

Szakmai vizsgát az Szkr 262.§. (1) bekezdése szerint lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményében - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg.

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként vagy képzési területenként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, azaz a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A szakmai vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, amely egy nappal meghosszabbítható.

A vizsga bejelentése

A Vizsgaközpont a szakmai vizsgát a vizsgára történő jelentkezési határidőt követő 15 napon belül a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületén (elektronikus vizsgarendszer) jelenti be.
A Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A szakmai vizsga napja és időpontja a mindenkori jogszabályok figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó az együttműködő partnertől írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal.

A vizsga előkészítése:

Vizsgán kizárólag (kivéve, ha a KKK másként rendelkezik) olyan projektfeladat kerülhet alkalmazásra, amelyet az együttműködő partner készített el és a Vizsgaközpontjóváhagyott. Minden feladatnak a vonatkozó KKK-ban meghatározott mérési tartalommal kell rendelkeznie. Minden feladatnak a KKK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az együttműködő partner által elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok beszámítási súlyarányával.

A Vizsgaközpont megbízza a vizsgafelügyelőt és az együttműködő partner által javasolt vizsgabizottsági tagokat, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, megbízza az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt az együttműködő partner javaslatát figyelembe véve. A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, valamint az adott vizsgára vonatkozó KKK-ban meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Vizsgaközpont - a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal - tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
A Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban : lebonyolítási rend).
A vizsgázók tájékoztatása az együttműködő partner feladata.

Amennyiben a szakmai vizsga, amelyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be, nem kerül megszervezésre, úgy a Vizsgaközpont erről írásban tájékoztatja az együttműködő partnert, aki szintén írásban tájékoztatja a jelentkezőt, a jelentkezési határidő letelte után legkésőbb 10 nappal.

A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:
- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- (terem- és folyosó) felügyelő,
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

Az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon az együttműködő partnernek állandó felügyeletről kell gondoskodnia. Nem lehet felügyelő az, aki a szakmai oktatásra jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.

A folyosón felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be. Ha a vizsgázó a termet elhagyja, a felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba senkivel, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

A szakmai vizsga adata inak a törzslap külíven és belíveken rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a szakmai vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni).
A lebonyolítási rend összeállítása során figyelembe kell venni a vizsgaszervezést szabályozó követelményeket, előírásokat, útmutatókat.

A szakmai vizsga:

- **interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a**
- **projektfeladat megvalósításából áll.**

Az interaktív vizsgatevékenység:

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.
Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy).
A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy az együttműködő partner írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben. A Vizsgaközpont vezető írásos engedélyével indokolt esetben (pl. ellenőrzés céljából) a vizsgateremben megbízott személyek jelen lehetnek.
A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgater embena felügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését. A vizsgafelügyelőnek végig részt kell vennie az interaktív vizsgatevékenységen.
A vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak az együttműködő partner által biztosított segédeszközzel rendelkezzenek, az okoseszközöket (pl. mobiltelefon) kikapcsolt állapotban, a vizsgázó táskájában kellően távol kell elhelyezni. Az okoseszközök (pl. mobiltelefon) használatát számológépként sem lehet engedélyezni. Az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelőség).
Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani, például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a jelentkező szakmai vizsgára nem bocsátható.
Amennyiben a szakmai vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a jelentkező nem kezdheti meg a szakmai vizsgát.
A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a felügyelő bevonásával).
Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat, kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik.
Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.
A vizsgázók a vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kaphatnak.
Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját, illetve a program automatikusan is elvégezheti az adatrögzítést.
Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.
Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja végzi a feladatrész javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja az automatikus javítást az értékelési útmutató ismeretében ellenőrzi, a program által javasolt értékelést felülbírálja vagy jóváhagyólag elfogadja.
A Vizsgaközpont minden, az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban annak útmutatásai szerint jár el.

A felügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít. Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől.

Amennyiben a vizsgabizottság egy tagja a lebonyolítási rendben meghatározottaktól eltérően nem jelenik meg a szakmai vizsgán, vagy a szakmai vizsga befejezése előtt távozik a szakmai vizsga helyszínéről, annak tényét a jegyzőkönyvben (rendkívüli jegyzőkönyv) rögzíteni kell.
A Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgabizottság tagjának, valamint a jegyző helyettesítéséről.
A szakmai vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.
Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai, vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.
A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít a vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel (vagy a vizsgabizottság tag észleli), felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét (ülésrend, jegyzőkönyv) továbbá a felfüggesztés pontos idejét, rögzíti, hogy a szabálytalanság észleléséig meddig jutott a vizsgázó a feladatmegoldásban (rendszeren belüli rögzítés), rögzíti a szabálytalanság jellegét, majd engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön részletező jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.
A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a vizsga folytathatóságáról és a következményekről.
Szabálytalanságnak minősül a vizsgára vonatkozó szabályok megszegése, így különösen okoseszközök (pl. mobiltelefon) nem megengedett használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása stb.

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati):

A projektfeladat a Vizsgaközpont által - a KKK-ra tek intettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára, vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a KKK-nak megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.
A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg a vonatkozó **KKK** figyelembevételével.
A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát.
A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a Vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak egyidejűleg a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.
A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Az észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.
Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és

a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek - ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket - megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a együttműködő partner vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamato s biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről.

A projektfeladatot a vizsgázó az együttműködő partner által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi.
A projektfeladat végrehajtásához a vizsgaprogramban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő (pl.: ha valamely hiba miatt a vizsgázó munkája akadályba ütközött, a hibát a jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a hiba miatti kieső idővel a vizsgázó kidolgozási, feladatmegoldási idejét meg kell növelni). Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben.

A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit.
Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi.
A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjától kapott adatok és információk alapján a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagjának feladata elvégezni az értékelést.
A projektfeladatot a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.
Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik.
A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a felügyelő, vagy a vizsgabizottság a projektfeladat közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ezt követően a vizsgázó a vizsgatevékenységét folytathatja.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a vizsgázó és a vizsgafelügyelő, szükség esetén a felügyelő (írásbeli jellegű projektfeladat) írja alá.
A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben a vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi az észlelt szabályltalanságot a Vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.
A Vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.
Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott / feltett kérdést nem tudja, vagy nem kívánja megválaszolni, újabb kérdésre jogosult. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg (kivéve, ha a vonatkozó KKK ez a lehetőséget tiltja).
Tételválasztós vizsgatevékenység esetén a vizsgázó a feladatát csak a tétel kiválasztása után és a tétel sorszámának a vizsgaösszesítő íven való rögzítése után ismerheti meg.
A vizsgázó a vizsgafelelet vázlatát az együttműködő partner által biztosított, bélyegzővel ellátott papíron rögzítheti. A vizsgázó a kidolgozáshoz használt, bélyegzővel ellátott lap első oldalán feltünteti a nevét, továbbá a vizsga napjának a dátumát, valamint a tétel sorszámát.
Ha a vizsgázó a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie, és a lapokat sorszámmal kell ellátnia.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak haladéktalanul jelentenie kell a Vizsgaközpont vezetőjének és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell.
Abban az esetben, ha a projektfeladat írásbeli jellegű, úgy az interaktív vizsgatevékenységnél leírt vizsgáztatásban részt vevő személyzetre és feladatkörükre a vizsgatevékenység lebonyolítására érvényes előírások vonatkoznak.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni.
Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

a) **hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),**
b) **hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),**
c) **ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),**
d) **negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),**
e) **negyven százalék alatt elégtelen (1).**

Az Szkr. 290. § (4) bekezdése szerint a szakmai vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységeknek a KKK-ban meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. A vizsgatevékenység eredményességére kritériumot a vonatkozó KKK határoz meg. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik. Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát a vonatkozó KKK-ban meghatározott súlyaránnyal kell beszámítani.
A vizsga eredményét a Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Vizsgaközpont az együttműködő partner közreműködésével gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról, az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg. Amennyiben az akkreditált vizsgaközpontok működését támogató informatikai rendszer rendelkezésre áll, úgy annak segítségével a vizsgázó személy írásos automatikus rendszerüzenetben kerül tájékoztatásra arra vonatkozóan , hogy vizsgaeredményét hol tekintheti meg, illetve mikor és hol veheti át oklevélét/ bizonyítványát.

Javító- és pótló vizsga

A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

a) aki sikertelen vizsgát tett,
b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
c) aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra kerül.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.
A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg.

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatá lyos KKK szerint tehető le.
A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak. Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslapkivonat birtokában csatlakozhat be vizsgázó.
A vizsgázó javító- és pótlóvizsgára kizárólag vizsgatörzslapkivonat birtokában jelentkezhet.

Szakmai bizonyítvány. illetve oklevél kiállítása

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.
Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles " megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt. A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. a vizsgatörzslappal azonosan - a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító vizsgaközpontnevét, címét,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának, megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma, szakmairány megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. a Vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a vizsgatörzslapalapján - a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően - tölti ki, és azt a Vizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a Vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

Europass bizonyítvány-kiegészítő kiadása

Az. Szkr. 35. § (1) Az. oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki.
A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési dijat fizet az akkreditált vizsgaközpont részére.

Általános rendelkezések:

A „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Pedagógiai Programja tartalmazza az intézmény nevelő-oktató munkájának keretszerkezetét, illetve azokat a normákat és előírásokat, amelyeknek megtartása, érvényre juttatása a legkedvezőbb feltételeket biztosítja iskolánk sikeres működéséhez.

Jelen Pedagógiai Programot az iskola diákönkormányzatának és nevelőtestületének javaslatai alapján az iskola igazgatója készítette el, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezése után a nevelőtestület fogadta el.

Az aláírásokkal hitelesített Pedagógiai Program tartalmának érvényesítése, megvalósítása az iskola minden pedagógusára és tanulójára nézve kötelező érvényű. A Pedagógiai Program és annak mellékletei a fenntartó jóváhagyásának időpontjával lép hatályba és visszavonásig hatályos és ezzel érvényét veszti a Pedagógiai Program előző kiadása.

A Pedagógiai Program nyilvános dokumentum. Megtekinthető a titkárságon, illetve megtalálható az iskola honlapján is. A Pedagógiai Program tartalmáról – munkaidőben – az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adnak tájékoztatást.

Az iskola 2023. szeptember 1-jétől szervezi meg nevelő munkáját e Pedagógiai Program alapján.

Budapest, 2023. augusztus 25.

.....

Jaksa Tibor

igazgató

Záró rendelkezések (legitimációs záradékok)

Nyilatkozat

A „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Pedagógiai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2023. augusztus 30-án megtartott értekezletén a Pedagógiai Programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Dátum: 2023. augusztus 30.

.....

a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Pedagógiai Programját az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Dátum: 2023. augusztus 31.

P.H.

.....

fenntartó